



Obor vzdělání 64-41-L/51 Podnikání

Třída PO2

Teoretická zkouška z odborných předmětů

Seznam otázek k ústní maturitní zkoušce

Školní rok 2022/2023

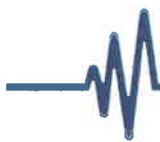
Vypracováno předmětovou komisí odborných ekonomických předmětů.

Schválil:


Ing. Milada Chamillová
ZŘTV

Mgr. Miroslav Trefil
ředitel školy





Seznam otázek k ústní maturitní zkoušce z odborných předmětů

1. Historie a vývoj managementu, management a podnikání.
2. Trh a jeho zákony.
3. Rozvaha.
4. Výrobní politika podniku. BCG matice.
5. Obchodní korporace a družstva, Evropská unie.
6. Podvojný účetní zápis a rozvahové účty.
7. Podstata marketingu a chování kupujících.
8. Živnostenské podnikání.
9. Daň z přidané hodnoty.
10. Cenová politika. SWOT analýza.
11. Pracovně-právní vztahy.
12. Výsledkové účty.
13. Komunikace a organizování.
14. Odměňování pracovníků.
15. Účtování zásob.
16. Profil manažera a rozhodování.
17. Hospodářská politika státu.
18. Deník příjmů a výdajů.
19. Marketingová komunikace (propagace) a distribuční politika podniku
20. Finanční toky a oběžný majetek.
21. Účtování na finančních účtech.
22. Základní podnikatelské strategie. Vedení lidí.
23. Daňová soustava. Dlouhodobý majetek.
24. Účtování zúčtovacích vztahů.
25. Plánování, kontrola.
26. Bankovníctví a burzy.
27. Účtování dlouhodobého majetku.

Povolené pomůcky: kalkulačka, účetový rozvrh.



Odborné ekonomické předměty

Maturitní témata z odborných předmětů
Školní rok 2022/2023

Třída PO2

Zpracováno a projednáno předmětovou komisí pro ekonomické předměty.

Dne: 23. 09. 2022

Schválil:


Ing. Milada Chamillová
ZŘTV


Mgr. Miroslav Trefil
Ředitel SŠIEŘ



Marketing a management

1. **Podstata marketingu a chování kupujících.** Definice marketingu. Historie marketingu (podnikatelské koncepce). Marketingový mix. Marketingové strategie. Kritika marketingu. Prostředí marketingu. Chování kupujících - typy nákupního chování. Proces rozhodování při nákupu. Vlivy působící na chování kupujícího. Chování domácností a organizací.
2. **Výrobní politika podniku, BCG matice.** Produkt a jeho charakteristika. Značka, obal, služby. Příčiny propadu výrobků na trhu. Životní cyklus výrobku na trhu - křivka životnosti, charakteristika jednotlivých etap. Odchytky v životním cyklu produktu. BCG matice - charakteristika.
3. **Cenová politika, SWOT analýza.** Cena, význam ceny. Cíle podniku při stanovení ceny. Faktory ovlivňující cenu. Metody tvorby cen a jejich charakteristika. Strategie stanovení ceny. Cenové změny, slevy a sračky z cen, exportní ceny. SWOT analýza.
4. **Marketingová komunikace (propagace) a distribuční politika podniku.** Komunikační proces propagace. Charakteristika základních nástrojů komunikačního mixu. Distribuce - hlavní úkoly, distribuční kanály a strategie. Funkce prodejních cest, systémy distribuce. Velkoobchod a jeho funkce. Maloobchod a jeho funkce, typy maloobchodních jednotek. Maloobchodní mix a obchodnické triky.
5. **Historie a vývoj managementu, management a podnikání.** Definice managementu. Představitelé klasické školy managementu (Taylor, Gilbreth, Ford, Baťa, Fayol, Weber). Představitelé tzv. školy lidských vztahů (Mayo, Maslow, McGregor, Pareto). Manažerská sociální odpovědnost, etika, podniková kultura. Postavení manažera v organizaci, role a funkce manažera. Management a podnikání - faktory podnikání. Podnikatelské riziko - příčiny, rozdělení rizik, možnosti snižování rizika.
6. **Profil manažera a rozhodování.** Profil manažera, předpoklady pro výkon funkce. Manažerské dovednosti, vlastnosti manažera. Obecné zásady práce manažera. Pravidla chování vůči podřízeným. Styly řídicí práce. Nedostatky v komunikaci. Rozhodování - charakteristika. Aspekty rozhodování, rozhodovací situace. Rozhodování a princip volby. Základní typy rozhodovacích problémů. Metody používané na podporu rozhodování (příklady metod a jejich použití)
7. **Plánování a kontrola.** Plánování - stanovení cílů, SMART. Rozdělení plánů. Kontrola, podstata, účel, typy kontroly. Fáze kontrolního procesu, druhy a formy kontrolních procesů. Funkce kontrolních činností, kontrola dle úrovní řízení. Tendence vývoje kontroly, chyby - rozdělení. Kontrola, controlling, audit.
8. **Organizování, komunikace.** Komunikace, komunikační proces. Složky komunikace, nedostatky v komunikaci. Umění komunikace. Komunikace s médii (druhy médií), prostředky a formy individuálního a skupinového působení. Komunikační kanály. Řešení problémů a konfliktů - druhy konfliktů, základní pravidla řešení konfliktů. Organizování - pojem, význam. Formální a neformální organizace. Pravomoc, delegování, řídicí rozpětí, centralizace a decentralizace. Hierarchie organizace (práce řídicí a výkonné), řídicí stupně. Organizační struktury.
9. **Základní podnikatelské strategie. Vedení lidí.** Motivace. Vývoj motivačních koncepcí. Řízení kolektivu - nejdůležitější činnosti. Motivování - přímé a nepřímé nástroje řízení. Nedostatečná motivace zaměstnanců. Řízení lidských zdrojů (personální management) - základní personální činnosti a jejich charakteristika.



