

Provozní řád sportovní haly Střední školy informatiky, elektrotechniky a řemesel Rožnov pod Radhoštěm

Provozovatel:

SŠIEŘ Rožnov pod Radhoštěm

Střední škola informatiky, elektrotechniky a řemesel

Rožnov pod Radhoštěm

Školní 1610

756 61 Rožnov pod Radhoštěm

telefon: 571 752 311

e-mail: info@roznovskastredni.cz

ID datové schránky: mtjwisz

Odpovědná osoba:

Ing. Milada Chamillová – ředitelka školy

tel.: 571 752 310

email: milada.chamillova@roznovskastredni.cz

Správce SH:

Mgr. Tadeáš Stebel

email: tadeas.stebel@roznovskastredni.cz

Článek 1

1. SŠIEŘ Rožnov pod Radhoštěm je vlastníkem Sportovní haly – adresa Školní 1610 756 61 Rožnov pod Radhoštěm (dále jen SH). Pro její účelné využívání vydává SŠIEŘ Rožnov pod Radhoštěm, které je provozovatelem SH, tento závazný předpis:

"Provozní řád SH"

2. Tento Provozní řád určuje zásady chování uživatelů, návštěvníků a zaměstnanců SH, jejich práva a povinnosti. Porušení tohoto Provozního řádu je důvodem k pracovnímu postihu (u zaměstnanců SŠIEŘ), či zákazu vstupu (u ostatních osob), případně k okamžitému zrušení nájemní smlouvy v případě opakovaného hrubého porušování Provozního řádu.
3. Vstup do SH a její užívání je dovoleno pouze těm osobám, které se seznámily s tímto provozním řádem, bez výhrad jej respektují, zavazují se jej dodržovat a řídit se pokyny zástupců vlastníka. Za osoby mladší 15 let odpovídají v této souvislosti plně zodpovědní trenéři, cvičitelé nebo jejich rodiče.

Článek 2

Specifikace sportovní haly

1. Prostor SH tvoří: šatny se sprchami, velká hrací plocha, tribuna, občerstvovací část, sklady, provozní technické a sociální prostory, venkovní hřiště, posilovna. Ve SH je zabudován kamerový systém se záznamem.

Článek 3

Všeobecná pravidla užívání prostor sportovní haly

1. Časové využívání prostor SH je dáno rozvrhem. Požadavky na užívání SH se předkládají průběžně. Jak požadavky dlouhodobého užívání, tak operativní krátkodobé požadavky je možné uplatnit u vedoucího SH nebo on-line prostřednictvím emailu petra.ondryasova@roznovskastreni.cz.
2. Smluvní dlouhodobí uživatelé SH se prokazují předem dohodnutým způsobem.
3. Ostatní samostatné osoby mohou vstoupit do prostor pouze na základě ohlášení u pověřené osoby.
4. Do SH je zákaz vstupu psů a jiných domácích zvířat.
5. Do prostor celé SH je zákaz vstupu podnapilým a drogově závislým osobám. V případě problémů bude neprodleně přivolána Městská policie Rožnov pod Radhoštěm.
6. Do prostor SH je zákaz vstupu s jízdními koly, koloběžkami, dětskými kočárky apod.. Stojany pro kola jsou k dispozici před hlavním vchodem.
7. Uživatel je ve všech prostorách SH povinen udržovat pořádek a čistotu.
8. Uživatel SH odpovídá za dodržování předpisů BOZP, předpisů PO a hygienických předpisů včetně případných sankcí uložených za jejich porušení příslušnými orgány státní správy.
9. Uživatel odpovídá za veškeré škody způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou věcí všech osob, které jsou v prostorách SH přítomny v souvislosti s činností uživatele.

