

školní vzdělávací program

Podnikání - dálkové

RVP 64-41-L/51 Podnikání

**Střední škola informatiky, elektrotechniky a řemesel Rožnov pod
Radhoštěm**

1 Identifikační údaje

Název ŠVP	Podnikání - dálkové		
Datum	1. 9. 2023	Název RVP	RVP 64-41-L/51 Podnikání
Platnost	1. 9. 2023	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Forma vzdělávání	dálková forma vzdělávání		
Délka studia v letech:	3		

Název školy	Střední škola informatiky, elektrotechniky a řemesel Rožnov pod Radhoštěm
Adresa	Školní 1610, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
IČ	00843474
REDIZO	600018156
Kontakty	info@roznovskastredni.cz
Ředitel	Mgr. Miroslav Trefil
Telefon	571 752 311
Fax	571 752 312
Email	info@roznovskastredni.cz
www	www.roznovskastredni.cz

Zřizovatel	Zlínský kraj
Adresa	tř.T.Bati 21, 761 90 Zlín
IČ	70891320
Kontakt	PhDr.Stanislav Minařík, vedoucí OŠMS
Telefon	577043111
Fax	577043202
Email	podatelna@kr-zlinsky.cz
www	www.kr-zlinsky.cz

.....
datum, podpis, razítko

2 Profil absolventa

Název školy	Střední škola informatiky, elektrotechniky a řemesel Rožnov pod Radhoštěm		
Adresa	Školní 1610, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm		
Zřizovatel	Zlínský kraj		
Název ŠVP	Podnikání - dálkové		
Platnost	1. 9. 2023	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 64-41-L/51 Podnikání	Délka studia v letech:	3

Identifikační údaje

Střední škola informatiky, elektrotechniky a řemesel Rožnov pod Radhoštěm

Adresa školy: Školní 1610, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

Zřizovatel: Zlínský kraj

Rámcový vzdělávací program: 64 - 41- L/51 Podnikání

Školní vzdělávací program: Podnikání

Dosažený stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitou, kvalifikační úroveň EQF 4

Způsob ukončení a certifikace: maturitní zkouška, vysvědčení o maturitní zkoušce

Délka a forma studia: 3 roky, dálková

Datum platnosti: od 1. září 2023

Popis uplatnění absolventa v praxi:

Absolventi jsou připraveni zvládat život v občanské společnosti a uplatnit se na trhu práce. Po ukončení studia jsou absolventi schopni vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy především v profesní oblasti, pro kterou se připravovali v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru. Absolventi mohou dále studovat na vyšší odborné nebo na vysoké škole.

Odborné vzdělání vytváří předpoklady k získání kompetencí potřebných k úspěšnému zvládnutí podnikatelských aktivit. V průběhu přípravy je kladen důraz na rozvoj schopností aplikovat poznatky a dovednosti z ekonomiky podniku, účetnictví, písemné a elektronické komunikace, práva, managementu a marketingu. Důraz je kladen na zvládnutí komunikace, ústní, písemné a elektronické s využitím prostředků informační techniky a na práci s informacemi.

Obecné vědomosti, dovednosti a postoje

Vzdělávání a výchova v uvedeném oboru směřuje k tomu, aby absolvent:

- komunikoval s jinými lidmi na požadované úrovni a zachovával obecně uznávaná pravidla slušného chování;
- si osvojil poznatky, pracovní postupy a nástroje potřebné pro kvalifikovaný výkon povolání a uplatnění na trhu práce;
- aby byl připraven pro celoživotní vzdělávání a chápal ho jako důležitý článek k rozvoji své odbornosti a pracovní činnosti považoval jako příležitost k seberealizaci;
- dovedl správně odhadovat své možnosti a schopnosti, respektoval schopnosti a požadavky jiných lidí;
- ochoten pracovat v týmové práci, byl přístupný k vyjednávání, diskusi, případnému kompromisu, obhájení svého stanoviska;
- jednal v souladu s estetickými principy, přispíval k uplatnění hodnot demokracie;
- dbal na dodržení zákonů a pravidel společenského chování, respektoval práva druhých lidí;
- chápal význam životního prostředí pro člověka a jednal v duchu jeho rozvoje;

- ctil život jako nejvyšší hodnotu a uvědomoval si odpovědnost za vlastní život;
- přijímal ochotně svěřené úkoly a uznával autoritu nadřízených;
- uměl pracovat s informačními daty, dovedl získat informace z otevřených zdrojů, zejména z celosvětové sítě Internet;
- uměl aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů, využívat různé formy grafického znázornění, používat a správně převádět jednotky;
- dokázal používat cizí jazyk pro získávání potřebných informací k výkonu povolání a pro poznání kultury jiných národů;
- usiloval o optimální stav své tělesné zdatnosti, chránil své zdraví a dovedl se orientovat v situacích ohrožení;
- uvědomil si rizika a dopady nezaměstnanosti pro jedince, rodinu a společnost;
- byl schopen získat aktuální přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání.

Odborné vědomosti a dovednosti

V odborné složce vzdělání je absolvent připraven k tomu, aby:

- rozuměl základním ekonomickým pojmům a uměl je aktivně používat;
- chápal principy fungování tržní ekonomiky spolu s cíli a podstatou podnikání;
- dovedl ručně a na počítači pořizovat a zpracovávat účetní doklady, účtovat ve finančním účetnictví;
- orientoval se v soustavě daní a v jejich správě;
- vedl daňovou evidenci u osob výdělečně činných;
- z účetních výkazů zjišťoval informace o struktuře majetku a jeho zdrojích, o nákladech, výnosech a výsledku hospodaření;
- přesně a rychle dovedl psát na klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou;
- ovládal základní funkce operačního systému, pracoval s programy příslušenství Windows včetně práce s grafikou a multimédií;
- komunikoval pomocí elektronické pošty, vyhledával informace na internetu, ovládal práci s kancelářskou technikou;
- vyhotovoval na počítači obchodní korespondenci v normalizované úpravě;
- využíval znalostí právních norem a dovedl s nimi pracovat;
- vyhledával příslušnou právní úpravu podnikání v zákonech nebo počítačových databázích;
- uplatňoval znalosti práv a povinností zaměstnance a zaměstnavatele;
- uplatňoval efektivní marketingové strategie, prováděl marketingový výzkum, sběr a analýzu dat;
- dovedl pracovat v týmu, řídit menší kolektiv pracovníků, řešit problémové situace a korigovat své jednání se spolupracovníky a zákazníky;
- uměl vést jednání s obchodními partnery;
- byl schopen doplňovat si znalosti s ohledem na změny v praxi;
- dovedl pracovat podle principů udržitelného rozvoje.

Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání

Maturitní zkouška probíhá dle platné legislativy.

Skládá se ze společné a profilové části. Konání společné části maturitní zkoušky se řídí příslušným prováděcím právním předpisem. Profilová část maturitní zkoušky se skládá:

- ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a
- ze zkoušky z cizího jazyka formou písemné práce a formou ústní zkoušky (pokud si žák z povinných zkoušek společné části zvolil cizí jazyk) a dalších dvou zkoušek:
- první profilová zkouška je formou ústní zkoušky z odborných předmětů (ekonomika podniku, účetnictví, management a marketing),
- druhá profilová zkouška je formou maturitní práce a její obhajoby před komisí.

Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky. Dokladem o dosažení

středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce.

3 Charakteristika školy

Název školy	Střední škola informatiky, elektrotechniky a řemesel Rožnov pod Radhoštěm		
Adresa	Školní 1610, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm		
Název ŠVP	Podnikání - dálkové		
Platnost	1. 9. 2023	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 64-41-L/51 Podnikání	Délka studia v letech:	3

Rámcový vzdělávací program: Podnikání 64 - 41- L/51

Školní vzdělávací program: Podnikání 64 - 41- L/51

Dosažený stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitou

Způsob ukončení a certifikace: maturitní zkouška, vysvědčení o maturitní zkoušce

Délka a forma studia: 3 roky, dálková

Střední škola informatiky, elektrotechniky a řemesel Rožnov pod Radhoštěm, Školní 1610, 756 61 Rožnov p.R.

Tradice školy a její postavení v regionu

Střední škola informatiky, elektrotechniky a řemesel Rožnov pod Radhoštěm vznikla 1. 7. 2006 sloučením Střední průmyslové školy elektrotechnické Rožnov pod Radhoštěm a Středního odborného učiliště Rožnov pod Radhoštěm. Podmínky pro spojení byly dány usnesením Zastupitelstva Zlínského kraje, které tuto změnu na svém 11. zasedání ze dne 22. 3. 2006 schválilo.

Zdánlivě „mladá“ škola umístěná v překrásném kraji čerpá z bohatých tradic obou dříve samostatných vzdělávacích zařízení, která v době sloučení již celých 55 let vychovávala žádané techniky pro průmysl v celé naší republice. V současné době u nás studuje přibližně 600 žáků v oborech vzdělání s maturitní zkouškou a také v oborech vzdělání s výučním listem. Kromě toho škola nabízí nástavbové studium v oboru podnikání, které je ukončené maturitní zkouškou.

SŠIEŘ Rožnov pod Radhoštěm je v regionu známá taky jako rekvalifikační centrum v oblasti IT, pořádá tradiční setkání vysokoškolských pedagogů a středoškolských učitelů na akci Perspektivy elektrotechniky. Naše škola je regionálním školicím střediskem Microsoft Partners in Learning Center of Education.

Součástí školy je kadeřnická provozovna, která je k dispozici žákům i veřejnosti. Těm je k dispozici i zázemí pro sportovní vyžití a to jak, sportovní hala, tak i venkovní sportoviště.

Škola spolupracuje s HC Robe Zubří na výchově a vzdělávání mladých talentů v oblasti házené. Naši žáci a absolventi tvoří základ týmu zuberských mužů a jsou oporou reprezentace ČR.

Škola udržuje a rozvíjí kontakty s družební školou na Slovensku - SPŠE Piešťany. Spolupráce probíhá formou výměny skupin žáků, které v rámci projektů řeší úkoly týkající se obnovitelných zdrojů energií, počítačových sítí, ale i pohledu na „život očima dospívající generace“.

Důvody, proč se vzdělávat právě na SŠIEŘ v Rožnově pod Radhoštěm:

- absolventi školy studují úspěšně na vysokých školách nejčastěji technického typu;
- absolventi oborů vzdělání s maturitní zkouškou a oborů s výučním listem úspěšně pracují u řady firem regionu;
- kvalitní preventivní program sociálně patologických jevů zaručuje minimální „střety“ žáků školy a orgánů činných v trestním řízení;
- podpora poskytovaná Školním poradenským pracovištěm v čele se školní psycholožkou;
- krásné prostředí Beskyd, příjemné ubytování na domovech mládeže a k tomu zkušený pedagogicko-vychovatelský sbor;

- kvalitní a moderní školní vzdělávací programy.

Historie školy a její postavení v regionu

Vyšší průmyslová škola vakuové elektrotechniky Rožnov pod Radhoštěm byla založena v roce 1951 pro nově vzniklý podnik Tesla Rožnov. Přípravovala specialisty středně technické úrovně pro jeho elektro-vakuové provozy. Škola i podnik žily v těsné symbióze. Jako učitelé odborných předmětů zde působili specialisté z výroby. Pro výuku i ubytování žáků byly využívány pronajaté prostory patronátního podniku. Zároveň však byly připravovány plány pro výstavbu rozsáhlého vzdělávacího komplexu. Po 18 letech existence školy byl 14. listopadu 1969 symbolicky položen základní kámen nové školní budovy. Byl stanoven harmonogram výstavby s termínem zahájení výuky v nové budově 1. 9. 1974. S určitým zpožděním byl 1. 6. 1975 zahájen zkušební provoz. Žáci 4. ročníku už maturovali v nové budově školy.

V polovině osmdesátých let minulého století začala do výuky pronikat výpočetní technika opírající se o osmibitový procesor 18080. Byla vybudována první počítačová učebna, která byla osazena stroji TEMS 8003, IQ 151, PMD 85. Technický rozvoj a zlepšení materiálního vybavení školy dovolily nabídnout zájemcům nové studijní obory: mikroelektroniku, později technologii elektroniky, sdělovací a radioelektronická zařízení, automatizační techniku. Právě v souvislosti s rozšířením nabídky studijních oborů změnila škola svůj název na Střední průmyslovou školu elektrotechnická Rožnov pod Radhoštěm.

Události roku 1989/90, nové společenské a ekonomické poměry silně zasáhly podnik Tesla Rožnov. Vyskytly se pochybnosti o smyslu další existence školy, o možnostech uplatnění úzce zaměřených specialistů, o perspektivách výroby elektroniky v Rožnově pod Radhoštěm. Škola hledala novou orientaci a další vývoj ukázal, že ji našla. Informatika, sdělovací technika, počítačové systémy – to byly technické směry, které se na SPŠE v různých oborech vzdělávání vyučovaly až do 1. 7. 2006 a vyučují se i nadále, po sloučení se středním odborným učilištěm.

Základní odborná škola při n. p. Tesla Rožnov pod Radhoštěm zahájila svou činnost výukou učňů oboru foukač technického skla ve školním roce 1951/1952. Vznikla zároveň se Střední průmyslovou školou vakuové elektrotechniky, ke které byla také s teoretickou výukou přičleněna. V 1. ročníku foukačů technického skla bylo tehdy 15 žáků.

V lednu školního roku 1954/55 přešla základní odborná škola k národnímu podniku Tesla Rožnov a byla přejmenována na Základní učňovskou školu při n. p. Tesla Rožnov v Rožnově p. R.

Školní rok 1958/59 znamenal další změnu v učňovském školství v Rožnově. Závodní učňovská škola při n. p. Tesla Rožnov byla zrušena, u n. p. Tesla zůstalo pouze učňovské středisko, které zajišťovalo praktickou výuku učňů ve svých dílnách. Teorie se vyučovala v nově zřízené Učňovské škole v Rožnově p. R. Ta zajišťovala rovněž teoretickou výuku pro učně nově zřízeného učňovského střediska n. p. MOP Rožnov p. R. (LOANA Rožnov p. R.)

Škola měla šest 1. ročníků, tři 2. ročníky a jeden 3. ročník, celkem 10 tříd včetně třídy šiček a pletařek s odloučeným pracovištěm v Bystřici pod Hostýnem. Vyučovány byly učební obory: foukač technického skla, mechanik vakuových zařízení a zámečnický pro výrobu a montáž průmyslových výrobků.

Postupem času a hlavně s ohledem na požadavky n. p. TESLA Rožnov p. R. přibývaly další učební obory: např. frekvenční mechanik, nástrojař, elektromechanik, mechanik elektronických zařízení, obráběč kovů atd. a naopak některé obory jako např. mechanik vakuových zařízení byly zrušeny.

Dřevěné budovy v n. p. LOANA, na hřišti u Tesly a část starého internátu se staly pro výuku a praxi nedostatečné. Ve školním roce 1982/83 přešlo SOU elektrotechnické (zřízeno v roce 1981) do užívání novou budovu, která je situována vedle SPŠE Rožnov p. R. Ve školním roce 1988/89 se začal v SOU elektrotechnickém Rožnov p. R. vyučovat studijní obor

mechanik elektronik (zakončený MZ).

Den 17. listopad 1989 a vše, co následovalo, ovlivnil značně i chod středního odborného učiliště. SOU elektrotechnické Rožnov p. R. bylo od 1. 1. 1991 vyčleněno z akciové společnosti Tesla Rožnov a vřazeno pod Ministerstvo strojírenství a elektrotechniky ČR a dále od roku 1996 zařazeno již jako SOU Rožnov p. R. (1992) do sítě škol zřizovaných MŠMT ČR. Rozšíření vzdělávací nabídky o dvouleté učební obory vedlo od 1. 9. 1998 ke změně názvu na Střední odborné učiliště a Učiliště Rožnov p. R., který se opět od 1. 9. 2005 změnil na SOU Rožnov p. R. a trval až do sloučení škol dne 1. 7. 2006.

Vzdělávací nabídka školy zahrnuje obory vzdělání s maturitní zkouškou i obory vzdělání s výučním listem doplněné nástavbovým studiem. Od 1. 9. 2009 se na SŠIEŘ vyučují podle ŠVP oborů vzdělání s maturitní zkouškou:

- Moderní informační technologie (MIT).
- Elektronické počítačové systémy (EPS) – tento obor byl od 1. 9. 2015 nahrazen oborem ŠVP s názvem Moderní informační technologie (MIT).
- Elektronické zpracování informací (EZI).
- Mechanik elektronik (ME).

Dále od 1. 9. 2009 se vyučují také podle ŠVP oborů vzdělání s výučním listem:

- Autoelektrikář.
- Elektrikář slaboproud.
- Elektrikář silnoproud.
- Obráběč kovů.
- Zámečník.
- Kadeřník.
- Prodavač.

Dvouletý nástavbový obor Podnikání určený pro žáky, kteří absolvují tříleté obory vzdělání s výučním listem a chtějí si doplnit vzdělání maturitní zkouškou, se úspěšně vyučuje od 1. 9. 2012 a má svůj ŠVP. Čtyřletý obor vzdělání s maturitou Mechanik elektronik, který má dlouhou tradici, je od 1. 9. 2010 nabízen taktéž podle nové koncepce ŠVP.

Od 1. 9. 2022 platí aktualizace všech ŠVP díky již dříve schválené revizi RVP. V SŠIEŘ se vyučují tyto oborů vzdělání s maturitní zkouškou:

- Moderní informační technologie (MIT).
- Elektronické zpracování informací (EZI). Jedná se o dobíhající ŠVP s maturitní zkouškou. Ve školním roce 2023/2024 budou žáci oboru EZI maturovat.
- Mechanik elektronik (ME).

Dále od 1. 9. 2022 se vyučují také podle nově vytvořených ŠVP oborů vzdělání s výučním listem:

- Autoelektrikář.
- Elektrikář slaboproud.

- Elektrikář silnoprůd.
- Obráběč kovů.
- Zámečník.
- Kadeřník.
- Prodavač.

Od 1. 9. 2023 se vyučuje podle nově vytvořených ŠVP nástavbový obor Podnikání v denní i dálkové formě.

SŠIEŘ v Rožnově p. R. provozuje domov mládeže s kapacitou až 150 lůžek pro žáky ze vzdálenějších míst. Je vybaven posilovnou, kulturní místností s televizí, stolním fotbalem a kulečnickem. Vychovatelé připravují pro ubytované žáky program v oblasti kultury a sportu. Internetové přípojky a počítačová místnost jsou samozřejmostí. O prázdninách slouží domov mládeže jako ubytovací zařízení pro veřejnost.

SŠIEŘ poskytuje další služby pro veřejnost. Jedná se například o učňovský kadeřnický salon, o kurzy rekvalifikační (s ÚP Rožnov p. R. kurzy výpočetní techniky) a specializační (kurzy vakuové techniky).

Škola má vlastní moderní kuchyň a jídelnu s kapacitou až 900 jídel.

4 Charakteristika ŠVP

Název školy	Střední škola informatiky, elektrotechniky a řemesel Rožnov pod Radhoštěm		
Adresa	Školní 1610, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm		
Název ŠVP	Podnikání - dálkové		
Platnost	1. 9. 2023	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 64-41-L/51 Podnikání	Délka studia v letech:	3

CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Identifikační údaje

Název školy: Střední škola informatiky, elektrotechniky a řemesel Rožnov pod Radhoštěm, Adresa školy: Školní 1610, 756 61 Rožnov p. R.

Zřizovatel: Zlínský kraj

Rámcový vzdělávací program: Podnikání 64 - 41- L/51

Školní vzdělávací program: Podnikání 64 - 41- L/51

Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitou, kvalifikační úroveň EQF 4

Způsob ukončení a certifikace: maturitní zkouška, vysvědčení o maturitní zkoušce

Délka a forma studia: 3 roky, dálková

Datum platnosti: Od 1. září 2023

Nezbytné podmínky pro přijetí ke studiu

Přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy. Studijní obor v uvedeném rozsahu ani předpokládaný profil budoucího uplatnění absolventa nevyžadují stanovení zvláštních zdravotních požadavků.

Zdravotní stav posoudí příslušný registrující praktický lékař

Kritéria pro přijímací řízení vyhlašuje ředitel školy každým rokem ve lhůtách stanovených platnými předpisy a jsou zveřejněny na internetových stránkách školy.

Celkové pojetí vzdělávání v daném oboru

Nástavbové studium 64-41-L/51 Podnikání je určeno pro absolventy tříletých oborů vzdělání s výučním listem a představuje jednu z forem vzdělávání dospělých. Cílem je rozvinout kompetence žáků, které získali ve tříletých vzdělávacích programech, na úroveň středního vzdělání s maturitní zkouškou a zvýšit jejich odbornou kvalifikaci.

Školní vzdělávací program je koncipován jako tříletý a umožňuje rozšířit a doplnit všeobecné a odborné vědomosti a intelektuální dovednosti absolventům tříletých učebních oborů potřebné pro výkon středoškolských činností ekonomického zaměření a pro samostatné podnikání.

Protože se jedná o nástavbové studium, klade se hlavní důraz na osvojení vědomostí a dovedností v oblasti ekonomické, administrativní a obchodní. Cílem všech odborných předmětů je poskytnout žákům dostatečné znalosti o podnikání a naučit je tyto znalosti využívat v situacích, se kterými se budou jako zaměstnanci a podnikatelé setkávat.