Ekonomika

1. **Tržní ekonomika. Trh a jeho zákony.** Hospodářský proces. Trh a jeho zákony – rozdělení trhu, účastníci trhu. Nabídka – definice, typy nabídky, zákon a křivka nabídky, faktory ovlivňující nabídku. Poptávka – definice, typy poptávky, zákon a křivka poptávky, faktory ovlivňující poptávku. Interakce nabídky a poptávky. Monopol. Jednotný trh v rámci EU.
2. **Obchodní korporace a družstva. Evropská unie a mezinárodní organizace.** Definice podnikání a zákony, kterými se řídí. Rozdělení obchodních korporací (osobní, kapitálové). Charakteristika – založení, vklady, základní kapitál, ručení, řízení, orgány. Družstva. Postup integrace od konce 2. světové války. Vstup ČR do EU. Pilíře Maastrichtského chrámu.
3. **Živnostenské podnikání.** Definice živnosti, zákonná norma k provozování živnosti. Živnostenský rejstřík. Všeobecné a zvláštní podmínky k provozování živností. Rozdělení živností a jejich charakteristika. Co živnost není? Povinnosti živnostníka. Zánik živnosti. Povinný odvod daně FO. Eurozóna. Vliv kurzu eura na podnikání. Uplatnění živnostníků na trhu práce EU.
4. **Pracovně-právní vztahy.** Pracovně-právní předpisy/zákony. Získávání a výběr pracovníků. Podoba pracovně-právního vztahu. Pracovní smlouva a její náležitosti. Dohoda o provedení práce. Dohoda o pracovní činnosti. Změny a skončení pracovního poměru. Povinnosti a práva zaměstnanců. Povinnosti zaměstnavatelů. Pracovní doba, dovolená, přestávky v práci. Výhody občana ČR na pracovním trhu EU.
5. **Odměňování pracovníků.** Mzda, základní mzdové formy. Mzdové předpisy na úrovni státu, podniku. Složky mezd – pohyblivé a pevné složky mezd, náhrady mzdy. Splatnost a výplata mzdy. Srážky ze mzdy - daň z příjmu FO, sociální a zdravotní pojištění. Příklad výpočtu mzdy. Trh práce (nabídka, poptávka na trhu práce, nezaměstnanost – druhy, příčiny, aktuální stav).
6. **Oběžný majetek. Finanční toky.** Význam sledování finančních toků při hospodaření firmy. Finanční řízení ve firmě – faktory a rizika. Druhy aktivit/oblastí CF ve firmě. CF - kladné finanční toky včetně konkrétních příkladů. CF - záporné finanční toky. Způsoby výpočtu CF. Oběžný majetek – rozdělení, důležitost řízení zásob pro činnost podniku, vliv stavu zásob na finanční toky. Burzovní obchody z hlediska hodnoty cenného papíru.
7. **Daňová soustava. Majetek podniku.** Význam a principy daní v hospodářské politice. Funkce daní v daňové soustavě ČR. Rozdělení, druhy daní. Charakteristika daně z příjmu a DPH. Činnost finančního úřadu. Dopady daní na hospodaření státu, firem, obcí a domácností. Dlouhodobý majetek – rozdělení, funkce odpisů z hlediska podniku i státu, důležitost evidence dlouhodobého majetku. Vliv odpisů na výši daní.
8. **Bankovníctví, bankovní operace. Burzy.** Bankovní soustava ČR. ČNB – orgány. Hlavní úkoly ČNB. Nástroje ČNB. Obchodní banky. Pasivní a aktivní úvěrové operace. Bankovní služby. Historie burzy. Druhy burz. Burzy ČR. Významné světové burzy.
9. **Evropská unie. Hospodářská politika státu.** Národní hospodářství – pojem, rozdělení. Nástroje hospodářské politiky – právní systém, legislativa, monetární systém, státní rozpočet a fiskální politika, důchodová a cenová politika, zahraničně-obchodní politika. Cíle hospodářské politiky – HDP, stabilita cen a inflace, velikost a struktura nezaměstnanosti, bilance zahraničního obchodu. Předsednictví členských států EU.