- Vzniklou škodu na majetku uhradí uživatel. Uživatel odpovídá za veškeré škody na zdraví a životě všech osob, které jsou přítomny ve SH v souvislosti s činností uživatele.
10. Uživatel je povinen předat užívané prostory a zařízení SH v odpovídajícím stavu, ve kterém je převzal s přihlédnutím k běžnému opotřebení za dobu užívání. Případné vady nahlásí pověřené osobě a ty se zapíší do knihy pro tyto účely určené.
 11. Za veškerou činnost na hrací ploše odpovídá uživatel.
 12. S technickým vybavením (osvětlení, ozvučení, topení apod.) může manipulovat pouze pověřená osoba provozovatele SH.
 13. Je zakázáno šplhat nebo se zavěšovat na hrací a ochranné sítě, stejně jako na branky a zábradlí.
 14. Tribuna slouží pro shromažďování diváků při sportovních a kulturních akcích. Na tribuně nelze provádět sportovní aktivity, pokud nebylo domluveno jinak pořadatelem.
 15. Při tréninku odpovídá za pořádek, kázeň a poškození na tribuně, hrací ploše a v šatnách příslušný trenér. Při ostatních akcích pořadatel této akce. Stanovení a viditelně označení pořadatelé odpovídají rovněž za provedení okamžitého úklidu. Označení pořadatelů je k dispozici u pověřené osoby.
 16. Za pronajaté prostory nesou zodpovědnost osoby, kterým byly písemně (smluvně) přiděleny.
 17. Klíče od těchto prostor jsou uloženy u pověřené osoby.
 18. Seznamy veškerých zapůjčených klíčů od SH jsou oproti podpisu konkrétních zodpovědných osob (zaměstnanci, provozovatel pronajatých prostor apod.) evidovány u školníka a správce SH. Tyto osoby tak svým podpisem berou na vědomí plnou zodpovědnost za konkrétní prostory a zařízení, a to i při vlastní nedbalosti či ztrátě svěřených klíčů se všemi možnými následky! Je přísně zakázáno pořizování duplikátů klíčů!
 19. Provozovatel SH si vyhrazuje právo při konání turnajů rozdělit viditelným a zřetelným způsobem tribunu na divácké a hráčské sektory.

Článek 4

Dodržování předpisů, správa sportovní haly

1. Vlastníka SH zastupuje v pracovní dny a v dny pracovního volna jmenovaný správce SH (v případě jeho nepřítomnosti jeho zástupce), který dohlíží na dodržování podmínek tohoto Provozního řádu, na dodržování platných předpisů, zejména protipožárních, bezpečnostních a hygienických. Dohlíží rovněž na ochranu a hospodárné využívání majetku vlastníka, na dodržování dobrých mravů, na řádné užívání SH včetně jejího zařízení a vybavení. Zástupci vlastníka jsou oprávněni nevpuštět či vykázat osoby porušující či nedodržující některé z těchto výše uvedených podmínek nebo předpisů nebo nerespektující pokyny těchto zástupců.

Článek 5

Všeobecná ustanovení, podmínky vstupu do sportovní haly, bezpečnost

1. Mimo dobu konání veřejně přístupných akcí je dovolen vstup do SH pouze osobám či kolektivům, které zde mají v předstihu u správce zajištěn trénink, cvičení, soutěž či utkání (dále jen sportovní akce) nebo osobám docházejícím do prostor posilovny.
2. Na sportovní plochu SH je umožněn vstup pouze v doprovodu trenéra, cvičitele, vyučujícího nebo pořadatele sportovní akce. Vždy se tak děje s vědomím správce haly.

3. Na plochu je umožněn **VSTUP pouze ve vhodné sportovní obuvi**, která nepoškozuje povrch, a to ani stíráním podešve /tmavé šmouhy/ nebo poškrábáním /například zadřenými kamínky ve spárách podešve/. Za dodržování a pravidelnou kontrolu tohoto ustanovení plně zodpovídá trenér, cvičitel, vyučující nebo pořadatel sportovní akce! Při zjištění porušení tohoto pokynu je povinen správce haly, vedoucí, trenér, vyučující nebo pořadatel takové osobě neumožnit vstup na plochu SH nebo ji ihned z užívání SH vyloučit případně celou akci zrušit. Při sportovních utkáních (turnajích) je za dodržení tohoto nařízení rovněž odpovědný hlavní pořadatel, a to za všechna zúčastněná družstva.
4. Vstup na plochu SH je uživatelům dále umožněn jen ve **vhodném sportovním úboru** neohrožujícím ostatní osoby ani zařízení nebo plochu SH /např. bez kovových předmětů, cvočků, knoflíků apod./.
5. Za sportovní činnost na ploše je plně zodpovědný trenér, cvičitel, vyučující nebo pořadatel – jakákoliv činnost poškozující plochu nebo jinou část SH je z užívání vyloučena.
6. Za případnou veřejnou hudební produkci v hale a dodržování autorského zákona /reprodukovaná hudba apod./ neodpovídá provozovatel ani majitel haly, ale vždy uživatel haly, který je také povinen případně uhradit autorské poplatky dle zvláštního zákona.
7. V případě úrazu nebo jiného ohrožení je možno využít mobilního telefonu u pověřené osoby.
8. Lékárnička je umístěna u pověřené osoby a její použití je vždy nutno zapsat do deníku k tomu určeném. Zásady první pomoci jsou v tabulkové podobě k dispozici na vývěsce SH.
9. Používání datových zásuvek a časomíry se řídí ustanoveními uvedenými ve smlouvě o pronájmu.