Typickými činnostmi, kterými se absolventi studijního oboru Podnikání budou zabývat, jsou manažerské a marketingové činnosti v podniku, činnosti spojené s nákupem, výrobou a prodejem nebo poskytováním služeb, zabezpečením finančního hospodaření podniku, jako je např. účetnictví, cenová tvorba, daňová agenda a dále činnosti spojené se získáváním a využíváním informací a jejich počítačovým zpracováním.

Do školního vzdělávacího programu je v 2. ročníku zařazena povinná dvoutýdenní odborná praxe, kterou se žáci sami zajišťují ve firmách, a která má za úkol prohloubit praktické dovednosti a znalosti žáků ze všech odborných předmětů v praxi, aplikovat teoretické poznatky na konkrétní podnikové situace a umožnit tak žákům propojení teorie s praxí.

Učební praxe je pokryta předměty ekonomická cvičení a praktické účetnictví.

Školní vzdělávací program sleduje obecně čtyři cíle středního odborného vzdělávání:

1. Učit se poznávat
2. Učit se pracovat a jednat
3. Učit se být
4. Učit se žít společně

Metody výuky využívané v rámci vyučování

Metody výuky a aktivity školy jsou voleny tak, aby v maximální míře podpořily motivaci žáka, jeho kreativitu a vlastní aktivitu. Je důležité vyvolat u žáka zájem o předmět studia, motivovat jej ke studiu a samostudiu a vybavit jej kompetencemi umožňujícími jeho další celoživotní vzdělávání. Výuka všeobecných předmětů probíhá jak v kmenové třídě, tak v odborných učebnách. Je zde používána informačně receptivní metoda v podobě přednášky a výkladu, využívající pro obrazové informace ICT technologií, audiovizuální techniku.

Žáci jsou seznámeni se základními fakty daného tematického celku, poté nabyté znalosti procvičují a jsou vybízeni k tomu, aby je využívali v samostatném projevu. Důraz je kladen také na samostatnou přípravu mimo vyučování především s možností využití moderních technologií k získávání informací. Žáci jsou zapojeni do hromadného vyučování, skupinové výuky, práce ve dvojicích nebo se zabývají daným úkolem samostatně.

Výuka odborných předmětů je realizována v kmenové třídě a odborných učebnách. V odborných předmětech se také využívají běžné výukové metody a vzhledem k vybavení školy výpočetní technikou je časté její využití pro výuku teoretických odborných předmětů. Běžně se využívá samostatné a týmové práce pod vedením pedagoga. V odborných předmětech je kladen také velký důraz na tvorbu samostatných prací. Ve třetím ročníku pak žáci samostatně vytvoří maturitní práci, kterou budou obhajovat u maturitní zkoušky.

Realizace klíčových kompetencí

Hlavní metody výuky a další aktivity školy jsou voleny tak, aby v maximální míře podpořily motivaci žáka, jeho tvoření a vlastní aktivitu. Klíčové kompetence budou rozvíjeny v příslušných předmětech s cílem vybavit žáka komunikativními, personálními a sociálními „nástroji“ k realizaci vlastních kompetencí. Žáci budou vedeni také k rozvíjení odborných kompetencí a k jejich využívání v praxi. Žáci budou motivováni k práci, k důslednosti a pečlivosti.

Realizace průřezových témat

Průřezová témata jsou začleněna do jednotlivých předmětů a jejich realizace je popsána u daných tematických bloků. Nástrojem realizace průřezových témat jsou také další aktivity školy např. sportovní kurzy, besedy, školní soutěže, exkurze a výlety, společenské akce, mezinárodní výměnné pobyty, akce třídních kolektivů apod.

Průřezová témata jsou realizována ve spolupráci s koordinátory EVVO a se školními metodiky prevence.

Občan v demokratické společnosti

Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie. Výchova k demokratickému občanství se netýká jen společenskovední oblasti vzdělávání, v níž se nejvíce realizuje, ale prostupuje celým vzděláváním a nezbytnou podmínkou její realizace je demokratické klima školy, otevřené rodičům a širší občanské komunitě v místě školy.

Těžiště realizace průřezového tématu se předpokládá v(e):

- vytvoření demokratického klimatu školy (např. dobré přátelské vztahy mezi učiteli a žáky a mezi žáky navzájem);
- v důsledně a promyšleně prováděné etické výchově, vedoucí k občanským ctnostem (humanita, láska k lidem, soucítění, přátelství, pomoc, odpovědnost, spolupráce, aktivita pro dobré věci, ...);
- náležitým rozvržení prvků průřezového tématu do jednotlivých částí školního vzdělávacího programu včetně plánované činnosti žáků mimo vyučování, která směřuje k poznání, jak demokracie funguje v praxi, zvláště na úrovni obcí a občanské

společnosti;

- cílevědomém úsilí o dobré znalosti a dovednosti žáků, které jsou nezbytně potřebné pro informované a odpovědné občanské rozhodování a jednání;
- v promyšleném a funkčním používání strategií výuky, např. používání aktivizujících metod a forem práce ve výuce.

Člověk a životní prostředí

Zákon o životním prostředí uvádí, že výchova, osvěta a vzdělávání mají vést k myšlení a jednání, které je v souladu s principem trvale udržitelného rozvoje, k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek a k úctě k životu ve všech jeho formách.

Hlavním cílem průřezového tématu je, aby žáci:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- respektovali principy udržitelného rozvoje;
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, především při používání různých technologických postupů v elektrotechnické výrobě a ve výrobě elektrické energie;
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů, např. zapojením se do projektu recyklace;
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Člověk a svět práce

Průřezové téma Člověk a svět práce doplňuje znalosti a dovednosti žáka získané v odborné složce vzdělávání o nejdůležitější poznatky a dovednosti související s jeho uplatněním ve světě práce, které by mu měly pomoci při rozhodování o další profesní a vzdělávací orientaci, při vstupu na trh práce a při uplatňování pracovních práv.

Cílem průřezového tématu je:

- optimální využití svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry;
- uvědomění si zodpovědnosti za vlastní život, významu vzdělání a celoživotního učení pro motivování k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře;
- vyhledávání a posuzování informací o profesních příležitostech a orientace v nich;
- písemná i verbální prezentace při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulace svých očekávání a svých priorit;
- vysvětlení základních aspektů pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, seznámení s příslušnými právními předpisy.

Člověk a digitální svět

Digitální technologie přinášejí vzdělávání řadu nových příležitostí. Schopnost bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat digitální technologie pro učení, vzdělávání se a zvyšování vlastní kvalifikace, stejně jako při práci, občanských aktivitách i ve volném čase je jedna z klíčových kompetencí a je nezbytná pro schopnost celoživotního učení i zapojení absolventů do společenského a pracovního života.

Cílem tématu je začlenit digitální technologie do výukových aktivit a do života školy a propojit formální výuku se zkušenostmi žáků z jejich neformálních vzdělávacích aktivit a učení mimo školu. Důležitým předpokladem rozvoje digitálních dovedností žáků i formování jejich postojů a hodnot souvisejících s využíváním digitálních technologií je promyšlené a plánované využívání digitálních technologií ve výuce různých předmětů tak, aby měli žáci dostatek příležitostí učit se s nimi bezpečně, tvořivě pracovat a diskutovat o možnostech i rizicích jejich využití.

Hlavním cílem průřezového tématu je vybavit žáky digitálními kompetencemi, ty mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem

složkám kurikula.

Digitální kompetence chápeme jako průřezové klíčové kompetence, tj. kompetence, bez kterých není možné u žáků plnohodnotně rozvíjet další klíčové kompetence. Jejich základní charakteristikou je aplikace – využití digitálních technologií při nejrozličnějších činnostech, při řešení nejrozličnějších problémů.

- V jazykovém vzdělávání a komunikaci jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce.

- Ve společenskovedním vzdělávání jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby vnímali postavení, roli či vliv digitálních technologií a práci s nimi v historickém, politickém, sociálním, právním a ekonomickém kontextu.

- V přírodovědném vzdělávání jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby pracovali s digitálními technologiemi při vytváření modelů, při badatelských a experimentálních činnostech a jejich prezentaci, při zpracování a vyhodnocování získaných údajů, při analýze a řešení přírodovědných problémů a při komunikaci, vyhledávání a interpretaci přírodovědných informací.

- Matematické vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci pracovali s digitálními technologiemi při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu, při práci s matematickým modelem a při vyhodnocování a interpretaci výsledku řešení vzhledem k realitě, při řešení problémů, včetně diskuse a prezentace výsledků těchto řešení.

- V estetickém vzdělávání jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli při tvořivých činnostech schopni využít potenciál, který nabízejí digitální média, a aby při digitální tvorbě a posuzování výsledků této tvorby uplatňovali estetická kritéria.

- Oblast vzdělávání pro zdraví vybaví žáky také znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost při používání digitálních technologií.

- Informatické vzdělávání vede žáky k hlubšímu porozumění principům, na kterých pracují digitální technologie, a k rozvoji informatického myšlení žáků, které uplatní při řešení i neinformatických problémů.

- V ekonomickém vzdělávání jsou žáci vedeni k tomu, aby využívali vhodné nástroje pro výpočty ekonomických údajů (mzdy, RPSN aj.), pro jejich zobrazování (trendy nabídky a poptávky, podnikatelský záměr, rozpočet apod.), a aby používali dostupné aplikace k ekonomickým či pracovním účelům, např. k daňovým evidenčním povinnostem.

- V odborné oblasti jsou žáci vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných při odborné činnosti.

Organizace výuky

Výchovně vzdělávací proces je u studijního oboru Podnikání organizován formou tříletého dálkového studia dle zákona č. 561/2004 Sb.

Výuka je realizována ve třídách, jazykových učebnách a odborných učebnách. Výuka je řízena rozvrhem hodin sestaveným tak, aby zohledňoval zvláštnosti jednotlivých předmětů a metody výuky.

Vzdělávání je realizováno formou teoretické výuky, učební praxe se dvěma týdny odborné praxe v 2. ročníku. Součástí uvedeného procesu jsou exkurze a další aktivity, vyplývající z celoročního plánu školy.

Oblast prevence

Každý školní rok vytváří školní metodik prevence preventivní program školy. Preventivní program je dokument zaměřený na výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu, na jejich osobnostní a sociální rozvoj a rozvoj jejich sociálně komunikativních dovedností. Na realizaci preventivního programu se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci školy a je založen na podpoře vlastní aktivity žáků, pestrosti forem preventivní práce se žáky, aktivního zapojení se pedagogy školy.

Aktivity pedagogů:

- vzdělávání ŠMP – vhodné semináře pořádané PPP, NIDV, CCV apod., spolupráce s PPP, Policií ČR, Městskou policií,
- vzdělávací semináře pedagogů - NIDV, CCV, Descartes, PPP,
- porady pedagogů – ŠMP informuje ostatní pedagogy o novinkách v resortu PP,

Hodnocení žáků a diagnostika

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí zákonnými normami, kterými se řídí chod středních škol, a to zejména zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) a vyhláška MŠMT ČR č. 13/2005 Sb. o středním vzdělání a vzdělání v konzervatořích upravenou vyhláškou č. 145/2018 Sb. Jeho konkretizace je v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, které jsou součástí Školního řádu.

Školní klasifikační řád a hlavní zásady hodnocení žáků v jednotlivých předmětech jsou závazným rámcem pro vytvoření zcela konkrétních podmínek hodnocení a klasifikace žáků.

Každý vyučující předmětu je povinen před zahájením výuky prokazatelně seznámit žáky s pravidly klasifikace.

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

Formy hodnocení:

- ústní zkoušení,
- písemné zkoušení,
- skupinová práce,
- didaktické testy,
- samostatné práce,
- hodnocení aktivity,
- sebehodnocení žáka,
- hodnocení aktivity a průběhu činností,
- hodnocení a klasifikace pohybových aktivit,
- hodnocení a klasifikace samostatných prací,
- hodnocení a klasifikace seminárních prací,
- hodnocení připravenosti na výuku.

Zásady klasifikace:

Žáci se hodnotí ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.

Stupeň hodnocení stanoví vyučující příslušného předmětu, který za hodnocení žáka nese plnou zodpovědnost.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování řeší vyučující ve spolupráci s třídním učitelem případně ŠPP.

Třídní učitelé nesou zodpovědnost za včasné a bezchybné doplnění všech potřebných údajů do katalogových listů a jejich uzavření.

Třídní učitelé ve spolupráci s vyučujícími zároveň připraví návrhy na opravné zkoušky a hodnocení v náhradním termínu. Při určování hodnotícího stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

Při hodnocení, průběžném i celkovém pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při celkovém hodnocení pedagogický pracovník přihlíží i k tomu, že žák mohl v průběhu hodnoceného období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

K uvedeným stupňům hodnocení se dospěje na základě hodnocení práce žáka a jeho výsledků učitelem daného předmětu, na základě úspěšnosti žáka v kontrolních testech či písemných pracích, případně též na základě výsledků komisionální zkoušky.

Stupeň hodnocení 1 - výborný

Žák ovládá požadované kompetence, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. Aktivně projevuje zájem o probírané učivo a své poznatky si rozšiřuje nad rámec povinné literatury.

Stupeň hodnocení 2 - chvalitebný

Žák ovládá učebními osnovami požadované kompetence, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších

podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Chápe vztahy mezi probíranými fakty a pojmy.

Stupeň hodnocení 3 - dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných kompetencí, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je v celku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. I přes zmíněné nedostatky bezpečně ovládá základy probíraného učiva. Grafický projev je s větším množstvím drobných nepřesností.

Stupeň hodnocení 4 - dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných kompetencí závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má veliké těžkosti. O zvládnutí probíraného učiva nejeví zájem.

Stupeň hodnocení 5 - nedostatečný

Žák si požadované kompetence neosvojil ucelně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. O zvládnutí probíraného učiva jeví hrubý nezáměr. Úroveň dovedností a vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.

Chování žáka je hodnoceno těmito stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Celkové hodnocení žáka se vyjadřuje těmito stupni:

Prospěl s vyznamenáním - není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebným, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.

Prospěl – není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.

Neprospěl – je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.

Nehodnocen – je-li v 1. pololetí školního roku nehodnocen v některém povinném předmětu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

a) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je na vysvědčení vyjádřeno klasifikací a celkovým hodnocením. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl - § 69 odst. 2 a 4 zákona č. 561/2004 Sb.

b) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí na základě písemné žádosti zletilého žáka, ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace za první pololetí mohla být

provedena nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí - § 69 odst. 5 zákona č. 561/ 2004 Sb.

c) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí na základě písemné žádosti zletilého žáka, ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl - § 66 odst. 6 zákona č.561/2004 Sb.

d) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce školního roku v termínech stanovených ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku - § 69 odst. 7 a 8 zákona č.561/2004 Sb.

e) Zletilý žák může písemně požádat ředitele školy o opakování ročníku - § 66 odst. 7 zákona č.561/ 2004 Sb.

f) Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu nebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku - § 68 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb.

g) Má-li žák pochybnosti o správnosti hodnocení ke konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka.

h) Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem – § 69 odst. 9 zákona č. 561/ 2004 Sb.

i) Komise pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy. Komise je tříčlenná, komise je tříčlenná a skládá se z vyučujícího daného předmětu, přisedícího a předsedy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol - § 6 odst. 3 vyhlášky MŠMT č. 2 zákona č. 13/2004 Sb.

j) O uvolnění z předmětu pro část školního roku nebo celý školní rok může požádat zletilý žák na základě lékařské zprávy nebo výsledků předcházejícího vzdělání - § 67 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Při hodnocení žáků postupujeme podle závěrů školského poradenského zařízení (ŠPZ). Žáci se specifickými vzdělávacími potřebami jsou ve škole evidováni. Jsou zohledňováni už při přijímacím řízení na střední školu a v průběhu studia jsou těmto žákům bezplatně poskytována podpůrná opatření dle novely školského zákona č. 82/2015 Sb. a vyhláškou č. 27/2016 Sb.

Každému žákovi s přiznaným podpůrným opatřením prvního stupně budou zohledněny jeho individuální vzdělávací potřeby. Nepostačí-li zvýšená individualizace v postupech se žákem, bude vypracován plán pedagogické podpory (PLPP). V rámci podpůrných opatření od druhého stupně může být žákovi přiznán individuální vzdělávací plán (IVP). Před vypracováním budou probíhat pohovory s vyučujícími s cílem stanovení metod práce s žákem, způsobů kontroly osvojení znalostí a dovedností. PLPP sestaví třídní učitel nebo učitel konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci výchovného poradce. Ten organizuje schůzku se zástupcem žáka nebo zletilým žákem, kde jej seznámí s obsahem PLPP. IVP je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení. Při jeho sestavování dle §10 vyhlášky č.27/2016 spolupracuje třídní učitel s výchovným poradcem, učiteli vyučovacích předmětů a s rodiči žáka, popř. zletilým žákem.

Ze závažných důvodů, zejména zdravotních, může ředitel uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák ovšem nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V případě potřeby škola nabídne žákovi podpůrná opatření, která mu umožní zvládnout odborné vzdělávání v plném rozsahu. Jedná se o poskytnutí kompenzačních pomůcek, úpravu materiálních a organizačních podmínek, využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga, tlumočnicka českého znakového jazyka apod.

Výchovní poradci poskytují jak učitelům, tak žákům s přiznanými podpůrnými opatřeními v případě potřeby konzultační hodiny, doporučují metodické přístupy, spolupracují s pedagogicko-psychologickou poradnou a přes třídní učitele informují

ostatní vyučující. Se školským poradenským zařízením nebo s pedagogicko-psychologickou poradnou se spolupracuje po celou dobu studia žáka.

Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou. Žákovi s mimořádným nadáním může škola povolit vzdělávání podle IVP nebo ho přefadit na základě zkoušek do vyššího ročníku. Při sestavování IVP mimořádně nadaného žáka podle § 28 vyhlášky č. 27/2016 Sb. spolupracuje třídní učitel s učiteli vyučovacích předmětů, výchovným poradcem a rodiči žáka. U žáků mimořádně nadaných jsou mimo standardních postupů zařazeny do výuky i metody pro jejich větší vytížení, například problémové a projektové vyučování, práce s informačními technologiemi, zapojení do soutěží.

Žákům jsou nabízeny zdarma testy kariérního poradenství.

Všem žákům s ŠVP a žákům mimořádně nadaným je k dispozici školní psycholog a také tým školního poradenského pracoviště.

2.7. Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Neoddělitelnou součástí teoretické i praktické výuky je problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární ochrany. Ve výchovně vzdělávacím procesu musí výchova k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci vycházet z platných právních předpisů, zákonů, prováděcích vládních nařízení, vyhlášek a norem.

Výklad musí směřovat od všeobecného ke konkrétnímu, tj. specifickému pro obor studia.

Poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, jakož i ověření znalostí žáků, musí být prokazatelné.

Prostory pro výuku musí odpovídat požadavkům stanoveným zdravotnickými předpisy. Nácvik a procvičování činností mohou žáci vykonávat při výuce pouze v rozsahu stanoveném učebními osnovami a v souladu s požadavky právních předpisů upravujících zákazy prací pro mladistvé a v souladu s podmínkami, za nichž mohou mladiství konat tyto práce z důvodu přípravy na povolání.

Základními podmínkami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se rozumí:

- důkladné a prokazatelné seznámení žáků s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, protipožárními předpisy a s technologickými postupy;
- používání technického vybavení, které odpovídá bezpečnostním a protipožárním předpisům;
- používání osobních ochranných pracovních prostředků podle platných předpisů;
- vykonávání stanoveného dozoru:
- práce pod dozorem vyžaduje trvalou přítomnost osoby pověřené dozorem, která dozírá na dodržování zásad BOZP a pracovního postupu na pracovním místě s bezpečnostním rizikem tak, aby mohla bezprostředně zasáhnout v případě porušení bezpečnostních předpisů a pracovních pokynů nebo ohrožení zdraví;
- při práci s dohledem osoba pověřená dohledem zkontroluje pracoviště před zahájením práce a v průběhu prací jednotlivá pracovní místa kontroluje. Stanovení příslušného stupně dozoru na konkrétní probírané téma odborného výcviku je povinností vedoucích pracovníků příslušného úseku v závislosti na charakteru tématu, příslušných předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce a na podmínkách jednotlivých pracovišť, kde žáci požadavky příslušného tematického celku plní;
- případně je řešena i problematika chování žáků v situacích osobního a obecného ohrožení a osvojení zásad první pomoci.

Způsob ukončení studia

Vzdělávání ve vzdělávacích programech v oborech vzdělání vedoucích k dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou se ukončuje maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Maturitní zkouška probíhá dle platné legislativy.

Skládá se ze společné a profilové části. Konání společné části maturitní zkoušky se řídí příslušným prováděcím právním předpisem.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá

- ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a

-ze zkoušky z cizího jazyka formou písemné práce a formou ústní zkoušky (pokud si žák z povinných zkoušek společné části zvolil cizí jazyk) a dalších dvou zkoušek:

- první profilová zkouška je formou ústní zkoušky z odborných předmětů (ekonomika podniku, účetnictví, management a marketing),

- druhá profilová zkouška je formou maturitní práce a její obhajoby před komisí.

Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

Zkouška z odborných předmětů ve formě maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komisí se skládá z vytvoření podnikatelského záměru, dokumentace k podnikatelskému záměru a obhajoby s prezentací před zkušební maturitní komisí. Témata maturitní práce si žáci volí ve spolupráci a po odsouhlasení s konzultanty maturitní práce z oblastí odborných předmětů, které jsou v daném oboru vyučovány. Ke každé maturitní práci je dále přidělen oponent maturitní práce. Oponent maturitní práce vypracuje oponentní posudek, který spolu s hodnocením vypracovaným konzultantem maturitní práce slouží jako podklad pro obhajobu maturitní práce před zkušební maturitní komisí k celkovému hodnocení zkoušky.