Účetnictví


1. **Rozvaha.** Vysvětlíte, co je to rozvaha, jakou má podobu a funkce. Definujte pojmy: rozvahový den, rozvahová položka, rozvahový stav. Uveďte jednotlivé druhy rozvahy. Objasněte, jak je rozvaha členěna. Vysvětlíte pojem bilanční rovnice. Vyjmenujte typické příklady změny rozvahových položek (uveďte příklady).



2. **Podvojný účetní zápis a rozvahové účty.** Charakterizujte základní znaky účetnictví. Uved'te, kdo ze zákona o účetnictví vede povinně účetnictví. Objasněte podstatu podvojného účetního zápisu. Vysvětlete pojmy: počáteční stav, obraty a zůstatky na účtech. Uved'te pravidla podvojného účtování. Účetní knihy používané v účetnictví. Jaké typy účtů vznikají rozpisem rozvahy? Uved'te základní změny na rozvahových účtech. Dolož příklady. Vysvětlete pojmy: účtová osnova, účtový rozvrh. Uved'te příklad.
3. **Daň z přidané hodnoty** – co je předmětem DPH. Uved'te aktuální sazby DPH. Kdo je plátcem DPH? Vysvětlete pojem daň na vstupu, daň na výstupu. Jakým způsobem DPH evidujeme? Vysvětli pojem plátce a poplatník DPH.
4. **Výsledkové účty.** Charakterizujte výsledkové účty. Uved'te základní členění výsledkových účtů včetně účetních tříd. Vysvětlete pravidla účtování na výsledkových účtech. Uved' příklad. Vysvětlete pojmy výnosy a náklady. Objasněte Účet zisků a ztrát (z čeho a kdy se tvoří). Co můžeme z Účtu zisků a ztrát zjistit? Jak tento účet nazýváme?
5. **Účtování zásob.** Charakterizujte pojmy: materiál, rozpracovaný výrobek, polotovary, výrobek, zboží. K jakému druhu majetku patří zásoby? Které doklady souvisí s naskladněním materiálu? V jakých cenách naskladňujeme materiál, zboží? Jak ovlivňuje DPH cenu materiálu (nakupující je plátcem x není plátcem DPH)? Z kterých účtů zjistíme VH při prodeji výrobků? Z kterých účtů zjistíme VH při prodeji zboží?
6. **Daňová evidence. Deník příjmů a výdajů** - Uved'te, které daňové subjekty mohou vést daňovou evidenci. Kterými právními normami se řídí vedení daňové evidence? Co je hlavním cílem daňové evidence? Jaké údaje musí daňová evidence poskytnout? Objasněte systém záznamů v daňové evidenci (doklady, knihy, výkazy). Uved'te nejdůležitější knihu daňové evidence a vysvětli, jaké údaje obsahuje. Objasněte pojem průběžné položky.
7. **Účtování na finančních účtech.** Charakterizujte účty Pokladna a Bankovní účty, uved'te účtové třídy, příklady účtování. Vysvětlete pojem skontro pokladny. Vysvětlete, jak probíhá inventarizace pokladní hotovosti a jak účtujeme inventarizační rozdíly. Co to jsou ceniny a jak účtujeme jejich nákup a spotřebu? Vysvětlete použití účtu Peníze na cestě.
8. **Účtování zúčtovacích vztahů.** Charakterizujte účtovou třídu 3 – Zúčtovací vztahy. Vysvětlete, k jakému účelu slouží účet Zaměstnanci. Objasněte pojmy: hrubá mzda, čistá mzda. Vysvětlete rozdíl účtování SP a ZP, které hradí zaměstnanec a SP, ZP, které hradí firma. Uved'te, které položky související s výpočtem mzdy jsou pro firmu nákladem. Jakým způsobem může být mzda zaměstnanci vyplacena?
9. **Účtování dlouhodobého majetku.** - Charakterizujte pojem dlouhodobý majetek. Uved'te členění dlouhodobého majetku. Objasněte způsob evidence dlouhodobého hmotného majetku. Které účty použijeme při pořízení dlouhodobého hmotného majetku? Vysvětlete pojem pořizovací cena (uved', z jakých položek se může skládat). Jakým způsobem vstupuje dlouhodobý hmotný majetek do nákladů firmy? Vysvětlete pojem oprávků a uved'te, kde je najdeme v rozvaze.