Článek 6

Zákazy a nařízení

1. Na hrací plochu SH je **zakázáno** nosit jídlo, tekutiny (povoleny pouze mimo hrací prostor /střídačky/ v dokonale zajištěných plastových obalech) i další nevhodné předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost osob nebo poškodit či znečistit plochu nebo zařízení SH. V případě sporu, jedná-li se o nevhodný předmět, rozhoduje správce SH nebo pověřená osoba. Při soutěžních utkáních odpovídají za provedení okamžitého úklidu stanovení a viditelně označení pořadatelé.
2. V celé hale platí **PŘÍSNÝ ZÁKAZ** kouření a manipulace s otevřeným ohněm, stejně jako **ZÁKAZ** vnášet do SH hořlaviny, výbušniny, zbraně, střelivo, plynové lahve či jiné i potenciálně nebezpečné věci a požívání alkoholických nápojů.
3. Mimo nezbytnou nutnost užití (např. při velkém požáru, zemětřesení apod.) je **ZAKÁZÁNO** manipulovat s hydranty, hasicími přístroji či používat označené únikové východy. Za nedodržení těchto ustanovení je provozovatel SH oprávněn na viníkovi požadovat úhradu nutných nákladů na vyčištění nebo opravu povrchu hrací plochy nebo na opravu zařízení SH. V případě sporu o výši vzniklé škody je rozhodující stanovisko vedení SŠIEŘ Rožnov pod Radhoštěm.

4. V šatnách SH se **doporučuje** neponechávat cennosti /mobilní telefony, větší obnosy peněz šperky, doklady atd./ a zde je odkládat. **Za případné ztráty nenese provozovatel zodpovědnost!**
5. Bez souhlasu správce SH jsou svévolné manipulace se sportovním vybavením (brankami, koši, sloupky, závěsnými sítěmi, mantinely atd.), osvětlením hrací plochy, světelnou tabulí, hlavicemi radiátorů, vytápěním, zabezpečovacím zařízením či vzduchotechnikou **PŘÍSNĚ ZAKÁZÁNY** a přísluší pouze pověřeným osobám.
6. Poruchy, závady a škody na zařízení a vybavení SH je třeba ihned ohlásit správci SH a zapsat do provozní knihy SH tomu určené.
7. Na hrací ploše platí **ZÁKAZ** posunování sportovního vybavení (branky, sloupky apod.). Takové předměty je povoleno pouze přenášet, aby nedošlo k poničení plochy hřiště.
8. Používání lepicích vosků v rámci házené je povoleno pouze v nezbytné míře a s ohledem na čistotu palubovky a ostatních prostor SH /chodby, šatny atd/ Nepřiměřené znečištění prostor SH je povinen uživatel neprodleně vyčistit na vlastní náklady. V případě sporů o nepřiměřenosti takového znečištění rozhoduje správce haly nebo pověřená osoba.

Článek 7

Tréninky, cvičení

1. Vstup do prostor haly je umožněn sportovcům dle sjednaného rozvrhu sportovních akcí, zpravidla však nejdříve 15-30 minut před jejich zahájením. Vstup do haly je umožněn jen hlavním vchodem pro sportovce.
2. Do prostor šaten je uživateli umožněn vstup pouze v doprovodu s vedoucím, trenérem, učitelem či kapitánem (dále jen zodpovědné osoby) družstva, třídy či skupiny. Klíče od prostor šaten obdrží zodpovědné osoby nejdříve před zahájením tréninku, cvičení apod.
3. Osoba zodpovědná za družstvo si vyzvedne u správce SH klíč od šatny a po ukončení akce klíč vrací. Při vstupu do šatny provede důkladnou kontrolu, zda žádná z přístupných zařízení šatny nejsou poškozena. V případě poškození hlásí tuto událost pověřené osobě.
4. Tyto osoby při změnách sportů zodpovídají za manipulaci se sportovním vybavením na hrací ploše (branky, síť, sloupky, koše atd.). Po ukončení činnosti jsou zodpovědné osoby povinny uložit tento sportovní materiál na vymezené místo a zkontrolovat jeho počty, pokud není se správcem SH dohodnuto předem jinak.
5. Bez souhlasu správce SH nelze přeznačkovat či jakkoliv upravovat trvalé vymezení hracích ploch, lepit značky apod.
6. Zodpovědné osoby dohlížejí na to, aby branky byly vždy zajištěny proti převrácení!
7. Pokud zodpovědné osoby nezruší sportovní akci (tréninky) u správy haly v dostatečném předstihu, jsou sjednané hodiny účtovány dle následujících pravidel: do 24 hodin před sjednaným termínem v plném rozsahu, do 48 hodin ve výši 50 %, do 72 hodin ve výši 25 %.
8. Pro případ soutěžních utkání, turnajů, soustředění a jiných předem známých akcí či plánované údržby má správa SH právo tréninkové/cvičební/ hodiny zrušit. O zrušení z tohoto důvodu jsou trenéři, cvičitelé apod. informováni minimálně týden předem, a to e-mailem nebo v kratší lhůtě přímo na jejich telefonní číslo. Každý trenér, cvičitel apod. je povinen sdělit správě SH možný kontakt /telefon/.