Pokud žák neuspěje u některé z dílčích zkoušek, v následujícím zkušebním období opravuje pouze tu dílčí zkoušku, u které neuspěl. Ostatní úspěšně vykonané dílčí zkoušky již vykonávat nemusí a budou mu ředitelem školy uznány jako úspěšně vykonané.

Nutnou podmínkou získání maturitního vysvědčení je úspěšné ukončení studia v daném oboru (tedy získání ročníkového vysvědčení z druhého ročníku) jako nutnou podmínkou pro připuštění k maturitní zkoušce a následně složení všech dílčích povinných zkoušek společné a profilové části maturitní zkoušky. Zkušebním obdobím maturitních zkoušek je jarní zkušební období (zpravidla květen) a podzimní zkušební období (zpravidla září) daného roku. K maturitní zkoušce se žáci přihlašují v zákonných termínech prostřednictvím přihlášky k maturitní zkoušce k jarnímu (podzimnímu) zkušebnímu období. Maturitní zkoušku lze vykonat nejpozději do 5 let od úspěšného ukončení posledního ročníku vzdělávání ve střední škole.

V případě, že žák povinnou zkoušku společné části nebo profilové části maturitní zkoušky vykonal neúspěšně, může konat opravnou zkoušku, a to nejvýše dvakrát z každé zkoušky. V případě, že žák vykonal neúspěšně nepovinnou zkoušku, opravnou zkoušku nekoná. Pokud se žák ke zkoušce nedostaví a svou nepřítomnost řádně omluví nejpozději do 3 pracovních dnů od termínu konání zkoušky řediteli školy, má právo konat náhradní zkoušku v termínu stanoveném prováděcím právním předpisem. Nedodržení stanovené lhůty může v závažných případech ředitel školy prominout. Konáním náhradní zkoušky není dotčeno právo žáka konat opravnou zkoušku. Koná-li žák opravnou nebo náhradní zkoušku, koná pouze tu část zkoušky, v níž neuspěl nebo ji nekonal. Obdobně se uznávají úspěšně vykonané části zkoušky při konání maturitní zkoušky žákem, který nemohl tuto maturitní zkoušku dokončit v řádném termínu, neboť neukončil úspěšně poslední ročník vzdělávání (viz § 81 zákona 561/2004 Sb.)

Zkoušky a dílčí zkoušky společné části maturitní zkoušky konané formou didaktického testu a písemné práce jsou neveřejné. Účast je povolena žákům konajícím zkoušku, pedagogickému pracovníkovi pověřenému funkcí zadavatele zkoušky, školnímu maturitnímu komisaři, řediteli školy a školním inspektorům České školní inspekce. Dílčí zkoušky společné části maturitní zkoušky konané ústní formou jsou veřejné.

4.1 Podmínky realizace

Materiální podmínky

Škola má k uskutečnění ŠVP Podnikání k dispozici budovu teoretického vyučování Svazarmovská 1508, a budovu praktického vyučování Školní 1698, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm. Pro zajištění ubytování a stravování žáků má škola k dispozici dva vlastní domovy mládeže s kapacitou cca 310 ubytovaných a školní jídelnu s kuchyní, která je umístěna v hlavní budově školy, Školní 1610, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm. Pro realizaci ŠVP má SŠIEŘ technické a klasické zázemí školy, které tvoří:

- klasické učebny (každá třída má svoji kmenovou učebnu),
- odborné učebny elektro, kovo a auto,
- video učebnu
- jazykové učebny pro německý a anglický jazyk,

- tři učebny výpočetní techniky (17 PC/učebna) s moderním HW i SW vybavením,
- sportovní halu a venkovní sportovní areál s umělým povrchem (tenisové a volejbalové kurty),
- laboratoře pro silnoproud, slaboproud a plošných spojů,
- dílny obrábění kovů, zámečnická (4x), autoelektro (2x), mechanik elektronik (3x), silnoproud, slaboproud (5x), prodavač a kadeřník,
- celoškolská LAN (optická páteřní síť) s rychlým internetovým připojením (10/10 Mbps),
- školní Wi-Fi síť v prostorách hlavní budovy školy,
- žákovskou knihovnu,
- multimediální kinosál,
- dokonalý přehled o studiu a docházce prostřednictvím programu pro školní administrativu - BAKALÁŘI,
- zabezpečený přístup do školních budov prostřednictvím čipové karty,
- možnost kopírování a tisku na síťové kopírce (tiskárny) v 1. patře budovy teoretického vyučování a ve 3. patře budovy praktického vyučování.

Žáci (rodiče) a učitelé mohou přistupovat z domova ke službám ICT, např. webaplikace systému Bakaláři, prostřednictvím Internetu (10 Mbps). Na školní síti, která je chráněna proti nežádoucím přístupům, jsou umístěny výukové školní programy, technické materiály, učební texty a další data, která sloužící ke zvládnutí případných problémů spojených s realizací ŠVP.

Škola má vlastní www.roznovskastredni.cz, které informují, propagují a poskytují služby žákům, rodičům žáků a všem ostatním, kteří mají zájem o dění na SŠIEŘ Rožnov pod Radhoštěm. Veškeré programové vybavení je používáno v souladu s licenčními ujednáními.

Personální podmínky

Teoretickou výuku a odborný výcvik pro ŠVP oborů vzdělání s výučním listem i oborů vzdělání s maturitou zabezpečuje na SŠIEŘ celkem 37 interních pedagogických pracovníků, z toho je 22 učitelů odborných a všeobecně vzdělávacích předmětů a 17 učitelů odborného výcviku. Všichni vyučující jsou pedagogicky i odborně způsobilí učit na střední škole, a tedy i realizovat ŠVP.

Odborný výcvik je realizován ve školních dílnách a provozovnách a pracovištích sociálních partnerů. Povinná odborná praxe zařazená do 1. ročníku bude realizována ve firmách a provozovnách sociálních partnerů školy.

Personální podmínky se mohou měnit dle podmínek školy.

Organizační podmínky

Realizace ŠVP na SŠIEŘ je zajištěna vedením školy jak v oblasti personální, tak v oblasti materiální a technické. Celkový stav vybavení školy v oblasti ICT, BOZP a technické splňuje standardy dle metodického pokynu MŠMT ČR č. j. 27419/2004-55. Vybavení školy je neustále obměňováno a modernizováno.

Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávání

Učebny, laboratoře a dílny splňují platné předpisy, zákony, vyhlášky, normy a směrnice tak, aby při výuce a činnostech s ní souvisejících byly vytvořeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a hygieny práce žáků a všech ostatních pracovníků školy. Výše jmenovaného dosahuje SŠIEŘ zejména:

- důkladným seznámením žáků a pracovníků školy (prokazatelným způsobem) s řádem laboratoří, dílen a odborných učeben, dále s předpisy BOZP, zásadami bezpečného chování, protipožárními předpisy (požárním řádem) a OČZMU,
- používáním osobních ochranných prostředků podle platných předpisů,
- systémem pravidelných kontrol a revizí objektů školy a označením nebezpečných předmětů a míst,
- dozory nad žáky ve všech prostorách školy,

- odborným dohledem při praktickém vyučování a při odborné praxi žáků u sociálních partnerů.

Časová náročnost vzdělávání podle ŠVP respektuje zásady hygieny práce, fyziologické a psychické potřeby žáků a obsah vzdělávání.

4.2 Začlenění průřezových témat

Člověk v demokratické společnosti

Integrace do výuky

Český jazyk a literatura	
1. ročník	Obecné poučení o slohu Sloh
2. ročník	Odborný styl a jeho charakteristické rysy Přehled slohových útvarů
3. ročník	Přehled slohových útvarů
Anglický jazyk	
Zaměstnání a Elektronická korespondence	
Německý jazyk	
Arbeit und Beruf, Telefongespräch	
Informační a komunikační technologie	
1. ročník	2. Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura 3. Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu 4. Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet
Chod firmy	
3. ročník	Podnikání a jeho právní formy
Písemná a elektronická komunikace	
2. ročník	Vnitropodnikové písemnosti
3. ročník	Vnitropodnikové písemnosti

Písemná a elektronická komunikace

3. ročník	Písemnosti spojené s prodejem zboží
	Osobní dopisy
	Písemnosti spojené s prodejem zboží
	Jednoduché právní písemnosti Písemnosti pracovní právního charakteru

Člověk a životní prostředí

Integrace do výuky

Český jazyk a literatura	
2. ročník	Publicistika
Anglický jazyk	
1. ročník	Komunikujeme v cizích jazycích
2. ročník	V hotelu
Německý jazyk	
1. ročník	Altagsleben, Tagesablauf
2. ročník	Umwelt, Umweltverschmutzung, Umweltschutz und ich
Informační a komunikační technologie	
1. ročník	1. Úvod, technické vybavení počítače, základní pojmy

Informační a komunikační technologie

Integrace do výuky

Český jazyk a literatura	
1. ročník	Práce s informacemi
Management a marketing	
2. ročník	Marketingová komunikace

5 Učební plán

Název školy	Střední škola informatiky, elektrotechniky a řemesel Rožnov pod Radhoštěm		
Adresa	Školní 1610, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm		
Název ŠVP	Podnikání - dálkové		
Platnost	1. 9. 2023	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 64-41-L/51 Podnikání	Délka studia v letech:	3

Učební plán ročníkový

Povinné předměty

	1. ročník	2. ročník	3. ročník	
Český jazyk a literatura	30	40	40	110
Anglický jazyk	40	30	40	110
Matematika	30	30	20	80
Informační a komunikační technologie	20	20	20	60
Ekonomika podniku	20	20	20	60
Právo	20	-	-	20
Management a marketing	10	20	10	40
Chod firmy	-	-	20	20
Ekonomická cvičení	-	10	-	10
Účetnictví	40	30	30	100
Praktické účetnictví	-	10	10	20
Písemná a elektronická komunikace	10	10	10	30
Celkem základní dotace	220	220	220	660
Celkem disponibilní dotace	0	0	0	0
Celkem v ročníku	220	220	220	660

6 Učební osnovy

Název školy	Střední škola informatiky, elektrotechniky a řemesel Rožnov pod Radhoštěm		
Adresa	Školní 1610, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm		
Název ŠVP	Podnikání - dálkové		
Platnost	1. 9. 2023	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 64-41-L/51 Podnikání	Délka studia v letech:	3

6.1 Jazykové vzdělávání a komunikace

Charakteristika oblasti

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Tohoto cíle však nelze dosáhnout pouze na základě nástavbového studia, nýbrž uplatněním návaznosti na předchozí výuku ve tříletých učebních oborech.

Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na stanovenou výstupní úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem, kde absolvent oboru dosáhne dle požadavků RVP úroveň A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

V závěru nástavbového studia čeká žáka složení maturitní zkoušky z cizího jazyka, jejímž nezbytným předpokladem je dosažení jazykové úrovně B1.

Vzdělávání v cizím jazyce v nástavbovém studiu směřuje k osvojení jazykových znalostí a komunikativních jazykových kompetencí na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Rozsah produktivní slovní zásoby se u žáků rozšíří z již aktivně používaných lexikálních jednotek získaných za dobu středního vzdělávání s výučním listem tak, že žák celkově dosáhne 2300 lexikálních jednotek na konci nástavbového studia.

Z toho obecně odborná a odborná terminologie bude u úrovně B1 zahrnovat minimálně 20 %. Při dosažení tohoto předpokladu bude žák schopen přistoupit k maturitní zkoušce z cizího jazyka na základní úrovni.

6.1.1 Český jazyk a literatura

1. ročník	2. ročník	3. ročník
30	40	40

Charakteristika předmětu

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Tohoto cíle však nelze dosáhnout pouze na základě nástavbového studia, nýbrž uplatněním návaznosti na předchozí výuku ve tříletých učebních oborech.

Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Cíl předmětu

Cílem předmětu je naučit žáky v souladu s jazykovými, komunikačními a společenskými normami řešit základní životní a pracovní situace, vyjadřovat své myšlenky, zážitky, názory a postoje, vyhledávat informace důležité pro osobní i profesní rozvoj, používat je a předávat.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali mateřský jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace;
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory;
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenskou a pracovní uplatnění;
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele;
- chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.
- chápali funkci spisovného mateřského jazyka, poznali základní jazykové normy a kategorie (s ohledem na výuku cizích jazyků), chápali rozdíl mezi spisovným a nespisovným vyjadřováním, dokázali rozeznat, kdy je vhodné či nevhodné použít určitého tvaru z obou oblastí,
- rozvíjeli svou slovní zásobu a vyjadřovací schopnosti,
- chápali význam umění pro člověka, znali cenu kulturních památek a vážili si jich,
- uměli využívat poznatků z teorie literatury k hlubšímu porozumění uměleckým textům a dovedli vyjádřit vlastní zážitek z poznatých uměleckých děl,
- naučili se pracovat samostatně i v týmu, rozvíjeli své vyjadřovací dovednosti a schopnosti,
- porozuměli odbornému i uměleckému textu a interpretovali jej,
- rozvíjeli své čtenářské dovednosti a dovedli umělecký text interpretovat, využívat poznatků z literární historie a teorie literatury.

Charakteristika učiva

Učivo se zaměřuje na tematické celky, které plně odpovídají rozsahu učiva nástavbového studia.

Učivo má vést žáky k tomu, aby se naučili užívat jazyk jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jejich jazykových a slohových znalostí. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Rozvržení počtu hodin:

1. ročník 30 hodin
2. ročník 40 hodin
3. ročník 40 hodin

Pojetí výuky

Výuka je vedena formou výkladu, diskuse, využívá učebnic, názorných pomůcek, Slovníku spisovného jazyka českého, Pravidel českého pravopisu. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, odpovědnosti a kultuře osobního projevu.

Učebnice

Během dvouletého studia pracují v hodinách s učebnicí, jejíž volba záleží na vyučujícím.

Metody výuky

Dialog, přednáška, výklad, beseda, řízený rozhovor, samostatná a skupinová práce, testy, frontální opakování, motivace, soutěže, projekty.

Vyhledávání informací v odborných publikacích, učebnicích, na internetu. Četba a interpretace konkrétních ukázek z literárních děl; referáty o přečtených knihách či zhlédnutých filmech (samostatná vystoupení před spolužáky); návštěva

místní knihovny a muzea, filmových a divadelních představení; dramatizace uměleckého textu; prohlubování čtenářských dovedností.

Hodnocení žáků

Numerické, slovní, diktáty, doplňovací cvičení, samostatné práce, referáty, slohová cvičení, vyhledávání informací v textu, projekty. Učitel kontroluje práci v hodinách a individuálně se věnuje slabším žákům nebo naopak žákům nadaným.

Pomůcky

Žáci používají učebnici, sešity, Pravidla českého pravopisu, pracují s odbornými a uměleckými texty dle tématu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat.

Komunikativní kompetence: žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, své myšlenky a promluvy formulovat srozumitelně a souvisle, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury osobního

projevu a společenského chování a vhodně se prezentovat, umí se aktivně účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých, zpracovávat věcně správně a srozumitelně přiměřeně náročné souvislé texty, pracovní a jiné písemnosti.

Personální kompetence: žáci jsou připraveni efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky, využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické a duševní zdraví.

Sociální kompetence: žáci jsou schopni pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy: žáci jsou schopni volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat nabytých zkušeností a vědomostí.

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi: žáci umí získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z Internetu, komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky komunikace.

Kompetence k pracovnímu uplatnění: žáci mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání, mají reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, znají práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

Průřezová témata jsou realizována tímto způsobem :

Občan v demokratické společnosti: žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku, aby dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo konverzačních otázkách, uměli hledat kompromisní řešení.

Aby dokázali aplikovat své poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování, a to jak v pracovní činnosti, tak i v osobním životě, uměli efektivně pracovat s informacemi a vyhodnocovat je.

Člověk a životní prostředí: žáci jsou vedeni k tomu, aby se učili poznávat svět a lépe mu rozuměli, orientovali se v globálních problémech lidstva, aby si vážili materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je

chránit a zachovat pro budoucí generace.

Informační a komunikační technologie: Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak i při výkonu povolání a v činnostech, které budou běžnou součástí jejich života.

1. ročník

30 Ročně, P

Obecný výklad o jazyce

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - orientuje se v soustavě jazyků		- národní jazyk a jeho útvary - jazyková kultura - postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Obecné poučení o slohu

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví - orientuje se ve výstavbě textu - umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi - rozpozná funkční styl a v typických příkladech slohový útvar - má přehled o základních slohových postupech uměleckého stylu - rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci - řídí se zásadami správné výslovnosti - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů - samostatně zpracovává informace		- slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní - komunikační situace, komunikační strategie - vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené - vyprávění

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti <i>Žáci jsou vedeni k tomu, aby uměli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a konverzačních otázkách a hledat kompromisní řešení.</i>		

Literární věda

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi - má přehled o knihovnách a jejich službách - rozumí obsahu textu i jeho částí - používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky - samostatně zpracovává informace	- umění jako specifická výpověď o skutečnosti - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - základy teorie literatury

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Literatura

Dotace učebního bloku: 18

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozumí obsahu textu i jeho částí - používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi - uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře - uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	- literatura nejstarších civilizací - středověká literatura - renesance - národní obrození (I. a II. fáze) - literární druhy a žánry ve vybraných dílech národní a světové literatury - čtení a interpretace literárního textu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

Tvarosloví

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu		- gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Skladba

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak - orientuje se ve výstavbě textu		- větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Hlavní principy českého pravopisu

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby		- hlavní principy českého pravopisu - gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

Sloh

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi • posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu • pořizuje z odborného textu výpisky • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • sestaví základní projevy administrativního stylu • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky • samostatně zpracovává informace		- popis - projevy administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, žádost, životopis, osnova, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty) - charakteristika - vypravování
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti <i>Žáci jsou vedeni k tomu, aby dovedli využívat získané administrativní poznatky a dovednosti v pracovní činnosti i v osobním životě.</i>		

Práce s informacemi

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • má přehled o knihovnách a jejich službách • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • má přehled o denním tisku a tisku podle svých zájmů • pořizuje z odborného textu výpisky • rozumí obsahu textu i jeho částí • používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů		- druhy a žánry textu - získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního), jejich třídění a hodnocení
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie <i>Žáci jsou vedeni k získávání a zpracovávání informací z textu a pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií.</i>		

2. ročník

40 Ročně, P

2. ročník

Komunikace

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak - vhodně se prezentuje a obhájí svá stanoviska - vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní - přednese krátký projev		- monolog, dialog - komunikační situace - technika mluveného slova
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Skladba

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie - orientuje se ve výstavbě textu - orientuje se ve výstavbě textu - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi - rozumí obsahu textu i jeho částí		větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Odborný styl a jeho charakteristické rysy

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - vhodně se prezentuje a obhájí svá stanoviska - umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi - vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - přednese krátký projev - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů - vypracuje anotaci - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového		- výklad nebo návod k činnosti - druhy řečnických projevů - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů - odborný popis - popis pracovního postupu
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti <i>Žáci jsou vedeni k tomu, aby se s vhodnou mírou sebevědomí uměli prezentovat na veřejnosti.</i>		

Publicistika

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - rozumí obsahu textu i jeho částí - samostatně zpracovává informace - používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, vybírá je a přistupuje k nim kriticky - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka ...) - má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti - samostatně vyhledává informace v této oblasti - rozumí obsahu textu i jeho částí		- podstata publicistiky, žánry a útvary - jazykové a slohové prostředky - hodnověrnost přenášených informací
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a životní prostředí <i>Žáci jsou vedeni k tomu, aby se učili poznávat svět a orientovali se v globálních problémech lidstva.</i>		

2. ročník

Literatura

Dotace učebního bloku: 27

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi • rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů • text interpretuje a debatuje o něm • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • má přehled o knihovnách a jejich službách		- romantismus - NO 3. fáze - realismus - 2. polovina 19. století - přelom 19. a 20. století - odraz války v literatuře - četba a interpretace literárního textu - metody interpretace textu - tvořivé činnosti
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Vývojové tendence spisovné češtiny

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak • orientuje se ve výstavbě textu • vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny • orientuje se v soustavě jazyků		- vývoj českého jazyka
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Hlavní principy českého pravopisu

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu • v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví • pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka • v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu • v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví • pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka • odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby • pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka		- gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Přehled slohových útvarů

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie - orientuje se ve výstavbě textu - přednese krátký projev - samostatně zpracovává informace - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, vybírá je a přistupuje k nim kriticky - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary - má přehled o slohových postupech uměleckého stylu		- úvaha - publicistické žánry - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti <i>Žáci jsou vedeni k tomu, aby se s vhodnou mírou sebevědomí uměli prezentovat na veřejnosti.</i>		

3. ročník

40 Ročně, P

Skladba

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie - orientuje se ve výstavbě textu - orientuje se ve výstavbě textu - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi - rozumí obsahu textu i jeho částí		větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

Literatura

Dotace učebního bloku: 25

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi • rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů • text interpretuje a debatuje o něm • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • má přehled o knihovnách a jejich službách		- česká literatura 1. poloviny 20. století - světová literatura 1. poloviny 20. století - česká a světová literatura 2. pol. 20. století - současná česká a světová literatura - četba a interpretace literárního textu - metody interpretace textu
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Hlavní principy českého pravopisu

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu • v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví • pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka • v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu • v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví • pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka • odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby • pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka		- gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce - práce s didaktickými testy
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

Přehled slohových útvarů

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak - vhodně se prezentuje a obhájí svá stanoviska - umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - přednese krátký projev - rozumí obsahu textu i jeho částí - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, vybírá je a přistupuje k nim kriticky - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie - orientuje se ve výstavbě textu - přednese krátký projev - samostatně zpracovává informace - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, vybírá je a přistupuje k nim kriticky - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary - má přehled o slohových postupech uměleckého stylu	- neumělecké texty - úvaha - útvary řečnického stylu	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti <i>Žáci jsou vedeni k tomu, aby se s vhodnou mírou sebevědomí uměli prezentovat na veřejnosti.</i>		

Administrativní styl

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: - samostatně zpracovává informace - samostatně vyhledává informace v této oblasti - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, vybírá je a přistupuje k nim kriticky - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie	- úřední korespondence - úřední dopis - elektronická komunikace	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

6.1.2 Anglický jazyk

1. ročník	2. ročník	3. ročník
40	30	40

Charakteristika předmětu

Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na stanovenou výstupní úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem, kde absolvent oboru dosáhne dle požadavků RVP úrovně A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

V závěru nástavbového studia čeká žáka složení maturitní zkoušky z cizího jazyka, jejímž nezbytným předpokladem je dosažení jazykové úrovně B1.