Součástí témat jsou praktické a účetní příklady.

Zpracováno a projednáno: Předmětovou komisí pro ekonomické předměty.


Mgr. Karla Macurová, předsedkyně PK



Maturitní práce

Školní rok 2022/2023


Třída PO2

Zpracováno a projednáno předmětovou komisí pro ekonomické předměty.

Dne: 30. 09. 2022

Schválil:


Ing. Milada Chamillová
ZŘTV


Mgr. Miroslav Trefil
Ředitel SŠIEŘ

**Vedoucí a oponenti maturitních prací třídy PO2- Podnikání
školní rok 2022/23**

P.Č.	Příjmení a jméno	Téma podnikatelského záměru	Vedoucí práce	Oponent práce
1	Assadi Karolína	Assadi Styling	Štibinger	Husková
2	Cverna Aleš	Gastronal	Štibinger	Husková
3	Hlavenka Petr	Fit Gym	Štibinger	Husková
4	Chmelová Nikola	Kadeřnictví Naděje	Macurová	Husková
5	Chovancová Barbora	Python Tattoo	Macurová	Husková
6	Koleček Tomáš	Veg Health	Macurová	Fojtíková
7	Koleček Tomáš	Tomy Colby	Macurová	Fojtíková
8	Koňařík Dominik	Zahradní design Koňařík	Macurová	Fojtíková
9	Kutálková Markéta	MKJ Studio Design	Husková	Fojtíková
10	Malík Rostislav	AUTOCAR MALÍK	Husková	Štibinger
11	Mareš Vít	Pure Tea	Husková	Štibinger
12	Měrka Jakub	TAT2 STUDIO	Husková	Fojtíková
13	Münsterová Tereza	Bakery House	Husková	Macurová
14	Schuster Dominik	LIZARD'S STREETWEAR	Šindelková	Macurová
15	Solanská Monika	Restaurace U Moniky	Šindelková	Macurová
16	Stodůlka Marek	Coffee Dream	Fojtíková	Macurová
17	Stolářová Veronika	Hair by Veronika	Fojtíková	Macurová
18	Šimurdová Michaela	Masáže za duhou	Fojtíková	Šindelková
19	Uhlíř Roman	Moto Uhlíř	Fojtíková	Šindelková
20	Mořkovský Lukáš	U TŘÍ STROMŮ	Fojtíková	Šindelková

Projednáno a schváleno předmětovou komisí ekonomických předmětů 30. 9. 2022.