Článek 8

Soutěže, utkání, turnaje

1. Vstup do haly je možný 60 minut před zahájením sportovní akce /pořadatel může po dohodě se správou SH dohodnout vstup i odlišně/. Vstup do haly a odchod je pro sportující i diváky umožněn pouze určeným vchodem.
2. Klíče od šaten obdrží zodpovědné osoby, případně hlavní pořadatel akce od pověřené osoby SH a stejně tak je i osobně odevzdávají zpět. Při vstupu do šatny provedou kontrolu, zda přístupná zařízení šatny nejsou poškozena. V případě poškození hlásí tuto událost pověřené osobě.
3. Pořadatel sportovní akce smí užívat pouze sjednané prostory SH. Ve všech sjednaných prostorách je povinen zajistit pořadatelskou službu vč. zřetelného označení (k dispozici rovněž u pověřené osoby).
4. Před zahájením sportovní akce hlavní pořadatel sdělí pověřené osobě své jméno a příjmení, rodné číslo nebo číslo OP a svým podpisem stvrdí pravdivost těchto údajů. Na vyžádání správce SH je povinen prokázat svoji totožnost důvěryhodným osobním dokladem.
5. Za správné používání světelné signalizace (časomíry) plně odpovídá pořadatel sportovní akce.
6. Pořadatel sportovní akce dohlíží na to, aby branky byly vždy zajištěny proti převrácení!
7. Pokud pořadatel nezruší celodenní sportovní akci u správy haly v dostatečném předstihu, jsou sjednané hodiny účtovány dle následujících pravidel: do 3 dnů před sjednaným termínem v plném rozsahu, do 5 dnů ve výši 50 %, do 10 dnů ve výši 25 %.
8. Při sportovních akcích je zpravidla v prostorách u vchodu do SH a po domluvě i na venkovních prostorách provozováno občerstvení. Pravidla jeho provozu se řídí zákonnými předpisy /obchodními, živnostenskými, hygienickými, požárními, bezpečnostními atd./.

Článek 9

Vyúčtování a úhrada

1. Správa haly (SŠIEŘ) eviduje a účtuje skutečně využití hodiny zaokrouhlené na 30 minut směrem nahoru, a to i hodiny pouze objednané, pokud nebudou zrušeny v termínech a dle pravidel výše uvedených. Cena za používání prostor SH je stanovena smluvně.
2. Správa haly je oprávněna v mimořádných případech i zrušit nebo navrhnout přesun plánovaných akcí, tréninků či cvičení nebo navrhnout změnu jejich rozvrhu. Uživatel nebo pořadatel již při sjednávání těchto akcí nebo jejich rozvrhu se správcem haly bere na vědomí, že v těchto mimořádných případech má nárok pouze na vrácení zaplacených nevyužitých hodin a nelze uplatňovat úhradu jiných nákladů nebo škod v této souvislosti vzniklých – za tyto nenese SŠIEŘ žádnou odpovědnost.

3. Uživatelům SH jsou platby za užívání SH fakturovány se 14denní splatností, nebo platbou v hotovosti proti příjmovému účetnímu dokladu.
4. Před uzavřením závazné Smlouvy či objednávky může provozovatel SH na uživateli požadovat zálohu až do výše 50 % z celkové částky objednaných hodin. Podle bodu 7/čl. 7 a bodu 7/čl. 8 bude záloha či její poměrná část použita k uhrazení storno poplatků, případně odečtena z doplatku do stanovené výše ve prospěch provozovatele SH!

Článek 10

Všeobecná ustanovení

1. Za provoz SH odpovídá správce SH a jim pověřená osoba. Má právo kontrolovat dodržování pravidel provozu, která jsou v tomto řádu uvedena a vyvozovat z nich příslušná opatření.
2. Tento Provozní řád je závazný pro všechny uživatele SH.
3. Při užívání prostor SH platí veškerá zákonná nařízení ohledně bezpečnosti a ochrany zdraví, hygienická nařízení a další platné zákonné předpisy.

Článek 11

Účinnost

Provozní řád byl schválen provozovatelem dne 28.6.2024 a je účinný od 1.7.2024

V Rožnově pod Radhoštěm dne 28.6.2024

Ing. Milada Chamillová

.....

ředitelka SŠIEŘ