Vzdělávání v cizím jazyce v nástavbovém studiu směřuje k osvojení jazykových znalostí a komunikativních jazykových kompetencí na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Rozsah produktivní slovní zásoby se u žáků rozšíří z již aktivně používaných lexikálních jednotek získaných za dobu středního vzdělávání s výučním listem tak, že žák celkově dosáhne 2300 lexikálních jednotek na konci nástavbového studia.

Z toho obecně odborná a odborná terminologie bude u úrovně B1 zahrnovat minimálně 20 %. Při dosažení tohoto předpokladu bude žák schopen přistoupit k maturitní zkoušce z cizího jazyka na základní úrovni.

Ve většině oborů vzdělání se povinně zařazuje výuka jednoho cizího jazyka; v některých oborech vzdělání se zařazují povinně dva cizí jazyky (Počet jazyků je stanoven v rámcovém rozvržení obsahu vzdělávání.).

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci;
- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností; – využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti v oblasti osobní i pracovní.

K podpoře výuky cizího jazyka je vhodné pracovat s multimediálními výukovými programy a internetem, utvářet příznivé školní prostředí, rozvíjet a využívat nabízené evropské programy.

Škola vytváří podmínky pro motivaci žáků k učení se cizím jazykům a podporuje u nich zavedení Evropského jazykového portfolia.

Obsah vzdělávání (učivo) je v RVP z didaktického hlediska rozdělen do čtyř kategorií. Školy při tvorbě ŠVP zohlední všechny zmiňované kategorie učiva. Je samozřejmé, že v procesu výuky se všechny čtyři kategorie přirozeně a nenásilně propojují. Výsledky vzdělávání jsou v ŠVP diferencovány podle úrovně jazykových kompetencí lingvistických, sociolingvistických a pragmatických.

Obecné cíle

Předmět Anglický jazyk má důležité postavení ve vzdělávacím programu, protože jazykové vzdělávání je v dnešní době významnou součástí vzdělávání.

Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na stanovenou výstupní úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem, kde absolvent oboru dosáhne dle požadavků RVP úrovně A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

V závěru nástavbového studia čeká žáka složení maturitní zkoušky z cizího jazyka, jejímž nezbytným předpokladem je dosažení jazykové úrovně B1.

Vzdělávání v cizím jazyce v nástavbovém studiu směřuje k osvojení jazykových znalostí a komunikativních jazykových kompetencí na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Rozsah produktivní slovní zásoby se u žáků rozšíří z již aktivně používaných lexikálních jednotek získaných za dobu středního vzdělávání s výučním listem tak, že žák celkově dosáhne 2300 lexikálních jednotek na konci nástavbového studia.

Z toho obecně odborná a odborná terminologie bude u úrovně B1 zahrnovat minimálně 20 %. Při dosažení tohoto předpokladu bude žák schopen přistoupit k maturitní zkoušce z cizího jazyka na základní úrovni.

Charakteristika učiva

Výuka předmětu souvisí s dalšími všeobecně vzdělávacími předměty, jako je český jazyk, společenskovední základ a s odbornými předměty. Při výběru učiva vycházíme z běžných témat, se kterými se žák pravidelně setkává ve škole, ve volném čase, v rodině, ve společnosti a v životě kolem nás. Tato témata jsou doplněna o témata související se studijním oborem podnikání. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci;
- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností; – využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce připravuje žáky tak, aby se aktivně zapojili do života v multikulturní společnosti v oblasti osobní i pracovní.

Předmět je zařazen do třech ročníků studia s hodinovou dotací 30 konzultačních hodin ročně.

Rozvržení počtu hodin:

1. ročník 30 hodin
2. ročník 30 hodin
3. ročník 30 hodin

Učebnice

Učebnice bude zvolena dle výběru vyučujícího, aby připravila žáky k maturitní zkoušce.

Metody

Výuka probíhá ve skupinách. V hodinách pracují žáci samostatně. Vychází se z lexikálně- gramatických cvičení, textů konverzace, na kterých si žáci osvojí a procvičí jazykové prostředky, následuje písemné cvičení, poslech a porozumění čtenému textu. Žáci některá témata procvičují v rozhovorech i skupinkách, kdy učitel monitoruje průběh práce. Oživením hodin jsou různé jazykové hry.

Hodnocení

Učitel hodnotí práci žáků průběžně, kontroluje vědomosti při průběžném opakování, zaznamenává a následně opravuje chyby a motivuje žáky k práci. Po dokončení tématu následuje test, ve kterém se hodnotí znalosti např. slovní zásoba, frazeologie a gramatické jevy.

Pomůcky

Poslechová cvičení k učebnici, slovníky, CD a odborná slovní zásoba, časopis Bridge, internet

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezová témata

Komunikační kompetence - žáci jsou schopni se vyjadřovat a rozumět v cizím jazyce v běžných životních situacích. Dokáží zpracovat jednoduchý psaný text ze svého oboru. Dovedou vystupovat v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování, umí se prezentovat.

Personální kompetence - posílení sebevědomí žáků při použití cizího jazyka a zlepšení jejich komunikace v cizím jazyce.

Sociální kompetence - žáci se jazykově rozvíjejí prací v týmu.

Kompetence k učení- žáci jsou pozitivně motivováni vzhledem k možnosti pracovního uplatnění v zahr. firmách, popř. v zahraničí.

Občanské kompetence a kulturní povědomí- žáci jsou vedeni k uvědomění plurality společnosti a posílení významu multikulturního prostředí.

V tomto programu si vzdělání doplňují lidé, kteří již řadu let pracují a případně prošli různými pracovišti. S ohledem na specifika vzdělávání dospělých byl vytvořen také učební plán a uzpůsobeny kompetence a průřezová témata.

Průřezová témata

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k zdravému životnímu stylu.

Občan v demokratické společnosti

Postavení jedince ve společenském systému.

1. ročník

1. ročník

40 Ročně, P

Seznamujeme se

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • porozumí školním a pracovním pokynům • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	- přítomný čas - osobní, přivlastňovací zájmena - každodenní předměty - slovosled ve větě - popis charakteru - popis vzhledu	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Moje rodina a přátelé

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • přeloží text a používá slovníky i elektronické • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	- volnočasové aktivity - společenské výrazy - obraty při zahájení a ukončení rozhovoru - vyjádření žádosti, prosby - koníčky a zájmy	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Moje kancelář a můj dům

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	- místnosti v domě - nábytek - předložky - vazba there is/are - ukazovací zájmena - dům a domov - každodenní život	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

Náš denní režim

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • zapojí se do hovoru bez přípravy • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • vyplní jednoduchý neznámý formulář • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • zaznamená vzkazy volajících • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu • vyjádří písemně svůj názor na text		- minulý čas, pravidelná a nepravidelná slovesa - základní fráze telefonování - získávání a předávání informací - sjednání schůzky - vyřízení vzkazu - odborná terminologie na úřadě
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Komunikujeme v cizích jazycích

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • přeloží text a používá slovníky i elektronické • vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	- počítatelná/nepočítatelná podstatná jména - neurčité číslovky - zdvořilé žádosti - podmiňovací způsob - vyjádření množství - druhy jídel - základní fráze nakupování - odborná slovní zásoba v oblasti stravování	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a životní prostředí <i>Zdravá strava, zdravý životní styl</i>		

Opakování

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	- komparativ a superlativ přídavných jmen - rozdíly života ve městě a na venkově - popis místa - moje rodné město - předpřítomný čas	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

Osobní preference

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace		- počasí - úvod k účelovým větám - volnočasové aktivity v různých ročních obdobích - návrhy trávení volného času - budoucí čas
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Pobyt v cizí zemi

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace		- pravidelná/nepravidelná příslovce - pocity - denní režim - domácí povinnosti - školní den, víkend - volný čas - kultura - modální slovesa - minulé a přítomné příčestí
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Bydlení ve Velké Británii

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace		- podmínkové věty - frázová slovesa - cestování - Důvody cestování - dopravní prostředky - výhody a nevýhody jednotlivých druhů dopravy - popis vlakového nádraží, letiště, autobusového nádraží - druhy zavazadel - taxi, jízda autostopem
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

Společenský život

Výsledky vzdělávání		Učivo
		- možnosti nakupování v místě bydliště - oblíbený obchod - nákup v supermarketech X specializovaných obchodech - služby - placení - nakupování přes internet - nakupování v budoucnosti
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

30 Ročně, P

Nakupování

Dotace učebního bloku: 4

Dotace učebního bloku: 4		
Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • sdělí a zdůvodní svůj názor • přeloží text a používá slovníky i elektronické • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem • zaznamená vzkazy volajících		- různé druhy obchodů - nakupování - dotazy cenu a velikost - placení - měnové jednotky - přítomný čas průběhový - číslovky nad 100 - potraviny - výslovnost
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Opakování

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • přeloží text a používá slovníky i elektronické • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru	- popis obrázku - společenská angličtina - stavová slovesa - lidské tělo

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Plány do budoucna

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - sdělí a zdůvodní svůj názor - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích - přeloží text a používá slovníky i elektronické - zapojí se do hovoru bez přípravy - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	- USA - vyjádření jistoty a nejistoty - výslovnost - formální dopis - vyjádření budoucnosti - vybavení koupelny

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Cestování letadlem

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - sdělí a zdůvodní svůj názor - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	- na letišti - dávání/žádání/přijímání rady - minulý čas prostý - pravidelná a nepravidelná slovesa - cestovní pas

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

V hotelu

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - zapojí se do hovoru bez přípravy - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	- v hotelové recepci - žádosti - modální slovesa - infinitiv slovesa

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a životní prostředí <i>Žáci jsou vedeni ke zdravému životnímu stylu.</i>		

V restauraci

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - sdělí a zdůvodní svůj názor - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích - přeloží text a používá slovníky i elektronické - zapojí se do hovoru bez přípravy	- jídelní lístek - v restauraci - vyjádření preferencí - gerundium - nepřímá otázka - zavazadla

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Počasí

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika - vyjádří písemně svůj názor na text - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu - sdělí a zdůvodní svůj názor - sdělí a zdůvodní svůj názor - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích - přeloží text a používá slovníky i elektronické - vyplní jednoduchý neznámý formulář - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	- typy počasí - New York - trpný rod - předložky vyjadřující místo - oblečení

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Opakování

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • sdělí a zdůvodní svůj názor • přeloží text a používá slovníky i elektronické • zapojí se do hovoru bez přípravy • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby		- idiomy - společenská angličtina - tvoření slov
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

V knihovně

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • sdělí a zdůvodní svůj názor • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích • přeloží text a používá slovníky i elektronické • zapojí se do hovoru bez přípravy • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		- literární žánry - žádost o informace - vyjádření návrhu - tázací dovětky - krátké odpovědi
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Životní prostředí

Dotace učebního bloku: 3

Dotace učebního bloku: 5		
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • sdělí a zdůvodní svůj názor • přeloží text a používá slovníky i elektronické • zapojí se do hovoru bez přípravy • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	- v kadeřnictví - vyjádření nesouhlasu - předpřítomný čas prostý - předpřítomný čas průběhový	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

40 Ročně, P

3. ročník

Vánoce v Británii

Dotace učebního bloku: 2

Dotace učebního bloku: 2		
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: • dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače • zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • sdělí a zdůvodní svůj názor • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích • přeloží text a používá slovníky i elektronické • zapojí se do hovoru bez přípravy • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru	• Vánoce v Británii • nepravidelné tvoření množného čísla • opisné tvary modálních sloves • předpřítomný čas průběhový	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Londýn

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	• známá místa v Londýně • časové věty • zvrtná zájmena • přítakání	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

Plány; Opakování

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp. • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace • používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		• dopravní prostředky • podmínkové věty 1.–2. • vazby s „enough“ a „too“ • zaměstnání • pověry • časové věty • zvrtná zájmena • předpřítomný čas • podmínkové věty
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Cestování

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp. • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace		• předminulý čas prostý a průběhový • neurčitá zájmena • počítáč
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Česká republika a Praha

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp. • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace • používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		• zeměpis ČR • hlavní město • vyjádření účelu a zájmu • stížnosti • minulý čas průběhový • vztažné věty
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

U lékaře

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zaznamená vzkazy volajících • vyplní jednoduchý neznámý formulář • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib • řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekvencované situace týkající se pracovní činnosti • používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	• v ordinaci • vyjádření soucitu • 3. podmínková věta • vztažné věty

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Vzpomínky na minulost; Opakování

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uplatňuje různé techniky čtení textu • sdělí a zdůvodní svůj názor • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • vyplní jednoduchý neznámý formulář • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace • používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	• členy • vazby „had better“ a „would rather“ • vazby „used to + infinitiv“ a „be/get used to + gerundium“ • minulý a předminulý čas • 3. podmínková věta • škola

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Zaměstnání a Elektronická korespondence

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekvencované situace týkající se pracovní činnosti • prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp. • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	• zdůvodnění • vyjádření zklamání • vyjádření obavy • nepřímá řeč • slovesa uvádějící nepřímou řeč • formální a neformální styl • dotazy • životopis • zkracování vedlejších vět pomocí přičestí

3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti <i>Postavení jedince ve společenském systému.</i>		

Ve společnosti a Město

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	- vyjádření povinnosti - neurčitá zájmena - vyjádření „buď – anebo“ (<i>either... or</i>) - vyjádření „ani – ani“ (<i>neither... nor</i>) - vyjádření „jak – tak“ (<i>both... and</i>) - vyjádření návrhu - vazba „have sth done“ - modální slovesa s minulým infinitivem

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Rozloučení

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - zapojí se do hovoru bez přípravy - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace - ověří si i sdělí získané informace písemně	- elektrické spotřebiče v domácnosti - vyjádření možnosti v budoucnosti - přací věty - slovesa s předložkami

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

6.1.3 Německý jazyk

1. ročník	2. ročník	3. ročník
40	30	40

Charakteristika předmětu

Obecné cíle

Předmět Německý jazyk má důležité postavení ve vzdělávacím programu, protože jazykové vzdělávání je v dnešní době významnou součástí vzdělávání. Jeho obsah vychází z okruhu rámcových vzdělávacích programů vzdělávání a komunikace v cizím jazyce. Je vyučován v 1., 2. a 3. ročníku. Důraz je kladen na odbornou terminologii- oboru Podnikání.

Cílem je naučit žáka komunikovat v cizím jazyce ve standardních situacích, se kterými se může žák setkat v běžném osobním i pracovním životě, kde v dané oblasti vzdělávání má také využívat poznatky daného oboru. Po absolvování oboru má žák přiměřenou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie ve specializaci oboru. Orientuje se v geografických a kulturních faktorech německy mluvících zemí a osvojí si některé aspekty v životě vrstevníků v německy mluvících zemích. Studenti by

na konci 3. ročníku měli dosáhnout úrovně vědomostí stupně B1 dle společného Evropského referenčního rámce pro cizí jazyky.

Charakteristika učiva

Výuka předmětu souvisí s dalšími všeobecně vzdělávacími programy jako je Český jazyk, Občanská nauka, odborné předměty a Odborný výcvik. Při výběru učiva vycházíme z běžných témat, se kterými se žák setkává ve škole, ve volném čase, v rodině, ve společnosti a v životě kolem nás.

Tato témata jsou doplněna o témata související s daným oborem a témat týkající se země dané jazykové oblasti a života v ní.

Rozvržení počtu hodin:

1. ročník 30 hodin
2. ročník 30 hodin
3. ročník 30 hodin

Učebnice

Učebnice dle výběru vyučujícího

Metody

Výuka probíhá ve skupinách. V hodinách pracují studenti samostatně, svým tempem, společně vypracovávají gramatické úlohy. Vychází se z textů, na kterých si žáci osvojí a procvičí jazykové prostředky, následuje výuka čtení a práce s textem a poslech. Žáci některá témata procvičují v rozhovorech i skupinkách, kdy učitel monitoruje průběh práce.

Hodnocení

Učitel hodnotí práci žáků průběžně, kontroluje vědomosti při průběžném opakování, zaznamenává a následně opravuje chyby a motivuje žáky k práci.

Po dokončení tématu následuje test, ve kterém se hodnotí znalosti např. slovní zásoba, frazeologie a gramatické jevy.

Pomůcky

Poslechová cvičení k učebnici, slovníky, CD a odborná slovní zásoba, časopis Freundschaft, internet

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezová témata

Komunikační kompetence - žáci jsou schopni se vyjadřovat a rozumět v cizím jazyce v běžných životních situacích. Dokáží zpracovat jednoduchý psaný text ze svého oboru. Dovedou vystupovat v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování, umí se prezentovat.

Personální kompetence - se studenty se jedná tak, aby se posílilo jejich sebevědomí při použití cizího jazyka a zlepšila se jejich komunikace s lidmi v cizím jazyce, efektivně se učí i pracovat, přijímat radu i kritiku.

Sociální kompetence - studenti se jazykově rozvíjejí prací v týmu, jsou vedeni k plnění svěřených úkolů a svědomité práci

Kompetence k učení - studenti jsou pozitivně motivováni vzhledem k možnosti prac. uplatnění v zahr. firmách, popř. v zahraničí.

Občanské kompetence a kulturní povědomí - studenti jsou vedeni k uvědomění plurality společnosti a význam multikulturního prostředí.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti:

rozvoj komunikace, schopnost vyjednávání a řešení konfliktů v cizím jazyce, rozvoj sebevědomí

Člověk a životní prostředí:

život ve městě a na vesnici, ekologie člověka, ochrana přírody, prostředí a krajiny

1. ročník

40 Ročně, V

Familie, Familienmitglied, Persönliche Identifikation

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • přeloží text a používá slovníky i elektronické • zapojí se do hovoru bez přípravy • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce • zapojí se do hovoru bez přípravy		- Familie, Verwandtschaft, Stambau - Familienmitglieder - Probleme in der Familie, Kinderbetreuung
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Wohnort und Ihre Umgebung, Meine Stadt

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		- Wohnort, Wohnmöglichkeiten - Vorteile und Nachteile des Lebens in der Stadt, auf dem Lande - Meine Stadt
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Alltagsleben, Tagesablauf

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • přeloží text a používá slovníky i elektronické • zapojí se do hovoru bez přípravy • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace		- Tätigkeiten im Alltag, am Wochenende - Tagesprogram - in der Schule

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a životní prostředí život ve městě a na vesnici, ekologie člověka, ochrana přírody, prostředí a krajiny		

Deutschsprachige Länder - Deutschland, Österreich, die Schweiz,

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby - zapojí se do hovoru bez přípravy	- Deutschland - Österreich - Die Schweiz

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Freizeit, Hobbys, Sport

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	- Mein Freizeit - Meine Hobbys - verschiedene Sportarten

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Wetter und Jahreszeiten, Feste und Bräuche

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	- Wetter im Jahr - Wetterbericht - Jahreszeiten - die wichtigsten Feste und Bräuche

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

2. ročník

30 Ročně, V

Ausbildung, Meine Schule, Schulsysteme

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • uplatňuje různé techniky čtení textu • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí		- Ausbildung in der Tschechische Republik, in Deutschland - Mein Ausbildungsweg - das Abitur
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Sport, Olympische Spiele

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace • přeloží text a používá slovníky i elektronické • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu		- Sport in der Schule - Sport als Lebensstil - verschiedene Sportarten - Sport und ich - die Olympische Spiele
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Die Tschechische Republik, Prag

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika • dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem • prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.		- die Tschechische Republik - die Sehenswürdigkeiten, Touristen - Prag und andere Städte
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Briefe

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis		- die persönlichen Briefe - e-mail - die Briefe in der Firma
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Computer, Massenmedien

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib		- Computer, Massenmedien - Computer in der Schule - in der Firma
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Umwelt, Umweltverschmutzung, Umweltschutz und ich

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru - zapojí se do hovoru bez přípravy - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu		- Umweltprobleme - Umweltverschmutzung - Umwelt und ich
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a životní prostředí <i>život ve městě a na vesnici, ekologie</i> <i>člověka, ochrana přírody, prostředí a krajiny</i>		

3. ročník

3. ročník

40 Ročně, V

Verkehr, Verkehrsmittel, Verkehr in Ihrer Region

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • uplatňuje různé techniky čtení textu • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • zapojí se do hovoru bez přípravy • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí		- Verkehr, Verkehrsmittel - Verkehrszeichen - der Unfall, die Panne
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Gesundheit und Hygiene, Menschliche Körper, Erste Hilfe, Beim Arzt

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis • používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci		- Körper, innere Organe - gesunde Lebensweise - beim Arzt - erste Hilfe
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Ernährung, Essgewohnheiten, Kochabend, Party

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • sdělí a zdůvodní svůj názor • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek		- die Essgewohnheiten - im Restaurant - ein Kochabend, Party
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

Einkaufen und Lebensstil, Einkaufsmöglichkeiten in Ihrem Wohnort

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené - vyjádří písemně svůj názor na text - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru		- Einkäufe - Dienstleistungen
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Arbeit und Beruf, Telefongespräch

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - uplatňuje různé techniky čtení textu - sdělí a zdůvodní svůj názor - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - vyplní jednoduchý neznámý formulář - zaznamená vzkazy volajících - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření		- Arbeit und Beruf - Gespräch
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti rozvoj komunikace, schopnost vyjednávání a řešení situací na pracovním trhu v cizím jazyce, rozvoj sebevědomí		

6.2 Matematické vzdělávání**Charakteristika oblasti**

Matematické vzdělávání navazuje na učivo a výsledky vzdělávání stanovené v RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem kategorie stupně dosaženého vzdělání H.