Obor vzdělání 64-41-L/51 Podnikání

Třída PO2

Zkouška z odborných předmětů

POŽADAVKY NA PODNIKATELSKÝ ZÁMĚR

Školní rok 2022/2023

Schválil:


Ing. Milada Chamillová
ZŘTV


Mgr. Miroslav Trefil
ředitel školy



POŽADAVKY NA PODNIKATELSKÝ ZÁMĚR PO2– 2022/2023

- 1) **Rozsah práce** – min. 10 stran **textu**.
- 2) **Vnější úprava** – termovazba (lepená). Dokumentace maturitní práce bude odevzdána v tištěné podobě ve **dvou výtiscích**. Dokumentace maturitní práce bude předložena také v **elektronické podobě na disku G, v adresáři „Maturitní práce“ a na CD**.
- 3) **Do 3. 10. 2022** výběr tématu po dohodě s vyučujícími.
- 4) **Povinné konzultace**
Rozpracované části práce budou **povinně alespoň 2x konzultovány** podle pokynů jednotlivých vyučujících. Vyučující konzultaci potvrdí podpisem na předepsaný formulář.
Termín 1. konzultace - do 15. 11. 2022.
Termín 2. konzultace - do 27. 2. 2023.
Povinné konzultace je **nutné dodržet** (budou zohledněné ve výsledném hodnocení).
Rozpracované verze maturitní práce budou před termínem konzultace uloženy na disku G v adresáři „Maturitní práce“.
- 5) **Termín odevzdání práce: pondělí 3. 4. 2023 do 12.00 hod.** Termín odevzdání je nutné dodržet.

Podnikatelský záměr bude zpracován za první rok podnikání dle platné legislativy roku 2022, podnikání firma zahájí v **lednu 2022**. Žáci při výběru preferují činnosti ve svém profesním oboru, případně mohou vybírat z živností ohlašovacích. V rámci podnikání má každý živnostník alespoň jednoho zaměstnance. Podnikatel není plátcem DPH.

Veškeré firemní materiály budou v jednotném designu (web, prezentace, logo, vizitky apod.).

- 6) **Obsah práce:**
 - **Titulní stránka** (dle vzoru).
 - **Čestné prohlášení** (dle vzoru).
 - **Abstrakt** (uvést ve dvou větách, o co se v práci jedná). V českém i **anglickém** jazyce.
 - **Obsah** (vygenerovaný).
 - **Úvod** – proč jsem se rozhodl/a pro tento obor podnikání, co práce obsahuje (první kapitola a první číslovaná stránka).
 - **Seznámení s firmou** (dle vzoru).
 - **Zpracování jednotlivých kapitol:**
 - **Marketing a management.**
 - **Ekonomika.**
 - **Účetnictví.**
 - **Závěr** (zhodnocení celého podnikatelského záměru). V českém i **anglickém** jazyce.
 - **Přílohy** – list „Přílohy“ a za ním jednotlivé přílohy (povinné, nepovinné, číslované od -1-).
- A. Část marketingu/managementu**
 - **cíle podniku** – alespoň 5 krátkodobých, 5 dlouhodobých cílů,
 - **SWOT analýza** (5 faktorů),
 - **základní marketingová strategie** – vybrat, popsat, zdůvodnit,
 - **marketingový mix** (celkem 2 stránky textu),
 - **u výrobků 4P produkt** (popis výrobků nebo služeb včetně sortimentu),
cena (metoda tvorby cen, uvést také ceník – v příloze, odůvodnit metodu i konečnou cenu),
distribuce – (systém distribuce, místo a odůvodnění výběru místa), výběr dodavatelů – konkretizovat, zdůvodnit,
marketingová komunikace (jednotlivé formy včetně odůvodnění, do příloh přiložit inzerát, slogan),



- **u služeb 7P** (přidat materiálové prostředí, lidé, procesy + jejich charakteristika),
- zhodnocení a porovnání **konkurence** v okolí,
- **personální management** – 1 strana textu,
- **firemní vizitka, logo firmy, slogan,**
- **průzkum trhu** – cíl, metoda, počet respondentů (30), slovní zhodnocení výsledku průzkumu. Dbát na výběr otázek (min. 15 - musí být v souladu se stanovenými cíli). **Vzor dotazníku a grafické vyhodnocení (v %) se slovním komentářem bude součástí příloh!**