V odborném školství má matematické vzdělávání kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání.

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, v budoucím zaměstnání, volném čase apod.)

Matematické vzdělávání se zaměřuje především na metody řešení úloh, zejména ve vztahu k oboru vzdělání.

Uvedené výsledky vzdělávání a učivo představují v odborném školství základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání;
- využívat matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání;
- matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuze řešení;
- diskutovat metody řešení matematické úlohy;
- účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh;
- číst s porozuměním matematický text, kriticky vyhodnotit informace získané z různých zdrojů;
- správně se matematicky vyjadřovat.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematickému vzdělávání;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání;
- důvěru ve vlastní schopnosti, systematickosti a preciznosti při práci.

6.2.1 Matematika

1. ročník	2. ročník	3. ročník
30	30	20

Charakteristika předmětu

Cíl předmětu

V odborném školství je matematické vzdělávání důležitou součástí kurikula, neboť v řadě oborů vzdělávání plní kromě funkce všeobecně vzdělávací i funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání. Cílem je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- využívat matematických poznatků v praktickém životě v situacích, které souvisejí s matematikou
- efektivně numericky počítat, používat a převádět běžně používané jednotky (délky, hmotnosti, času, objemu, povrchu, rovinného úhlu, rychlosti, měny pod.)
- matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě
- zkoumat a řešit problémy
- orientovat se v matematickém textu a porozumět zadání matematické úlohy, kriticky vyhodnotit informace kvantitativního charakteru získané z různých zdrojů – grafů, diagramů a tabulek, správně se matematicky vyjadřovat.

Charakteristika učiva

Výuka předmětu má zásadní význam pro výuku odborných předmětů i některých všeobecně vzdělávacích předmětů. Během studia si žák zopakuje a rozšíří poznatky získané v ZŠ a seznámí se s dalším matematickým učivem. Učivo tvoří následující tematické celky: úvod do matematiky, operace s čísly, číselné a algebraické výrazy, funkce, řešení rovnic a nerovnic, goniometrie a trigonometrie, planimetrie a stereometrie, analytická geometrie, posloupnosti a finanční matematika, kombinatorika, pravděpodobnost v praktických úlohách, statistika v praktických úlohách. Zařazení učiva sleduje potřeby využití matematických znalostí při výuce odborných předmětů a pokrývá základní úroveň obtížnosti společné části maturitní zkoušky.

Matematika se učí jako samostatný předmět formou konzultací ve všech třech ročnících s ročními hodinovými dotacemi 30 - 30 - 20.

Počty hodin u jednotlivých tematických celků jsou orientační, vyučující může provést úpravy počtu hodin s ohledem na úroveň konkrétní třídy.

Rozvržení počtu hodin:

1. ročník 30 hodin
2. ročník 30 hodin
3. ročník 20 hodin

Pojetí výuky

Výuka je vedena formou výkladu, diskuse, samostatné práce, skupinové práce a především řešení příkladů.

Velmi důležitou motivační metodou, která bude zařazována, je učení se navzájem.

Pomůcky

Milada Hudcová, Libuše Kubičková: Sběrka úloh pro SOŠ, SOU a nástavbové studium

Pavel Hejkrlik: Matematika - sbírky řešených příkladů

J. Mikulčák a kol.: Matematicko-fyzikální tabulky pro střední školy

Kalkulačka s funkcemi, psací a rýsovací potřeby

Metody vyučování

Výklad, samostatná nebo skupinová práce, řešení příkladů.

Hodnocení výsledků – způsoby ověření

Ústní zkoušení, písemné testy, bodové hodnocení samostatné práce, namátková kontrola domácích úkolů.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Výuka je vedena tak, aby si žáci upevnili a prohloubili základní matematické znalosti, aby dokázali správně používat matematické operace a uměli zvolit vhodné matematické postupy při řešení úloh z praxe. Jsou vedeni k tomu, aby dokázali odhadnout výsledek a aby dokázali posoudit, zda je výsledek reálný.

1. ročník

1. ročník

30 Ročně, P

Operace s čísly

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam - provádí operace s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		- absolutní hodnota reálného čísla - mocniny s přirozeným a celým exponentem - mocniny s racionálním exponentem a odmocniny - zápis čísla v exponenciálním tvaru
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Číselné a algebraické výrazy

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny - rozkládá mnohočleny na součin - určí definiční obor výrazu - sestaví výraz na základě zadání - provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců - modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání - interpretuje výraz s proměnnými, zejména ve vztahu k oboru vzdělání - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		- číselné výrazy - algebraické výrazy - mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami - definiční obor algebraického výrazu - slovní úlohy
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

Funkce, řešení rovnic a nerovnic

Dotace učebního bloku: 18

Dotace učebního bloku: 18		
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů - pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak - sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k oboru vzdělání - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic - třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní - stanoví definiční obor rovnice a nerovnice - řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění - řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění - řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli - řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru - řeší jednoduché logaritmické rovnice - řeší jednoduché exponenciální rovnice - vyjádří neznámou ze vzorce - užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - řeší slovní úlohy - užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k oboru vzdělání - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- vlastnosti funkce - lineární funkce - lineární lomená funkce a nepřímá úměrnost - úpravy rovnic - lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou - rovnice s neznámou ve jmenovateli - rovnice v součinném a podílovém tvaru - soustavy rovnic, soustavy nerovnic - grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav - vyjádření neznámé za vzorce - kvadratická funkce - kvadratická rovnice a nerovnice - vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - exponenciální funkce - exponenciální rovnice - logaritmická funkce - logaritmické rovnice - logaritmus a jeho užití - věty o logaritmech - úprava výrazů obsahujících funkce - slovní úlohy	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

30 Ročně, P

2. ročník

Goniometrie a trigonometrie

Dotace učebního bloku: 16

Dotace učebního bloku: 10		
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: • užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu • určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody • graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel • určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů • používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic • s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku • používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvech • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- orientovaný úhel - goniometrické funkce - úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce - goniometrické rovnice - věta sinová a kosinová - využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Planimetrie a stereometrie

Dotace učebního bloku: 6

Dotace učebního bloku: 6		
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: • řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací • užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách • využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách • určí povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie	- Euklidovy věty - množiny bodů dané vlastnosti - trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná) - podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - shodná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - shodnost a podobnost trojúhelníků - povrchy a objemy těles (krychle, kvádr, hranol, jehlan, rotační válec, rotační kužel, koule a její části)	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Analytická geometrie

Dotace učebního bloku: 8

Dotace učebního bloku: 6		
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: - určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky - užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů) - užije grafickou interpretaci operací s vektory - určí velikost úhlu dvou vektorů - užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů - užije parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině - určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách - určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- souřadnice bodu - vzdálenost bodů - střed úsečky - souřadnice vektoru - operace s vektory - přímka v rovině - polohové vztahy bodů a přímek v rovině - metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

20 Ročně, P

Posloupnosti a finanční matematika

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce - určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky - pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti - pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti - užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích zejména ve vztahu k oboru vzdělání - používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů - provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- poznatky o posloupnostech - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - využití posloupností pro řešení úloh z praxe - finanční matematika - slovní úlohy

3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kombinatorika

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla) - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací - počítá s faktoriály a kombinačními čísly - užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- faktoriál - variace, permutace a kombinace bez opakování - variace s opakováním - počítání s faktoriály a kombinačními čísly - slovní úlohy

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Pravděpodobnost v praktických úlohách

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - užívá pojmy: množina výsledků náhodného pokusu a nezávislost jevů - určí pravděpodobnost náhodného jevu - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- množina výsledků náhodného pokusu - nezávislost jevů - výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu - aplikační úlohy

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Statistika v praktických úlohách

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, hodnota znaku - sestaví tabulku četností - graficky znázorní rozdělení četností - určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil) - určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka) - čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- statistický soubor a jeho charakteristika - charakteristiky polohy - charakteristiky variability - statistická data v grafech a tabulkách - aplikační úlohy

3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

6.3 Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích

Charakteristika oblasti

Cílem vzdělávání v předmětu informační a komunikační technologie je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Vzdělávání v nástavbovém studiu navazuje na požadavky vymezené pro tuto oblast v RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem kategorie H a na reálné dovednosti žáků.

Žáci si prohloubí osvojené dovednosti, naučí se používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení používaného v příslušné profesní oblasti).

6.3.1 Informační a komunikační technologie

1. ročník	2. ročník	3. ročník
20	20	20

Charakteristika předmětu

Obecné cíle

Cílem vzdělávání v předmětu informační a komunikační technologie je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Vzdělávání v nástavbovém studiu navazuje na požadavky vymezené pro tuto oblast v RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem kategorie H a na reálné dovednosti žáků.

Žáci si prohloubí osvojené dovednosti, naučí se používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení používaného v příslušné profesní oblasti).

Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky, je, aby žák zvládl efektivně komunikovat pomocí Internetu a pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií), tj. vyhledávat informace, ověřovat jejich pravdivost a úplnost a dále je zpracovávat.

Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je dále vhodné rozšířit podle aktuálních vzdělávacích potřeb, jejichž příčinou mohou být změny na trhu práce, vývoj informačních a komunikačních technologií a specifika oboru, v němž je žák připravován.

Charakteristika učiva

Učivo je zařazeno do 1., 2. a 3. ročníku s časovou dotací vždy 20 konzultačních hodin.

Učivo se zaměřuje na tematické celky, které žáky postupně seznámí s nejčastěji používaným hardwarem (počítač, tiskárna, scanner...) i softwarem (kancelářské programy, komunikace...), práci v počítačové síti (LAN i WAN) a s využitím moderních komunikačních prostředků (internet, mobilní komunikace...).

Rozvržení počtu hodin:

- 1. ročník 20 hodin
- 2. ročník 20 hodin
- 3. ročník 20 hodin

Pojetí výuky

Výuka je vedena formou výkladu v přímé součinnosti s praktickou činností na počítači. Část práce se dělá společně, procvičování jednotliví žáci samostatně.

Pomůcky

Počítač, dataprojektor, příručky v elektronické podobě, výukové programy.

Metody vyučování

Výklad s návazností na znalost žáků, samostatné řešení úkolů, skupinová práce, práce s aktuálními informacemi, práce s odbornou publikací, aplikace v praxi.

Metody ověřování

Samostatná práce ve škole, samostatná práce jako domácí úkol

Hodnocení výsledků – způsoby ověření

Ústní zkoušení, praktické úkoly, písemné testy, bodové hodnocení samostatné práce, kolektivní hodnocení samostatné práce.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat.

Komunikativní kompetence:

Žáci jsou schopni zpracovávat texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, jsou vedeni ke snaze dodržovat jazykové i stylistické normy a odbornou terminologii, věnovat se formální i obsahové náplni prací, využívat moderní komunikační prostředky, využívat prostředky ICT a efektivně pracovat s informacemi

Personální kompetence:

Žáci jsou připraveni odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické i duševní zdraví.

Sociální kompetence:

Žáci jsou schopni pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, používat komunikaci formální i neformální.

Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy:

žáci jsou schopni uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace.

Kompetence k pracovnímu uplatnění:

Žáci mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání, mají reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, znají práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

Průřezová témata jsou realizována zejména tato:

Občan v demokratické společnosti:

- komunikace, zjišťování a používání informací,
- zodpovědnost při práci, dodržování norem a postupů,
- právní záležitosti týkající se informačních technologií.

Člověk a životní prostředí:

- ekologie pracovního prostředí v informatice, ergonomie,
- vliv na životní prostředí, recyklace, spotřeba energií.

1. ročník

1. ročník

20 Ročně, P

1. Úvod, technické vybavení počítače, základní pojmy

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: • samostatně používá počítač, jeho periferie a jiné ICT technologie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál)		- hardware - software - osobní počítač - principy fungování - části, periferie	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
Člověk a životní prostředí <i>Ekologie pracovního prostředí v informatice, ergonomie, vliv na životní prostředí, recyklace, spotřeba energií</i>			

1. ročník

2. Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: - orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi - vybírání a používání vhodného programového vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů - nastavuje uživatelské prostředí operačního systému - je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky - aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením - využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware - má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, uvědomuje si analogie ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací - zná základní skupiny software, jeho používání, způsoby získávání legálního SW, Open Source - používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů - znán druhy operačních systémů, strukturu uspořádání dat v počítači - pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí	- základní a aplikační programové vybavení - ochrana autorských práv - operační systém, jeho nastavení, instalace SW, aktualizace - data, soubor, složka, souborový manažer - komprese dat - prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením - nápověda, manuál		
Průřezová témata		přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti Právní záležitosti týkající se informačních technologií			

3. Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejími prostředky - samostatně komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření - využívá další funkce poštovního klienta (organizování, plánování...) - ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat - chápe bezpečnostní rizika při práci v počítačových sítích	- počítačová síť, server, pracovní stanice - připojení k síti - specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků - prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením - e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP...

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti <i>Zodpovědnost při práci, dodržování norem a postupů</i>		

4. Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává - zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití - uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému - chápe bezpečnostní rizika při práci na Internetu a umí je řešit	- informace, práce s informacemi - Internet - princip, struktura, způsob připojení, potřebný SW - informační zdroje - portály, vyhledávače - práce v prostředí Internetu - možnosti, rizika - e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP... - mobilní komunikace, GPS

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti <i>Komunikace, zjišťování a používání informací</i>		

5. Práce s aplikačním programovým vybavením - textový procesor

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití - uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému - vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty	- textový procesor - tvorba dokumentů, úprava, formátování textu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

2. ročník

20 Ročně, P

5. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem a databází (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, matematické operace, základní funkce, tvorba jednoduchého grafu, příprava pro tisk, tisk) • používá běžné základní a aplikační programové vybavení • ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce) • vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra) • ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk) • používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem) • vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty	- textový procesor - tabulkový procesor - sdílení a výměna dat, jejich import a export - základy tvorby maker a jejich použití - spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat...)	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

6. Grafika a prezentace

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - zná hlavní typy grafických formátů, na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje - v oborech s vyššími nároky na využívání aplikací výpočetní techniky ovládá principy algoritmizace úloh a je sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce) - pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti - rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.) - vytváří jednoduchou prezentaci specializovaným SW - dodržuje typografické zásady - vytváří jednoduché internetové stránky - orientuje se ve struktuře www stránek - vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.)	- grafika (rastrová, vektorová, formáty, komprese, základy práce v SW nástrojích) - software pro práci s grafikou - tvorba počítačových prezentací, tvorba webových stránek - spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat...)

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

7. Práce se standardním aplikačním vybavením - Power point

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.)	- tvorba počítačových prezentací - formátování textu -vkládání objektů (obrázky, video, zvuk)

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

3. ročník

20 Ročně, P

8. Databáze

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - chápe princip struktury databáze - ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem a databází (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, matematické operace, základní funkce, tvorba jednoduchého grafu, příprava pro tisk, tisk) - orientuje se v pojmech relace, filtry, dotaz, formuláře - ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk)		- databáze - spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat...)
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

9. Práce se standardním aplikačním vybavením- Front page

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - zná hlavní typy grafických formátů, na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje - v oborech s vyššími nároky na využívání aplikací výpočetní techniky ovládá principy algoritmizace úloh a je sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce) - pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti - rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.) - vytváří jednoduchou prezentaci specializovaným SW - dodržuje typografické zásady - vytváří jednoduché internetové stránky - orientuje se ve struktuře www stránek - vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.)		
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

6.4 Odborné vzdělávání

Charakteristika oblasti

Okruh Ekonomika a právo

Cílem obsahového okruhu ekonomika a právo je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, upevňovat jejich právní vědomí a vést je k hospodárnému jednání a chování. Žáci získávají základní teoretické znalosti, a to jak z oblasti mikroekonomie, tak i z oblasti makroekonomických ukazatelů, které jim umožní porozumět stavu národního hospodářství a směru jeho vývoje. Důležitou součástí přípravy je seznámení se základními právními pojmy a předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost a podnikovými činnostmi - hlavní činností podniku, zásobováním, personálními činnostmi a odbytem. Okruh dále poskytuje žákům informace z oblasti různých právních forem podnikání s důrazem na živnostenské podnikání.

Učivo o finančním trhu a hospodaření podniku umožní žákům porozumět principu hospodaření podniku a jeho financování s využitím vlastních a cizích zdrojů.

Žáci získají základní teoretické znalosti pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit, naučí se orientovat v právní úpravě podnikání. Získají základní znalosti o zahájení podnikání, sestavení podnikatelského rozpočtu. Seznámí se se základními nástroji finančního řízení.

Získají přehled o podnikových činnostech - hlavní činnosti podniku, zásobování a prodejní činnosti.

Management a marketing se zaměřuje na témata, které vedou žáky ke znalosti základních marketingových strategií, schopností provádět marketingový výzkum, poznání hlavních faktorů ovlivňujících chování kupujících. Žáci se seznámí se základními nástroji marketingového mixu a jejich používáním a uplatňováním v praxi. Žáci se učí chápat úlohu managementu v podmínkách fungování tržní ekonomiky a znát základní manažerské činnosti, jejich podstatu a provádění. Cílem vyučovacího předmětu Právo je poskytnout žákům základní poznatky o právním systému v České republice, seznámit žáky se základními právními pojmy, právním řádem ČR a oblastmi práva nejen v těch odvětvích, která mají bezprostřední vztah k budoucímu pracovnímu uplatnění žáků, ale také u žáků upevňovat právní vědomí, které je důležité pro různé životní situace.

Důraz se klade zejména na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění se absolventa na trhu práce.

Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem účetnictví a daně. V rámci obsahového okruhu se též žáci seznámí se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Okruh Účetnictví a daně

Okruh účetnictví a daně rozvíjí ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim znalosti principů účtování a vedení daňové evidence. Osvojení učiva tohoto okruhu je nezbytným předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením.

Žáci se učí účtovat o majetku a závazcích, o nákladech a výnosech, o daních a o tvorbě, rozdělení a použití výsledku hospodaření. Dále se seznámí s obsahem účetních výkazů a daňových přiznání.

V průběhu studia si žáci osvojí techniku a metody účtování v rámci praktické přípravy a naučí se používat účetnictví jako významný zdroj informací nutných pro efektivní využívání majetku k zajištění dlouhodobě příznivého výsledku hospodaření. Žáci si dále osvojí způsob vedení daňové evidence v souladu se zákonem o daních z příjmů. Poznají nezbytnost daňové zátěže a naučí se rozlišovat a určovat jednotlivé druhy daní.

Učivo okruhu umožňuje žákům osvojit si dovednosti pořizovat a zpracovávat účetní doklady.

Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem ekonomika a právo.

Okruh písemná a ústní komunikace

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti společenské, obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální.

Při rozvíjení sociálně komunikativních kompetencí se uplatňují psychologické aspekty komunikace a společenská etiketa. Oblast písemné komunikace zahrnuje především vyhotovování dokumentů obchodního styku, vedení personální agendy, operační evidence a dalších forem komunikace.

Učební praxe

je pokryta předměty ekonomická cvičení a praktické účetnictví.

Odborná praxe

je zařazena do prvního ročníku v rozsahu 2 týdny. Cílem je ověřit znalosti žáků ze všech odborných předmětů v praxi, aplikovat teoretické poznatky na konkrétní podnikové situace a umožnit tak žákům propojení teorie s praxí. Praktickou činností si žáci ověří vědomosti a poznají své schopnosti uplatnit se v praxi. Žáci jsou vedeni k samostatnosti při řešení zadaných úkolů a k samostatnému vyhledávání potřebných informací. Obsah odborné praxe vychází z obsahového okruhu RVP Ekonomika a právo a Účetnictví a daně. Obsah odborné praxe navazuje na učivo probírané v 2. ročníku nástavbového studia. Největší důraz je kladen na praktické dovednosti, které umožní absolventům úspěšné podnikání neb uplatnění na trhu práce.

Odborná praxe není pojímána jako klasický předmět. Vzhledem k tomu, že každý žák bude na jiném pracovišti, bude obsah odborné praxe vycházet z činnosti daného podniku. Žáci se seznámí s chodem daného podniku, jeho interními předpisy, náplní práce jednotlivých vedoucích pracovníků a jejich podřízených. Žáci budou seznamováni jen s těmi informacemi, které nepodléhají mlčenlivosti ze strany odpovědných pracovníků.

Využité metody: plnění zadaných úkolů a jejich kontrola, práce s interními předpisy firmy.

Hodnocení žáků - žáci budou hodnoceni osobami, které nad jejich odbornou praxí převezmou v daném podniku odpovědnost. Odpovědná osoba bude hodnotit přístup žáka k plnění zadaných úkolů, správnost řešení, dodržování stanovených termínů, vystupování. Při hodnocení se sleduje odborná správnost, kvalita, vstřícnost přístup žáka a samostatnost při řešení úkolů, schopnost naslouchat připomínkám a radám odborníků. K hodnocení odborné praxe bude přihlíženo v rámci předmětu ekonomická cvičení.

6.4.1 Ekonomika podniku

1. ročník	2. ročník	3. ročník
20	20	20

Charakteristika předmětu

Cílem obsahového okruhu ekonomika a právo je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, upevňovat jejich právní vědomí a vést je k hospodárnému jednání a chování. Žáci získávají základní teoretické znalosti, a to jak z oblasti mikroekonomie, tak z oblasti makroekonomických ukazatelů, které jim umožní porozumět stavu národního hospodářství a směru jeho vývoje.

Žáci získají předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit, naučí se orientovat v právní úpravě podnikání.

Důležitou součástí přípravy je seznámení se základními právními pojmy a předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost a podnikovými činnostmi - hlavní činností podniku, zásobováním, personálními činnostmi a odbytem. Okruh dále poskytuje žákům informace z oblasti různých právních forem podnikání s důrazem na živnostenské podnikání.

Učivo o finančním trhu a hospodaření podniku umožní žákům porozumět principu hospodaření podniku a jeho financování s využitím vlastních a cizích zdrojů. Získané znalosti jsou základem pro porozumění marketingu a činnosti managementu při řízení podniku.

Důležitá je znalost fungování finančního trhu, národního hospodářství a EU. Žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků v oboru.

Důraz je kladen zejména na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění se absolventa na trhu práce.

Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem účetnictví a daně. Je dále úzce propojen s průřezovým tématem člověk a svět práce a zároveň i se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání. V rámci obsahového

okruhu se též žáci seznámí se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Obecné cíle

Výuka je zaměřena na sumu teoretických poznatků i na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. K této přípravě je třeba vybraných

vědomostí a dovedností, které jsou prostředkem ke kultivaci ekonomického, politického, sociálního a právního vědomí žáků a k posilování jejich gramotnosti, např. v oblasti finanční gramotnosti. Rozvíjejí se především kompetence k pracovnímu uplatnění, aby žáci měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání a měli reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru. Orientovali se také jako občané ve složitých ekonomických situacích.

Charakteristika učiva

Učivo se zaměřuje na tematické celky, které vymezují základní ekonomické pojmy, podstatu podnikových činností, postavení zaměstnanců v podniku a uplatnění na trhu práce. Obsah předmětu vychází z odborného okruhu rámcového vzdělávacího programu.

Rozvržení počtu hodin:

1. ročník 20 hodin
2. ročník 20 hodin
3. ročník 20 hodin

Pojetí výuky

Úkolem výuky je umožnit teoreticky a prakticky poznat základní ekonomické činnosti související s provozem podniků a s jejich hospodařením, osvojit si základní ekonomické pojmy a vztahy v tržním hospodářství a získat základní vědomosti o principech a pracovních metodách uplatňovaných v těchto ekonomických činnostech.

Obsah předmětu je vybrán na základě reálných potřeb v praxi a sestaven tak, aby žáci pochopili vnitřní logiku ekonomických činností, měli aktuální přehled o možnostech uplatnění na trhu práce.

Pomůcky:

Učebnice, odborné publikace, zákony, odborný tisk, internet

Metody vyučování

Výklad s návazností na znalost žáků, samostatné řešení úkolů, skupinová práce, práce s aktuálními informacemi, práce s odbornou publikací, využití prostředku IT a efektivní práce s informacemi, beseda s pracovníkem Úřadu práce a odborníky z praxe, návštěva Živnostenského odboru, video, sestavení profesního životopisu a žádosti o zaměstnání.

Hodnocení výsledků - způsoby ověřování

Písemné a ústní zkoušení zaměřené na základy a podstatu probrané látky, na samostatné myšlení a schopnost kritického hodnocení, praktické úkoly se zaměřením na ověření teoretických znalostí v případových studiích.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Komunikativní kompetence:

žáci v předmětu ekonomika reagují na hospodářské dění v české i světové ekonomice, prezentují svoje názory, vysvětlují je a obhajují. To vede

k rozvoji schopnosti formulovat své myšlenky srozumitelně a vyjadřovat se přiměřeně v ústním projevu. Žáci se aktivně účastní diskusí, vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování.

Personální kompetence:

prezentace vědomostí a diskuse v předmětu ekonomika,

v návaznosti na předměty odborné a zkušenosti z osobního života učí žáky, jak se chovat

v různých situacích, učí je přijímat hodnocení výsledků svých znalostí ze strany jiných lidí,

adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické i

duševní zdraví.

Sociální kompetence:

žáci jsou schopni pracovat samostatně i v týmu, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem. Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy.

Průřezová témata jsou realizována zejména tato:

Občan v demokratické společnosti:

obsah tohoto tématu se prolíná všemi oblastmi ekonomiky.

Realizace se uskutečňuje komunikací, přibližováním specifík vlastního národa a národů sloučených v EU.

Žáci se naučí orientovat v masmédiích, využít je a kriticky hodnotit klady a zápory evropské integrace.

Jsou vedeni k posílení vztahu k vlastnímu národu a demokratické společnosti.

1. ročník

20 Ročně, P

Podstata a fungování trhu

Dotace učebního bloku: 4

Dotace učebního bloku: 1		
Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy - vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny - posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku - na příkladu popíše fungování tržního mechanismu		- zákon vzácnosti a zákon ekonomie času - potřeby, statky, služby, spotřeba, vzácnost - výroba, výrobní faktory, hospodářský proces, reprodukce - trh a jeho členění, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, rovnovážná cena, racionální chování spotřebitele
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Podnikání

Dotace učebního bloku: 4

Dotace učebního bloku: 1		
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: - rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky - orientuje se v Živnostenském zákoně a Obchodním zákoníku - porovná druhy živností - popíše podmínky provozování živnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti - charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu - popíše obchodní společnosti a další formy podnikání	- podnikání, podnikatel - obchodní společnost a obchodní rejstřík - právní formy podnikání - živnostenské podnikání - vznik a zánik obchodní korporace	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu - provádí běžné výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky - vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku - rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku - uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku	- dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy účetní a daňové, kapacita - pořízení, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku - hospodaření s dlouhodobým majetkem

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob - na příkladu ukáže postup pořízení materiálu a požadavky na jeho skladování - popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu - vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu - rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu	- oběžný majetek a zásoby - pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob - optimalizace zásob a zjištění potřeby nákupu - dodavatelsko-odběratelské vztahy

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Hlavní činnost obchodního závodu

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo občansko a obchodně právní) - porovná princip hospodaření podniku a neziskové organizace - na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů	- výroba, ochod, ostatní služby komerční a veřejné - péče o jakost

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

2. ročník

20 Ročně, P

Mzdová soustava

Dotace učebního bloku: 4

Dotace učebního bloku: 4		
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: - vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, superhrubou mzdu - vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, superhrubou mzdu - vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě - vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě - orientuje se v zákonné úpravě mzdových předpisů - odliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů	- právní úprava mzdy a platu - složky mzdy - výpočet čisté mzdy - zákonné odvody - funkce a rozdělení zdravotního a sociálního pojištění - kolektivní smlouva	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců - určí kritéria pro výběr zaměstnanců - charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců - vymezí základní oblasti péče o zaměstnance - orientuje se v zákoníku práce - rozliší způsoby ukončení pracovního poměru - určí náležitosti v pracovní smlouvě - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP - zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce - uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu - vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy - odliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů	- zjištění potřeby zaměstnanců - získávání a výběr zaměstnanců - hodnocení zaměstnanců - péče o zaměstnance - vznik a zánik pracovního poměru - práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru - postavení odborů, kolektivní smlouva - bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Nezaměstnanost

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - na příkladu popíše fungování tržního mechanismu - vymezí základní oblasti péče o zaměstnance - orientuje se v zákoníku práce - rozliší způsoby ukončení pracovního poměru - vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy - odliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů - odliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů	- Trh práce a nezaměstnanost - Druhy nezaměstnanosti - Příčiny nezaměstnanosti, míra nezaměstnanosti - Úřad práce - Aktuální míra nezaměstnanosti

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Řízení podniku

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - popíše podmínky provozování živnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti - charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu - popíše obchodní společnosti a další formy podnikání - porovná princip hospodaření podniku a neziskové organizace - vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy	- Význam managementu - Podnikatelský záměr - Rozpočet nákladů a výnosů

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Daňová soustava

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivity a rentability a komentuje výsledky - vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu - porovná princip hospodaření podniku a neziskové organizace	- Funkce daňové soustavy, harmonizace daní v rámci EU - rozdělení daní - stručná charakteristika jednotlivých daní - daňové výpočty

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Evropská unie a mezinárodní organizace

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu - porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele	- historie evropské integrace - vznik EU, smlouvy, pilíře EU, orgány a instituce - význam EU pro ČR, zástupci ČR v EU, výhody členství občana ČR v EU - předsednictví v Radě EU, eurozóna

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

20 Ročně, P

Hospodaření obchodního závodu

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - porovná princip hospodaření podniku a neziskové organizace - na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů - vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku	- náklady – členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů - výnosy – členění, možnosti zvyšování - výsledek hospodaření - formy a složky, rozdělení zisku, ztráta - úroveň hospodaření podniku - zdroje financování podniku - finanční řízení - finanční toky - význam, aktivity, kladné a záporné finanční toky

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

Národní hospodářství

Dotace učebního bloku: 7

Dotace učebního bloku: 7		
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: - vysvětlí poslání centrální banky - rozdělí aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank - uveče různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití - provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů - uveče příklady podniků ve vybraných odvětvích národního hospodářství - srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu - vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu - porovná obchodní a platební bilanci - na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu - porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele	- struktura národního hospodářství - vývoj národního hospodářství - subjekty ekonomiky a jejich úloha - činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství - hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace, platební bilance - státní rozpočet	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Finanční trh

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti a rentability a komentuje výsledky - na příkladech peněžních produktů člení finanční trh - rozdělí cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové - uvádí odlišnosti RM systému a burzy - vysvětlí poslání centrální banky - rozdělí aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank - provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů - rozdělí zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé - porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům	- finanční trh a kritéria investora, - bankovní systém ČR - platební styk v národní a zahraniční měně - úrok a úroková sazba, RPSN - cenné papíry a obchodování s nimi - role centrální banky - činnosti komerčních bank, kladné a záporné úvěrové operace - burzy - investiční a podílové fondy - penzijní fondy - stavební spořitelny - pojišťovny	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

6.4.2 Právo

1. ročník	2. ročník	3. ročník
20		

Charakteristika předmětu

Cíl předmětu

V současném světě je právní problematika značně rozsáhlá a dotýká se všech oborů lidské činnosti i života každého z nás.

Cílem vyučovacího předmětu je poskytnout žákům základní poznatky o právním systému v České republice, seznámit žáky se základními právními pojmy, právním řádem ČR a oblastmi práva nejen v těch odvětvích, která mají bezprostřední vztah k budoucímu pracovnímu uplatnění žáků, ale také u žáků upevňovat právní vědomí, které je důležité pro různé životní situace. Žáci mají pochopit smysl právního řádu, aby byli schopni se orientovat v právních předpisech a aplikovat je na konkrétní praktické případy.

Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci

- okázali jednat samostatně a odpovědně,
- dbali na dodržování zákonů a pravidel, jednali v souladu s morálními principy,
- získali potřebné právní minimum vědomostí pro orientaci v právním řádu,
- pochopili smysl právního řádu, byli schopni se orientovat v právních předpisech,
- rozvíjeli svou právní gramotnost.

Pojetí výuky

Učivo je probíráno jako dílčí tematické celky, které jsou propojeny společným základem. Obsah každého celku je teoreticky vysvětlen výkladem, doplněn řízeným rozhovorem a procvičen na příkladech z praxe.

Učitel při výuce jednotlivých obsahových okruhů vychází ze současného právního stavu, ale zároveň upozorňuje žáky i na možný vývoj a z něj plynoucí změny a úpravy dosavadních právních předpisů i na nové právní předpisy. Musí proto soustavně sledovat vývoj právních norem a aktualizovat výuku.

Počty hodin u jednotlivých tematických celků jsou orientační, vyučující může provést úpravy počtu hodin s ohledem na úroveň konkrétní třídy.

Charakteristika učiva:

Obsah předmětu právo vychází z obsahového okruhu RVP – Ekonomika a právo. Výuka je zařazena v prvním ročníku s dotací 20 vyučovacích hodin.

Učivo obsahuje vysvětlení pojmu právo, základní právní pojmy, zaměřuje se na základy občanského a obchodního práva, práva rodinného, pracovního a živnostenského.

Při výuce je třeba uplatňovat mezipředmětové vztahy především, k vyučovacím předmětům společenskovední základ, ekonomika podniku, písemná a elektronická komunikace a marketing a management, účetnictví. Z hlediska klíčových dovedností předmět rozšiřuje a prohlubuje zejména komunikativní dovednosti, dovednosti řešit problémy a problémové situace a dovednost využívat informační technologie.

Rozvržení počtu hodin

1. ročník 20 hodin

Pomůcky

Učebnice, odborné publikace, zákony, odborný tisk, internet

Metody a formy výuky

- Jako vyučovací metoda se doporučuje výklad, beseda, rozhovor spojený s příklady z praxe (popř. i vycházející ze zkušeností samotných žáků),
- Zápis základních poznatků do sešitu,
- Práce s odbornou literaturou, s IT prostředky
- Řešení praktických úkolů – samostatná i skupinová práce
- Tvorba projektů (prezentací) s právní problematikou

Hodnocení výsledků

Žáci se hodnotí průběžně z ústního a písemného projevu. Při hodnocení se sleduje odborná správnost, samostatnost, schopnost aplikovat znalosti na příkladech z praxe, aktivita v hodinách, všeobecný přehled a zájem o problematiku. Hodnoceny jsou i praktické úkoly a projekty.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

a) Kompetence k celoživotnímu učení

- získává, zpracovává a osvojí si nové znalosti a dovednosti, vyhledává a využívá dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu;
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, umí aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě;

b) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

- má odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotnímu vzdělávání.
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovněprávních vztazích; - rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

c) Personální a sociální kompetence

- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňuje;

d) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

a pracovat s informacemi

- získává informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovává;

e) Kompetence k řešení problémů

- pojmenuje a analyzuje vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu;
- určí příčiny problému, získá informace potřebné k jeho řešení, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, zváží možné pozitivní i negativní dopady;
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

f) Komunikativní kompetence

- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentuje
- formuluje a obhajuje své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reaguje na projevy druhých lidí;
- vyjadřuje se pomocí odborné terminologie,
- aktivně se účastní diskusí,
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování

g) Matematická a finanční gramotnost

- aplikuje matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích
- rozumí matematicky vyjádřeným informacím, umí interpretovat statistické a ekonomické údaje;

h) Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí, přispívá k uplatňování hodnot demokracie;
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu;
- uznává rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití;
- zajímá se o dění u nás i ve světě a je schopen kriticky přistupovat k realitě, vytváří si názor podložený vlastními argumenty;
- chápe význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje; uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;

Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti

1. ročník

1. ročník

20 Ročně, P

Základní právní pojmy

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným - rozlišuje právní předpisy podle právní síly - vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání - správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů - uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností - přřazuje k právním odvětvím právní předpisy		- právo, právní řád, právní síla právních předpisů - zákonost a právní vědomí - právní normy jako součást soustavy společenských norem a jejich členění - právní předpisy – platnost a účinnost, působnost, novelizace - právní vztahy a právní skutečnosti - právní odvětví
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Postavení rodiny ve společnosti

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - objasní podmínky vzniku a zániku manželství - orientuje se v základních právech a povinnostech manželů - objasní pojem společné jmění manželů		Rodinné právo - pojem a prameny rodinného práva, - manželství, zákonné překážky manželství, - zánik manželství,, - manželské majetkové právo - náhradní rodinná péče - vyživovací povinnosti
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

Základní právní úpravy majetkoprávních vztahů

Dotace učebního bloku: 5

Dotace učebního bloku: 3		
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: • orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka • charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo • uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti • vyhledá smlouvy upravené v občanském zákoníku a v zákoně o obchodních korporacích a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky • rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace	Majetková práva • rozlišení majetkových práv (absolutní, relativní) • nabytí vlastnického práva smlouvou a děděním	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Pracovní právo

Dotace učebního bloku: 4

Dotace učebního bloku: 4		
Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • určí náležitosti v pracovní smlouvě • rozliší způsoby ukončení pracovního poměru • orientuje se v zákoníku práce • vymezí základní oblasti péče o zaměstnance		Pracovní právo • pojem a prameny pracovního práva • účastníci pracovněprávních vztahů • pracovní poměr • práce konané mimo pracovní poměr
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Právní úprava živnostenského podnikání

Dotace učebního bloku: 4

Dotace učebního bloku: 4		
Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky • orientuje se v živnostenském zákoně • porovná druhy živností • popíše podmínky provozování živnosti a postup ohlášení živnosti		Pojem a prameny živnostenského práva Živnosti Provozování živností, živnostenská správa
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

6.4.3 Management a marketing

1. ročník	2. ročník	3. ročník
10	20	10

Charakteristika předmětu

Cíl předmětu

Žáci se seznamují se základy marketingu a vybranými marketingovými činnostmi tak, aby pochopili souvislosti s ekonomikou podniku a byli schopni postupně marketing samostatně provádět. Součástí výuky jsou také praktické aplikace marketingové teorie při řešení konkrétních úkolů z praxe podniku. Jedná se například o průzkum trhu, návrh cenové strategie, apod.

Ve druhém ročníku se žáci seznamují se základy podnikového managementu a s hlavními manažerskými činnostmi, které jim umožní zaujímat stanoviska a realizovat cíle vedoucího k úspěšnému fungování podniku.

Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Ekonomika a právo

Učivo se zaměřuje na tematické celky, které vedou žáky ke znalosti základních marketingových strategií, schopnosti provádět marketingový výzkum, poznání hlavních faktorů ovlivňujících chování kupujících. Žáci se seznámí se základními nástroji marketingového mixu a jejich používáním a uplatňováním v praxi.

Žáci se učí chápat úlohu managementu v podmínkách fungování tržní ekonomiky a znát základní manažerské činnosti, jejich podstatu a provádění.

Žák je schopen samostatně rozhodnout o jednotlivých variantách řešení problémů v marketingu i podnikovém managementu.

Pojetí výuky

Výuka předmětu je kromě tradiční metody výkladu pojata tak, aby žák byl schopen vyhledat, či získat např. průzkumem trhu, zpracovat a interpretovat informace, uvědomovat si mezipředmětové vztahy, aplikovat znalosti v praxi. Při skupinové výuce se žák učí komunikovat s ostatními, respektovat jejich názory, prosazovat a zdůvodňovat vlastní názor. Při výuce jsou žákům předkládány příklady z praxe.

Učivo v 1. ročníku je orientováno na podstatu marketingu a jeho úlohu ve společnosti, seznámí se s marketingovým informačním systémem, chováním zákazníků. V souvislosti s oborem podnikání je zaměřeno na cílený marketing a s tím spojené využití marketingového mixu. Celé učivo je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem. V prvním ročníku má předmět dotaci 10 vyučovacích hodin.

Učivo ve 2. ročníku se zaměřuje na charakteristiku základních nástrojů marketingového mixu a stručnou historii managementu a její významné představitele.

Ve 3. ročníku se výuka zaměřuje na jednotlivé manažerské činnosti, postavení vedoucích a zaměstnanců v podniku a důležitosti motivace ve vztahu k řízení firmy.

Rozvržení počtu hodin:

1. ročník 10 hodin
2. ročník 20 hodin
3. ročník 10 hodin

Počty hodin u jednotlivých tematických celků jsou orientační, vyučující může provést úpravy počtu hodin s ohledem na úroveň konkrétní třídy.