B. Část ekonomická

- **náklady a výnosy, výsledek hospodaření,**
 - tabulka počátečních jednorázových nákladů,
 - tabulka provozních měsíčních a ročních nákladů,
 - tabulka výnosů a tabulka výsledku hospodaření,
 - roční tabulka nákladů, výnosů a výsledku hospodaření,
 - do tabulky nákladů povinně zařadit dlouhodobý majetek a vypočítat a uvést odpovídající roční odpisy,
- výpočet **mzdy** zaměstnance,
- výpočet **kalkulace** nákladů výrobku nebo služby na úrovni **prodejní ceny bez DPH,**
- výpočet **tří souhrnných ukazatelů finanční analýzy z konečných údajů (ročních) podle konkrétních výsledků firmy** včetně slovního zhodnocení výsledků za celý rok. Povinný je ukazatel efektivnosti, ostatní jsou libovolné,
- **určit, které provozní, popřípadě jiné příjmy a výdaje** jsou v rámci jednotlivých měsíců **nejdůležitější,**
- **zjistit a uvést, které náklady** nejvíce ovlivňují první rok podnikání.

C. Část účetnictví

- **zahajovací rozvaha** a pod ní uvést zdroj krytí majetku,
- uvést **účetní rozvrh** firmy,
- **počáteční rozvaha** k 1. 8. 2022, otevření patřičných účtů,
- provést do deníku a hlavní knihy zaúčtování 5 operací **na aktivních a pasivních účtech** a 5 operací **na nákladových a výnosových účtech** v 8. měsíci podnikání,
- v daném měsíci zaúčtovat pořízení dlouhodobého majetku,
- vystavení **jednoho libovolného dokladu** k účetní operaci z deníku (v příloze),
- sestavit **účet 710 k danému měsíci** sledovaného období,
- sestavit **konečnou rozvahu za účtovaný měsíc.**

D. Přílohy

Povinné:

- **vyplněný účetní doklad,**
- **inzerát firmy,**
- **firemní leták,**
- v rámci písemné dokumentace vystavte **objednávku** zboží nebo materiálu dle podnikatelského záměru na firemním papíru (záhlaví včetně loga a zápatí). *Není možné vložit snímek obrazovky nebo obrázek.*
- **vzor dotazníku a grafické vyhodnocení průzkumu trhu,**

Nepovinné:

- dle vlastního uvážení a zaměření podnikatelského záměru (např. ceník, vyplněné formuláře na odvody z mezd – zdravotní pojišťovna a OSSZ, vyplněná pracovní smlouva apod.).

E. Část prezentace (CD)

- odevzdat na CD, které bude nalepeno na poslední straně práce,
- popis na CD – jméno a příjmení, podnikatelský záměr, třída.



F. Obsah CD

- **Web adresář** (sada webových souborů vytvořena v **MS FrontPage 2003**),
- **Prezentace.pptx** firmy (pro obhajobu práce viz níže),
- **Podnikatelský záměr.docx** – elektronická i tištěná podoba je shodná (**MS Word 2016**).

Elektronická podoba závěrečné práce

Práce bude uložena v jednom souboru (včetně příloh) pod názvem „**Podnikatelský záměr.docx**“ (**MS Word 2016**).

V práci bude použito:

- jednotné formátování textu pro nadpisy, podnadpisy a normální text v celé práci (použití stylů Nadpis 1, Nadpis 2, Nadpis 3),
- nadpisy budou zarovnaný **vlevo**,
- velikost písma v textu 11 (12) **Cambria** nebo **Times New Roman**, řádkování **1.5 řádku**,
- velikost písma v tabulkách bude dle norem o jeden bod menší,
- víceúrovňové číslování – používat styly – Nadpis 1 (číslování **1**, velikost 18), Nadpis 2 (číslování **1.1**, vel. 16), Nadpis 3 (číslování **1.1.1**, vel. 14),
- okraje – horní, dolní - **2,5** cm, levý – **3** cm, pravý **2** cm,
- obsah generován textovým editorem,
- u odstavců zarovnání do bloku,
- číslování stránek začíná číslem **-4-** na straně „**Úvod**“ (předcházející stránky se nečísly) a končí stránkou „**Závěr**“,
- strana „**Přílohy**“ je opět bez čísla stránky,
- přílohy jsou číslovány od čísla **-1-**,
- všechny vzorce budou zapsány pomocí **editoru rovnic**,
- tabulky i grafy s titulky vytvořenými textovým editorem,
- záhlaví, zápatí, odrážky a číslování (oddíly, zarážky, ohraničení a stínování),
- styly, rejstříky a seznamy.

Sada webových souborů (MS FrontPage 2003)

Všechny soubory budou uloženy v jednom adresáři s názvem „**Web**“.

Hlavní stránku nazvete **INDEX.htm**, která bude členěna **do 4 rámců** (záhlaví, obsah, hlavní a zápatí), přepínání mezi jednotlivými stránkami bude pomocí **navigačního panelu**. Odkaz na e-mailovou adresu musí být vytvořen pomocí hypertextového odkazu. Plocha stránek musí být dobře využita a má být nápaditá.

Prezentace firmy (PowerPoint 2016)

Prezentace bude navržena v délce **max. 10 minut**.

V prezentaci musí být použity efekty při přechodech snímků a vlastní animace objektů na jednotlivých snímcích. *Prosím, zvažte důkladně časové nastavení nebo volbu ovládání pomocí klávesnice při spouštění vlastních animací!*

Prezentace musí obsahovat **úvodní, závěrečný** a tyto snímky:

- Seznámení s firmou (2. snímek),
- marketingový mix (stručně),
- cíle firmy, SWOT analýza,
- počáteční rozvaha,
- účet 710 za daný měsíc,
- konečná rozvaha,
- tabulka celkových ročních nákladů, výnosů a výsledku hospodaření,
- 3 finanční ukazatele (z finanční analýzy),
- celkové hodnocení podnikatelského záměru.



Hodnocení

Při zkoušce z odborných předmětů formou obhajoby maturitní práce před maturitní komisí (ZOP) se hodnotí zpracování souborné ekonomické práce (podnikatelského záměru) podle předem stanovených požadavků a celkové vystupování žáka po dobu prezentace. Součástí hodnocení bude i slohová a gramatická stránka textu. Za každou část podnikatelského záměru získává žák určitý počet bodů. Celkem může získat 100 bodů. Pokud žák v termínu neodevzdá některou část finální maturitní práce podle předepsaných pokynů a instrukcí vedoucího práce, pak se na práci hledí jako na neodevzdanou, tudíž je maturitní práce s obhajobou automaticky hodnocena známkou nedostatečný. V případě nedodržení povinné konzultace, budou odečteny 4 body za každou nekonzultovanou část.

ZOP má dvě části:

Vypracování podnikatelského záměru:

Podnikatelský záměr je souborná ekonomická práce. Žáci vypracují podnikatelský záměr podle předem stanovených požadavků, které jim budou předány vedoucími práce do 30. září aktuálního školního roku. Termín odevzdání podnikatelského záměru je stanoven v požadavcích. Obhajoba podnikatelského záměru proběhne dle rozpisu ústní maturitní zkoušky. Vypracování podnikatelského záměru bude hodnoceno celkem 80 body.

Podnikatelský záměr zahrnuje jednotlivé části z předmětů:


ekonomika podniku	19 bodů
marketing a management	19 bodů
účetnictví	19 bodů
informační a komunikační technologie	20 bodů
písemná a elektronická komunikace	3 body
CELKEM	80 bodů

Obhajoba maturitní práce

Obhajoba maturitní práce probíhá před maturitní komisí a je také touto komisí hodnocena (max. 20 body). Všechny části hodnocení pak poměrově tvoří jedinou výslednou známku, která tvoří známku ze zkoušky z odborných předmětů, ta se uvádí na maturitním vysvědčení. Žák v období mezi odevzdáním a obhajobou práce nemá možnost jakkoli měnit obsah práce. Pro vykonání obhajoby musí mít každý žák k dispozici svůj podnikatelský záměr a hodnocení podnikatelského záměru.

Zpracováno a schváleno předmětovou komisí ekonomických předmětů a informačních technologií dne 22. 9. 2022.


Mgr. Karla Macurová
PK EKN


Ing. Zdeněk Štibinger,
PK IKT