Pomůcky

Učebnice, sešity, odborné publikace, zákony, odborný tisk, internet

Metody a formy výuky

- Jako vyučovací metoda se doporučuje výklad, beseda, rozhovor spojený s příklady z praxe (popř. i vycházející ze zkušeností samotných žáků),
- Zápis základních poznatků do sešitu,
- Práce s odbornou literaturou, s IT prostředky
- Řešení praktických úkolů – samostatná i skupinová práce

Hodnocení výsledků

Žáci se hodnotí průběžně z ústního a písemného projevu. Při hodnocení se sleduje odborná správnost, samostatnost,

schopnost aplikovat znalosti na příkladech z praxe, aktivita v hodinách, všeobecný přehled a zájem o problematiku. Hodnoceny jsou i praktické úkoly a projekty.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Klíčové kompetence

a) Kompetence k celoživotnímu učení

absolventi by měli:

- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení;
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě;

b) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

c) Personální a sociální kompetence

absolventi by měli:

- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu;
- být připraveni vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu.

d) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

a pracovat s informacemi

absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií např. při tvorbě propagačních letáků apod.
- využívat vhodné prostředky online a offline komunikace např. při zpracování průzkumu trhu
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

e) Kompetence k řešení problémů

absolventi by měli:

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu;
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady;
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

f) Komunikativní kompetence

absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty;
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí;

g) Matematická a finanční gramotnost

absolventi by měli:

- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje;
- zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotný;

h) Občanské kompetence a kulturní povědomí

absolventi by měli:

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu;
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;

1. ročník

10 Ročně, P

Podstata marketingu, podnikatelské koncepce, strategie

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: • chápe vztah prodeje a marketingu • správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy • chápe pojem marketing a jeho význam pro jednotlivce • seznámí se v hrubých rysech s vývojem marketingu a se základními podnikatelskými koncepcemi • seznámí se s obsahem marketingu a jeho základních částí	• Vývoj marketingu • Význam marketingu • Obsah marketingu • Prostředí marketingu - vlivy vnitřní a vnější	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Marketingový informační systém

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: • popíše a rozdělí faktory ovlivňující chování firmy • seznámí se s kroky marketingového výzkumu a jeho důležitosti pro management podniku	• Marketingový informační systém - pojem a struktura • Marketingový výzkum	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

Chování kupujících

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • pozná hlavní faktory ovlivňující chování kupujících • pochopí proces rozhodování o koupi		• Proces rozhodování • Typy nákupního chování • Vlivy působící na chování kupujících • Chování domácností • Chování organizací
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Trh a cílený marketing

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy • na příkladu popíše fungování tržního mechanismu		• Pojem a jeho členění • Segmentace trhu • Tržní zacílení a tržní umístění
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Marketingové strategické plánování

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • chápe pojem strategického plánování a zná jeho základní fáze • vysvětlí základní cíle firmy a pochopí pojem SWOT analýza		Marketingové řízení • poslání a cíle firmy, • marketingové plánování Marketingové analýzy a strategie • SWOT analýza • Matice růstu podniku • Základní konkurenční strategie • BCG matice
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

2. ročník

20 Ročně, P

Produkt a jeho životní cyklus

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: - na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. výběr vhodného výrobku, jeho životní cyklus, stanovení ceny, volba prodejní cesty a vhodné propagace v průběhu životního cyklu produktu - na příkladu zvolí vhodný způsob odbytu	- Produkt a jeho charakteristika, rozdělení produktu - Komplexní produkt - Značka produktu, pojetí jakosti, - Obal, služby jako produkt, služby spojené s produktem - Životní cyklus výrobku - Odchylky v životním cyklu	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Cena

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky	Cena - význam ceny - faktory ovlivňující cenu - cíle podniku pro stanovení ceny Metody stanovení ceny Strategie stanovení ceny Změna ceny Exportní cena	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Distribuce

Dotace učebního bloku: 3

Dotace učebního bloku: 5		
Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • na příkladu zvolí vhodný způsob odbytu • porovnává základní a doplňkové formy prodeje a formy maloobchodních jednotek • vysvětlí význam velkoobchodní činnosti • chápe význam a funkci prodejních cest jako důležité součásti marketingového mixu • vysvětlí faktory ovlivňující volbu odbytové cesty • seznámí se s významem a funkcí maloobchodu a základními formami maloobchodního prodeje		Distribuce • charakteristika distribuce, volba prodejní cesty, • distribuční strategie • Prodejní (distribuční) cesty, funkce distribučních cest, systémy distribuce Velkoobchod • funkce a typy VO, Maloobchod • rozdělení MO, • typy MO jednotek, • franchising, • MO mix • obchodnické triky • fyzická distribuce
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Marketingová komunikace

Dotace učebního bloku: 3

Dotace učebního bloku: 3		
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: - na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. výběr vhodného výrobku, jeho životní cyklus, stanovení ceny, volba prodejní cesty a vhodné propagace v průběhu životního cyklu produktu - rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky - zvolí vhodný způsob propagace výrobku - seznámí se v hrubých rysech s modelem komunikačního procesu a jeho jednotlivými částmi	Propagace - průběh komunikačního procesu, model AIDA, - propagační strategie - nástroje propagace - reklama, osobní prodej, podpora prodeje, práce s veřejností, sponzoring, přímý marketing, digitální komunikační techniky.	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie <i>Obsah tohoto tématu se týká marketingové komunikace. Prolíná se hlavně při tvorbě propagačních letáků, které žáci později využijí mimo jiné i při zpracování podnikatelského záměru.</i>		

Marketing služeb

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: chápe pojem marketing služeb a jeho význam pro jednotlivce	- Vlastnosti služeb, základní pojmy, marketingový mix služeb - Charakteristika základních nástrojů

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Základy managementu

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - popíše podstatu a vývoj managementu - seznámí se v hrubých rysech s vývojem managementu	Management - Pojetí managementu, definice Vývoj managementu - Představitelé klasické školy managementu (F.W: Taylor, M. Weber, H. Ford, T. Baťa...) - Škola lidských vztahů (E. Mayo, A. Maslow, ...) Současný management

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Management a podnikání

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci	- vnější a vnitřní faktory podnikání - manažerská sociální odpovědnost, etika, podniková kultura - postavení manažera v organizaci

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Rozhodování

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: na příkladech popíše jednotlivé typy rozhodovacích procesů	- Rozhodování a princip volby - Rozhodovací proces a jeho členění do etap - Základní typy rozhodovacích problémů - Dobře a špatně strukturované problémy - Rozhodovací procesy za jistoty, nejistoty, rizika - Přehled metod pro podporu rozhodování

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Plánování

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: uvědomuje si důležitost plánování a rozhodování v procesu řízení	Plánování jako manažerská funkce - stanovení cílů - druhy plánů, plánovací proces - Základní plánovací kategorie

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

10 Ročně, P

Organizování

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • porovná úroveň řízení a jejich úlohu • popíše organizační strukturu podniku	• Organizování • formální a neformální organizace, organizační útvary • základní pojmy - pravomoc, delegování, řídicí rozpětí, centralizace a decentralizace • organizační normy • Vytváření organizačních struktur • Liniová organizační struktura • Funkční organizační struktura • Liniově štábní organizační struktura • Divizní organizační struktura • Pružné organizační struktury • Firemní dokumentace • Vrcholové vedení firem • Práce v týmu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

Vedení lidí

Dotace učebního bloku: 3

Dotace učebního bloku: 3		
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: • seznámí se s vývojem motivačních koncepcí • rozvíjí komunikativní dovednosti	• Vedení lidí • Základní pojmy • Vývoj motivačních koncepcí • koncepce racionálně-ekonomického chování člověk • koncepce sociálního člověka • koncepce realizujícího se člověka • koncepce komplexního člověka • Řízení kolektivu • Přikazování • Motivování - přímé a nepřímé motivační nástroje • Řešení konfliktů • Moderní přístupy k vedení lidí - formy aktivizace pracovníků Řízení lidských zdrojů (personální management) • Specifikace požadavků na funkční /pracovní místo • Plánování lidských zdrojů • Získávání a výběr pracovníků • Hodnocení pracovníků a jejich výkonů • Odměňování pracovníků • Organizace dalšího vzdělávání • Zabezpečení pracovních podmínek a sociální péče • Personální agenda • Uvolňování pracovníků	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Komunikace

Dotace učebního bloku: 2

Dotace učebního bloku: 2		
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: chápe důležitost komunikace v procesu řízení	Komunikace - základní pomy - komunikační proces - složky komunikace - nedostatky v komunikaci - umění komunikace - komunikace s médii a prostřednictvím médií - prostředky a formy individuálního působení - prostředky a formy skupinového působení - typy organizačních struktur - komunikační kanály Řešení problémů a konfliktů	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

Kontrola

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: člení kontrolu podle více hledisek a přiřazuje vhodné příklady v podniku		Kontrolování - smysl a podstata kontroly - typy kontroly - fáze kontrolního procesu Druhy a formy kontrolních procesů Funkce kontrolní činnosti v procesech řízení Klasifikace kontroly dle úrovně řízení Tendence dalšího vývoje kontroly - lidské chyby Kontrola, controlling, audit
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Profil manažera

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - charakterizuje osobnost manažera a předpoklady pro manažerskou práci - posoudí základní styly vedení a nástroje a důsledky motivace		- Předpoklady pro výkon funkce manažera - Manažerské dovednosti - Obecné zásady práce manažera - Styly řídicí práce - Nedostatky v komunikaci
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

6.4.4 Chod firmy

1. ročník

2. ročník

3. ročník

20

Charakteristika předmětu**Cílem předmětu**

Cílem předmětu je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, umožnit jim pochopit podstatu podnikání a principy hospodaření podniku, upevňovat jejich právní vědomí a vést je k hospodárnému jednání a chování.

Žáci získají základní teoretické znalosti pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit, naučí se orientovat v právní úpravě podnikání. Získají základní znalosti o zahájení podnikání, sestavení podnikatelského rozpočtu. Seznámí se se základními nástroji finančního řízení.

Získají přehled o podnikových činnostech - hlavní činnosti podniku, zásobování a prodejní činnosti.

Vzdělávací oblast je úzce propojena s průřezovým tématem Člověk a svět práce a se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.

Výuka je zaměřena na praktické využití poznatků i na přípravu pro praktický život, příp. vlastní podnikání i celoživotní vzdělávání. K této přípravě je třeba vybraných vědomostí a dovedností, které jsou prostředkem ke kultivaci ekonomického, politického, sociálního a právního vědomí žáků a k posilování jejich finanční gramotnosti. Rozvíjejí se především kompetence k pracovnímu uplatnění, aby žáci měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce příp. ve vlastním podnikání. Také se orientovali jako občané ve složitých ekonomických situacích.

Charakteristika učiva

Obsah předmětu chod firmy vychází z obsahového okruhu RVP – Ekonomika a právo a Účetnictví a daně.

Výuka je zařazena ve třetím ročníku s dotací 20 vyučovacích hodin.

Učivo je složeno z témat týkajících se podnikání, hospodaření podniku a souvisejících činností.

Úkolem výuky je osvojit si základní ekonomické pojmy a vztahy v tržním hospodářství. Obsah předmětu je sestaven tak, aby žáci pochopili vnitřní logiku ekonomických činností souvisejících s provozem firmy a s jejich hospodařením,

Žáci jsou vedeni k samostatnému vypracování podnikatelského záměru jako maturitní práce.

Největší důraz je kladen na ekonomické vědomosti, které umožní absolventům úspěšné podnikání nebo uplatnění na trhu práce.

Rozvržení počtu hodin:

1. ročník 0 hodin
2. ročník 0 hodin
3. ročník 20 hodin

Pojetí výuky

Učivo je probíráno v dílčích celcích, které mají určitý společný základ. Obsah celku je teoreticky vysvětlen výkladem a doplněn řízenými rozhovory a následně procvičen na příkladech z praxe. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, přesnosti a odpovědnosti.

Počty hodin u jednotlivých tematických celků jsou orientační, vyučující může provést úpravy počtu hodin s ohledem na úroveň konkrétní třídy.

Pomůcky:

odborné publikace, zákony, odborný tisk, internet

Metody vyučování

- výklad, rozhovor s návazností na znalosti žáků, řízená beseda s uváděním příkladů
- zápis základních poznámek do sešitu
- práce s odbornou literaturou a tiskem,
- řešení příkladů
- samostatné vypracování úkolů
- samostatné zpracování částí maturitní práce
- skupinová práce, práce s aktuálními informacemi
- využití prostředku IT a efektivní práce s informacemi

Hodnocení výsledků

Žáci se hodnotí průběžně z ústního a písemného projevu. Při hodnocení se sleduje odborná správnost, samostatnost, schopnost aplikovat znalosti na příkladech z praxe, aktivita v hodinách, všeobecný přehled. Hodnoceny jsou i praktické úkoly.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Komunikativní kompetence:

Žáci v předmětu chodu firmy reagují na hospodářské dění v konkrétní firmě. Prezентují svoje názory, vysvětlují je a obhajují. To vede k rozvoji schopnosti formulovat své myšlenky srozumitelně a vyjadřovat se přiměřeně v ústním projevu. Žáci se

aktivně účastní diskusí, vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování.

Personální kompetence:

prezentace vědomostí a diskuse v předmětu chod firmy v návaznosti na předměty odborné a zkušenosti z osobního života učí žáky, jak se chovat v různých situacích, učí se, jak založit a řídit malou firmu většinou z oboru vyučení. Musí adekvátně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat.

Sociální kompetence:

Žáci jsou schopni pracovat samostatně i v týmu, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem. Řešit samostatně vypracování jednotlivých částí podnikatelského záměru. Najít vhodné dodavatele a odběratele firmy a komunikovat s nimi.

Průřezová témata jsou realizována zejména tato:

Občan v demokratické společnosti:

Žáci jsou seznámeni s právními předpisy v oblasti podnikání platnými v ČR, možnostmi podnikání v některých zemích EU. V odborné ekonomické literatuře mohou využívat poznatky o podnikání zahraničních firem.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí**a) Kompetence k celoživotnímu učení**

- získává, zpracovává a osvojí si nové znalosti a dovednosti, vyhledává a využívá dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu;
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, umí aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě;

b) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

- má odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotnímu vzdělávání.
- rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

c) Personální a sociální kompetence

- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňuje;

d) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií**a pracovat s informacemi**

- získává informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovává;

e) Kompetence k řešení problémů

- pojmenuje a analyzuje vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu;
- určí příčiny problému, získá informace potřebné k jeho řešení, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, zváží možné pozitivní i negativní dopady;
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

f) Komunikativní kompetence

- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentuje,
- formuluje a obhajuje své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reaguje na projevy druhých lidí;
- vyjadřuje se pomocí odborné terminologie,
- aktivně se účastní diskusí,
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování

g) Matematická a finanční gramotnost

- aplikuje matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích
- rozumí matematicky vyjádřeným informacím, umí interpretovat statistické a ekonomické údaje;

3. ročník

20 Ročně, P

Podnikání a jeho právní formy

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: - rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky - porovná druhy živností - popíše podmínky provozování živnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti - popíše obchodní společnosti a další formy podnikání - orientuje se v živnostenském zákoně a v zákoně o obchodních korporacích - vyhledá podmínky pro získání živnostenského oprávnění		- právní úprava podnikání - volba právní formy podnikání - živnostenské podnikání - povinnosti podnikatele v souvislosti se zahájením podnikání	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
Člověk v demokratické společnosti Žáci jsou seznámeni s právními předpisy v oblasti podnikání platnými v ČR, možnostmi podnikání v některých zemích EU.			

Podnikatelský a finanční plán

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: - stanoví obsah podnikatelského záměru - správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy - vypočítá a zhodnotí ekonomické ukazatele - zhodnotí ekonomickou situaci - charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu		- podstata podnikatelského záměru - finanční plán - příklady podnikatelských rozpočtů	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

3. ročník

Financování

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - vypočítá a zhodnotí ekonomické ukazatele - zhodnotí ekonomickou situaci - charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu - vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivity a rentability a komentuje výsledky		- nástroje finančního řízení - ekonomický zisk, náklady obětovaných příležitostí, utopené náklady - finanční analýza - kalkulace neúplných nákladů
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Hlavní činnost

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy - vypočítá a zhodnotí ekonomické ukazatele - na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti - posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti - seznámí se s oblastmi hlavní činnosti podniku - uvědomí si důležitost společenské odpovědnosti firem - uvede náklady a výnosy hlavní činnosti - vypočítá výsledek hospodaření - rozliší činnosti výrobního procesu		- oblasti hlavní činnosti a její efektivnost - společenská odpovědnost firem - výrobní činnost - služby - maloobchod
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Prodejní činnost

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku - orientuje se v problematice péče o jakost - orientuje se v právní úpravě dodavatelskoobdoběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo) - charakterizuje služby - popíše průběh obchodní činnosti v maloobchodě - seznámí se s právy spotřebitele		- průběh prodejní činnosti - sjednávání kupní smlouvy - vyřízení objednávky, doprava - dodání zboží, závady - platební podmínky
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

6.4.5 Ekonomická cvičení

1. ročník

2. ročník

3. ročník

10

Charakteristika předmětu

Cílem předmětu je seznámit žáky s praktickým použitím ekonomických poznatků ve výpočtech ekonomických ukazatelů a praktických příkladech.

Žáci mají využívat mezipředmětové vztahy z odborně ekonomických předmětů. Cílem obsahového okruhu je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, upevňovat jejich právní vědomí a vést je k hospodárnému jednání a chování. Žáci využívají základní teoretické znalosti, a to jak z oblasti mikroekonomie, tak makroekonomie.

Žáci získají předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit, využijí orientaci v právní úpravě podnikání.

Důležitou součástí přípravy je seznámení se základními právními pojmy a předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost a podnikovými činnostmi - hlavní činností podniku, zásobováním, personálními činnostmi a odbytem. Součástí výuky jsou vlastní zkušenosti z praxe.

Obecné cíle

Výuka je zaměřena na praktické využití poznatků, příp. vlastní podnikání i celoživotní vzdělávání. K této přípravě je třeba vybraných vědomostí a dovedností, které jsou prostředkem ke kultivaci ekonomického, politického, sociálního a právního vědomí žáků a k posilování jejich gramotnosti. např. v oblasti finanční.

Rozvíjejí se především kompetence k pracovnímu uplatnění, příp. vlastnímu podnikání firmy. Orientovali se také jako občané ve složitých ekonomických situacích.

Charakteristika učiva

Učivo se zaměřuje na dané tematické celky. Obsah předmětu vychází z odborného okruhu rámcového vzdělávacího programu, je vyučován ve 2. ročníku oboru Podnikání.

Předmět Ekonomické cvičení pokrývá povinnou učební praxi.

Hodnocení odborné práce je součástí předmětu Ekonomická cvičení v 1. ročníku.

Rozvržení počtu hodin:

1. ročník 0 hodin

2. ročník 10 hodin

3. ročník 0 hodin

Pojetí výuky

Úkolem výuky je umožnit prakticky poznat základní ekonomické činnosti související s provozem firmy a s jejich hospodařením, osvojit si základní ekonomické pojmy a vztahy v tržním hospodářství a získat vědomosti s řízením firmy. Výuka je dále zaměřena na základní ekonomické výpočty a finanční analýzu.

Obsah předmětu je vybrán na základě reálných potřeb v praxi a sestaven tak, aby žáci pochopili vnitřní logiku ekonomických činností, měli aktuální přehled o možnostech uplatnění na trhu práce.

Pomůcky:

Učebnice, odborné publikace, zákony, odborný tisk, internet

Metody vyučování

Výklad s návazností na znalosti žáků z dosavadní praxe a samostudia, samostatné vypracování úkolů, výpočty příkladů podnikatelské praxe. Pracují s aktuálními informacemi, práce s odbornou publikací, využití prostředků IT a efektivní práce s informacemi. Žáci jsou vedeni ke konkrétní představě o dopadech finančního řízení firmy.

Hodnocení výsledků - způsoby ověřování

Písemné a ústní zkoušení zaměřené na základy a podstatu probrané látky, na samostatné myšlení a schopnost kritického hodnocení, praktické úkoly se zaměřením na ověření teoretických znalostí v podnikatelském záměru.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:**Komunikativní kompetence:**

Žáci v předmětu ekonomické cvičení reagují na hospodářské dění, které se promítá do ekonomických ukazatelů v konkrétní firmě. Prezентují svoje názory, vysvětlují je a obhajují. To vede k rozvoji schopnosti formulovat své myšlenky srozumitelně a vyjadřovat se přiměřeně v ústním projevu. Žáci se aktivně účastní diskusí.

Personální kompetence:

Prezentace vědomostí a diskuse v předmětu ekonomické cvičení je v návaznosti na odborné a praktické zkušenosti z osobního života, učí žáky, jak se chovat v různých situacích, jak založit a řídit malou firmu - většinou z oboru vyučení. Musí adekvátně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat.

Sociální kompetence:

Žáci jsou schopni pracovat samostatně i v týmu, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Řešit samostatně vypracování jednotlivých částí podnikatelského záměru.

2. ročník

10 Ročně, P

Základy tržního hospodářství

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • orientuje se v ekonomických souvislostech • správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy • vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny • posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku		- Potřeby, statky a služby, Maslowova teorie potřeb, životní úroveň - tržní rovnováha a stanovení rovnovážné ceny, grafy nabídky a poptávky
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Podnikání

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • orientuje se v ekonomických souvislostech • správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy • na příkladu popíše fungování tržního mechanismu • orientuje se v živnostenském, obchodním zákoníku • orientuje se v personální problematice • uvědomuje si důležitost motivace a stimulace pracovníků		- právní normy související s podnikáním - praktické cvičení - ohlášení živností, živnostenský zákon, hlášení změn, živnostenský rejstřík - zakládání obchodních společností - obchodní rejstřík, příklady společností

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Hlavní činnost obchodního závodu

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vypočte a zhodnotí ekonomické ukazatele - uvědomuje si význam zásob - vypočte výrobní kapacitu - stanoví jednotlivé složky prodejní činnosti	- spotřeba materiálu, plánování výroby - produktivita práce - výrobní kapacita

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Personální činnost

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - orientuje se v personální problematice - vypočte mzdu a její složky - uvědomuje si důležitost motivace a stimulace pracovníků	- potřeba zaměstnanců - fond pracovní doby - výpočet hrubé, čisté mzdy, částky k výplatě

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Dlouhodobý a oběžný majetek

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vysvětlí pojem dlouhodobý majetek - vypočte odpisy dlouhodobého majetku - rozlišuje složky oběžného majetku - vypočte výši zásob	- majetek podniku, pořízení, oceňování, rozdělení, znaky dlouhodobého majetku - odpisování dl. majetku - vyřazení majetku

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Finanční toky

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - stanoví složky výkazu peněžních toků - sestaví rozvahu podniku - zhodnotí dopady finanční analýzy na hospodaření podniku	- rozvaha - přehled aktiv a pasiv - sestavení počáteční rozvahy podnikatelského záměru - kladné a záporné finanční toky, výpočet finančních toků podniku

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Finanční analýza podniku

Finanční analýza podniku		
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: • stanoví složky výkazu peněžních toků • vypočte ukazatele finanční analýzy • zhodnotí dopady finanční analýzy na hospodaření podniku	- ukazatelé finanční analýzy z rozvahy - likvidita - zadluženost podniku, efektivnost hospodaření podniku	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Finanční trhy

Dotace učebního bloku: 1

Dotace učebního bloku: 1		
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: - vypočte ukazatele finanční analýzy - zhodnotí dopady finanční analýzy na hospodaření podniku	- založení běžného účtu podnikatele - elektronické bankovníctví - výpočet úroků z úvěru	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Hospodaření obchodního závodu

Dotace učebního bloku: 2

Dotace účetního bloku: 2		
Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • sestaví kalkulaci výrobků, služby • rozlišuje náklady a výnosy • dokáže vypočítat hospodářský výsledek podniku		- rozdělení nákladů a výnosů podniku - výpočet výsledku hospodaření - posouzení hospodářské situace podniku - cenová kalkulace
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Daňové výpočty

Dotace učebního bloku: 2

Dotace učebního bloku: 2		
Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • dokáže vypočítat hospodářský výsledek podniku • vypočte daň z příjmu fyzické a právnické osoby • orientuje se v daňovém přiznání k dani z příjmu		- výpočet daně z příjmu podnikatele - roční vyúčtování mzdy - výpočet DPH v tuzemsku, v mezinárodním obchodu
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

6.4.6 Účetnictví

1. ročník	2. ročník	3. ročník
40	30	30

Charakteristika předmětu

Cíl předmětu

Rozvinout u žáků ekonomické myšlení a poskytnout jim znalosti principů účtování a vedení daňové evidence. Získat ucelenou představu o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením.

Žáci se učí evidovat a účtovat o majetku a závazcích, o nákladech a výnosech, o daních a o tvorbě, rozdělení a použití výsledku hospodaření. Dále se seznámí s obsahem účetních výkazů a daňových přiznání.

V průběhu studia si žáci osvojí techniku a metody účtování a naučí se používat účetnictví jako významný zdroj informací nutných pro efektivní využívání majetku k zajištění dlouhodobě příznivého výsledku hospodaření. Žáci si dále osvojí způsob vedení daňové evidence v souladu se zákonem o daních z příjmů. Poznají nezbytnost daňové zátěže a naučí se rozlišovat a určovat jednotlivé druhy daní.

Učivo okruhu umožňuje žákům osvojit si dovednosti pořizovat a zpracovávat účetní doklady.

Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem ekonomika a právo.

Charakteristika učiva

Žáci se učí účtovat o majetku a závazcích, o nákladech a výnosech, o daních a o tvorbě, rozdělení a použití výsledku hospodaření. Dále se seznámí s obsahem účetních výkazů a daňových přiznání. Předmět účetnictví je zařazen do 3 ročníků s dotací 30 konzultačních hodin.

Rozvržení počtu hodin:

1. ročník 30 hodin
2. ročník 30 hodin
3. ročník 30 hodin

Pomůcky a učebnice

Žáci používají učebnice a sbírky příkladů dle uvážení vyučujícího. Využívají související daňové a účetní zákony a případně počítačový program.

Metody výuky

Výklad, příklady z praxe, testy, samostatná práce.

Hodnocení žáků

Písemné testy, ústní zkoušení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Žák rozvíjí kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání, je schopen úspěšně budovat svoji kariéru a je připraven zvládat své podnikatelské činnosti v oblasti účetnictví, rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických a účetních aspektech soukromého podnikání.

1. ročník

1. ročník

40 Ročně, P

Vymezení daňové evidence a účetnictví

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období • charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci • vymezí náležitosti daňových dokladů		- způsoby evidence podnikatelské činnosti - srovnání s účetnictvím - účetní jednotka - doklady
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Peněžní prostředky

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence • účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů • vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady • vede pokladní knihu		- příjmy a výdaje - pokladna a ceniny - bankovní účty
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Dlouhodobý majetek

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci • zařadí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů • počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené • vyhotoví inventurní kartu dlouhodobého (hmotného) majetku		- členění dlouhodobého majetku - pořizování dlouhodobého majetku - oceňování dlouhodobého majetku - odpisování dlouhodobého majetku - hmotný majetek v daňové evidenci - analytická evidence dlouhodobého majetku
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

Pohledávky a závazky

Dotace učebního bloku: 4

Dotace učebního bloku: 4		
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: • uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele • vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur • likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur • zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami	- charakteristika a členění pohledávek a závazků - pohledávky a závazky z obchodního styku - evidence pohledávek a závazků - účtování faktur přijatých a vydaných - pohledávky a závazky vůči zaměstnancům - pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu, institucím sociálního zabezpečení	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Zásoby

Dotace učebního bloku: 4

Dotace učebního bloku: 4		
Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence • vyhotoví příjemku, výdejku • pracuje s dodacími listy • vyplní skladní kartu na základě příjme a výdeje		- členění a oceňování zásob - účtování zásob - analytická evidence zásob
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Mzdová evidence

Dotace učebního bloku: 6

Dotace učebního bloku: 0		
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: • uvede povinnosti podnikatele – osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění • vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění • stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných • transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů • stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti	- zdravotní pojištění osob výdělečně činných - sociální pojištění osob výdělečně činných - přehled příjmů a výdajů pro účely zdravotního a sociálního pojištění	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

Deník příjmů a výdajů

Dotace učebního bloku: 5

Dotace účetního bloku: 5		
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: • vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence • účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů • vede pokladní knihu • zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami • orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH • vypočítá DPH na vstupu, na výstupu a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet) • účtuje v daňové evidenci	- rozdělení příjmů a výdajů - části peněžního deníku - postup účtování u neplátce DPH	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

DPH

Dotace učebního bloku: 6

Dotace učebního bloku: 6		
Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob) - orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH - vypočítá DPH na vstupu, na výstupu a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet) - charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně - vymezí základní pojmy pro uvedené daně – předmět daně, poplatník a plátce daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně - stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti - vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční		- druhy daní - daň z příjmů - daň z přidané hodnoty - daň silniční - správa daní - daňové přiznání
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Uzavření daňové evidence

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace - provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků - sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci - vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob)	- inventarizace majetku a závazků - uzávěrkové operace v daňové evidenci - přehled majetku a závazků - účetní závěrka - sestavení daňového přiznání pro fyzické osoby

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

30 Ročně, P

Vymezení účetnictví

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví • rozlišuje přírůstky a úbytky aktiv a pasiv • uvede aktivní a pasivní účty • zaznamená rozvahové změny • schematicky sestaví rozvahu • charakterizuje složky vlastního kapitálu	- rozvaha - definice, typy rozvahy - sestavení rozvahy - rozvahové změny

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Rozvahové účty

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozlišuje přírůstky a úbytky aktiv a pasiv • uvede aktivní a pasivní účty • zaznamená rozvahové změny • schematicky sestaví rozvahu • otevře rozvahové účty na začátku účetního období • charakterizuje složky vlastního kapitálu • účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele	• - účet - podstata funkce • - rozpis rozvahy do účtů • - účty aktivní a pasivní

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Náklady a výnosy

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady • uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled • rozliší nákladové a výsledkové účty • vypočítá hospodářský výsledek • účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví • provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů • uzavře rozvahové a výsledkové účty • vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát		• - charakteristika nákladů a výnosů - pravidla účtování nákladů a výnosů - analytická evidence nákladů a výnosů • - využití pro výpočet hospodářského výsledku
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Účetní zápisy a účtová osnova

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • účtuje o materiálu a o výrobcích • účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady • rozlišuje přírůstky a úbytky aktiv a pasiv • zaznamená rozvahové změny • rozliší nákladové a výsledkové účty • vypočítá obraty na účtech • provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů • uzavře rozvahové a výsledkové účty • otevře rozvahové účty na začátku účetního období	• souvztažné účty • význam podvojného zápisu • obraty na účtech • otevírání, uzavírání účtů, PÚR, KÚR • třídění účtů • účetní zápisy - časové, soustavné • účtová osnova - třídy, číslování, účtový rozvrh	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Peněžní prostředky

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • účtuje na základě bankovního výpisu • účtuje o ceninách • účtuje o nákupu a prodeji zboží • účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady • zaznamená rozvahové změny • účtuje na základě pokladních dokladů	- příjmy a výdaje - pokladna a ceniny - bankovní účty - inventarizace - peníze na cestě	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Zásoby

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: • účtuje na základě bankovního výpisu • vypočítá pořizovací cenu materiálu • účtuje o materiálu a o výrobcích • účtuje o nákupu a prodeji zboží • účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady • účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnami • zaznamená rozvahové změny • vypočítá obraty na účtech		- členění a oceňování zásob - účtování zásob - analytická evidence zásob	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

Dlouhodobý majetek

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: • uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví • účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku • počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku • účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku • účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady		- členění a oceňování dlouhodobého majetku - pořizování dlouhodobého majetku - odpisování dlouhodobého majetku - analytická evidence dlouhodobého majetku - vyřazování dlouhodobého majetku	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

Účtování mezd

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: • účtuje na základě bankovního výpisu • účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnami • účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu • zaznamená rozvahové změny		- základní účtování mezd - účtování zdravotního a sociálního pojištění - účtování daní z příjmů	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

2. ročník

Kapitálové účty

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • účtuje na základě bankovního výpisu • uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled • uvede aktivní a pasivní účty • zaznamená rozvahové změny • rozliší nákladové a výsledkové účty • vypočítá hospodářský výsledek • účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech • účtuje o rezervách • účtuje další dlouhodobé závazky	- vlastní kapitál individuálního podnikatele - základní kapitál - výsledek hospodaření, rozdělení zisku, úhrada ztráty	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Uzavření účetnictví

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled • rozliší nákladové a výsledkové účty • vypočítá hospodářský výsledek • vypočítá obraty na účtech • vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je • uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu • účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty	- inventarizace majetku a závazků - uzávěrkové operace v účetnictví - přehled majetku a závazků - účetní závěrka - otevření účtů na začátku účetního období	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

30 Ročně, P

3. ročník

Pohledávky a závazky

Dotace učebního bloku: 2

Dotace učebního bloku: 2		
Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele • vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur • likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur • zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami		- charakteristika a členění pohledávek a závazků - pohledávky a závazky z obchodního styku - pohledávky a závazky vůči zaměstnancům - pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu, institucím sociálního zabezpečení
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Zásoby

Dotace učebního bloku: 2

Dotace učebního bloku: 2		
Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence • vyhotoví příjemku, výdejku • pracuje s dodacími listy • vyplní skladní kartu na základě příjmků a výdejků		- členění a oceňování zásob - účtování zásob - analytická evidence zásob
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Mzdová evidence

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob) • transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů • vyplní základní tiskopisy - oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění • stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných		- zdravotní pojištění osob výdělečně činných - sociální pojištění osob výdělečně činných - přehled příjmů a výdajů pro účely zdravotního a sociálního pojištění
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

Daňová soustava

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: - orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH - vymezí náležitosti daňových dokladů - vypočítá DPH na vstupu, na výstupu a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet) - uvede povinnosti podnikatele – osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění - účtuje v daňové evidenci		- druhy daní - daň z příjmů - daň z přidané hodnoty - daň silniční - správa daní - daňové přiznání	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

Účetní sestava

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: - charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období - rozlišuje přírůstky a úbytky aktiv a pasiv - uvede aktivní a pasivní účty - zaznamená rozvahové změny - rozliší nákladové a výsledkové účty		- porovnání daňové evidence s účetnictvím - majetek a zdroje financování - rozvaha, rozvahové změny	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

Vymezení účetnictví

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: - vyjmenuje aktiva a pasiva - uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví - rozlišuje přírůstky a úbytky aktiv a pasiv - uvede aktivní a pasivní účty - schematicky sestaví rozvahu		- rozvaha, sestavení rozvahy - rozvahové změny - účetní jednotka	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

3. ročník

Rozvahové účty

Dotace učebního bloku: 4

Dotace učebního bloku: 4		
Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • rozlišuje přírůstky a úbytky aktiv a pasiv • uvede aktivní a pasivní účty • zaznamená rozvahové změny • uzavře rozvahové a výsledkové účty • otevře rozvahové účty na začátku účetního období		• - rozpis rozvahy do účtů • - účty aktivní a pasivní
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Náklady a výnosy

Dotace učebního bloku: 1

Dotace učebního bloku: 1		
Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • rozliší nákladové a výsledkové účty • vypočítá hospodářský výsledek • vypočítá obraty na účtech • účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví • provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů • vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát		• - charakteristika nákladů a výnosů - pravidla účtování nákladů a výnosů - analytická evidence nákladů a výnosů • - využití pro výpočet hospodářského výsledku
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Účetní zápisy a účtová osnova

Dotace učebního bloku: 1

Dotace učebního bloku: 1		
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: • vyjmenuje aktiva a pasiva • rozlišuje přírůstky a úbytky aktiv a pasiv • uvede aktivní a pasivní účty • zaznamená rozvahové změny	• souvztažné účty • význam podvojného zápisu • obraty na účtech • otevírání, uzavírání účtů, PÚR, KÚR • třídění účtů • účetní zápisy - časové, soustavné • účtová osnova - třídy, číslování, účtový rozvrh	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Peněžní prostředky

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - účtuje na základě bankovního výpisu - účtuje o ceninách - účtuje na základě pokladních dokladů	- příjmy a výdaje - pokladna a ceniny - bankovní účty - inventarizace - peníze na cestě

3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Zásoby

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vypočítá pořizovací cenu materiálu - účtuje o materiálu a o výrobcích - účtuje o nákupu a prodeji zboží - účtuje na základě pokladních dokladů - vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je	- členění a oceňování zásob - účtování zásob - analytická evidence zásob

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Dlouhodobý majetek

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví - účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku - počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku - účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku - účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady	- členění a oceňování dlouhodobého majetku - pořizování dlouhodobého majetku - odpisování dlouhodobého majetku - analytická evidence dlouhodobého majetku - vyřazování dlouhodobého majetku

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Účtování mezd

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti - účtuje na základě bankovního výpisu - účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnami - účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu - uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled	- základní účtování mezd - účtování zdravotního a sociálního pojištění - účtování daní z příjmů

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

Kapitálové účty

Dotace učebního bloku: 1

Dotace účetního bloku: 1		
Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • schematicky sestaví rozvahu • charakterizuje složky vlastního kapitálu • účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele • účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech • účtuje o rezervách • účtuje další dlouhodobé závazky		- vlastní kapitál individuálního podnikatele - základní kapitál - výsledek hospodaření, rozdělení zisku, úhrada ztráty
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Uzavření účetnictví

Dotace učebního bloku: 1

Dotace učebního bloku: 1		
Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • vypočítá hospodářský výsledek • vypočítá obraty na účtech • provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů • uzavře rozvahové a výsledkové účty • vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát • uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu • účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty		- inventarizace majetku a závazků - uzávěrkové operace v účetnictví - přehled majetku a závazků - účetní závěrka - otevření účtů na začátku účetního období
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

6.4.7 Praktické účetnictví

1. ročník

2. ročník

3. ročník

10	10
----	----

Charakteristika předmětu

Cíl předmětu

Rozvinout u žáků ekonomické myšlení a poskytnout jim znalosti principů účtování a vedení daňové evidence. Získat ucelenou představu o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením.

Charakteristika učiva

Žáci se učí evidovat a účtovat o majetku a závazcích, o nákladech a výnosech, o daních a o tvorbě, rozdělení a použití výsledku hospodaření. Dále se seznámí s obsahem účetních výkazů a daňových přiznání. Předmět Praktické účetnictví má dotaci 10 konzultačních hodin v 2. ročníku i ve 3. ročníku. Náplň tohoto předmětu je součástí odborné praxe žáků.

Okruh účetnictví a daně rozvíjí ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim znalosti principů účtování a vedení daňové evidence. Osvojení učiva tohoto okruhu je nezbytným předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením na základě jednotlivých účetních záznamů.

Učivo okruhu umožňuje žákům osvojit si dovednosti pořizovat a zpracovávat účetní doklady.

Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem ekonomika a právo. Předmět Praktické účetnictví pokrývá povinnou učební praxi.

Rozvržení počtu hodin:

1. ročník 0 hodin
2. ročník 0 hodin
3. ročník 10 hodin

Pojetí výuky

V průběhu studia si žáci osvojí techniku a metody účtování jak v daňové evidenci tak v účetnictví a naučí se používat účetnictví jako významný zdroj informací nutných pro efektivní využívání majetku k zajištění dlouhodobě příznivého výsledku hospodaření. Žáci si dále osvojí způsob vedení daňové evidence v souladu se zákonem o daních z příjmů. Poznají nezbytnost daňové zátěže a naučí se rozlišovat a určovat jednotlivé druhy daní. Učivo okruhu umožňuje žákům osvojit si dovednosti pořizovat a zpracovávat účetní doklady.

Pomůcky a učebnice

Žáci používají učebnice a sbírky příkladů dle uvážení vyučujícího. Využívají související daňové a účetní zákony a případně počítačový program.

Metody výuky

Výklad, příklady z praxe, samostatná práce.

Hodnocení žáků

Písemné testy, ústní zkoušení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Žák rozvíjí kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání, je schopen úspěšně budovat svoji kariéru a je připraven zvládat své podnikatelské činnosti v oblasti účetnictví, rozumět podstatě a principům podnikání, mít přestavu o právních, ekonomických a účetních aspektech soukromého podnikání.

2. ročník

10 Ročně, P

Vymezení účetnictví a daňové evidence

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období • charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci • vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence		- předmět a právní úprava daňové evidence podnikatele - předmět a právní úprava účetnictví - účetní doklady a knihy
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Peněžní prostředky

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů - vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady - vede pokladní knihu - zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami	- příjmy a výdaje - pokladna a ceniny - bankovní účty

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Dlouhodobý majetek

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci - zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů - vyhotoví inventurní kartu dlouhodobého (hmotného) majetku - počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené	- členění a oceňování dlouhodobého majetku - pořizování dlouhodobého majetku - odpisování dlouhodobého majetku - hmotný majetek v daňové evidenci - analytická evidence dlouhodobého majetku - vyřazování dlouhodobého majetku

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Pohledávky a závazky

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele - likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur - vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur	- charakteristika a členění pohledávek a závazků - pohledávky a závazky z obchodního styku - pohledávky a závazky vůči zaměstnancům - pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu, institucím sociálního zabezpečení

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Zásoby

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence - vyhotoví příjemku, výdejku - pracuje s dodacími listy - vyplní skladní kartu na základě příjemek a výdejek	- členění a oceňování zásob - účtování zásob - analytická evidence zásob

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Mzdová evidence

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: - charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně - vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob) - stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti - vyplní základní tiskopisy - oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění - vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných	- zdravotní pojištění osob výdělečně činných - sociální pojištění osob výdělečně činných - přehled příjmů a výdajů pro účely zdravotního a sociálního pojištění - výpočet čisté mzdy zaměstnance	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Deník příjmů a výdajů

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: - účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů - vede pokladní knihu - vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných - vypočítá DPH na vstupu, na výstupu a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet)	- rozdělení příjmů a výdajů - části peněžního deníku - zřizovací výdaje - postup účtování u neplátce DPH - postup účtování u plátce DPH	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Daňová soustava

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: - charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně - charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně - vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob) - vymezí náležitosti daňových dokladů - stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti	- druhy daní - daň z příjmů - daň z přidané hodnoty - daň silniční - správa daní - daňové přiznání	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Uzavření daňové evidence

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • vyplní základní tiskopisy - oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění • vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných • vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob) • vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných		- inventarizace majetku a závazků - uzávěrkové operace v daňové evidenci - přehled majetku a závazků - účetní závěrka - otevření účtů na začátku účetního období
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Účetní sestava

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období • schematicky sestaví rozvahu • otevře rozvahové účty na začátku účetního období • charakterizuje složky vlastního kapitálu		• - porovnání daňové evidence s účetnictvím • - majetek a zdroje financování • - rozvaha, rozvahové změny
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

10 Ročně, P

Vymezení účetnictví

Dotace učebního bloku: 1

Dotace učebního bloku: 1		
Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • schematicky sestaví rozvahu • charakterizuje složky vlastního kapitálu		- předmět a právní úprava daňové evidence podnikatele - předmět a právní úprava účetnictví - účetní doklady a knihy
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

Rozvahové účty

Dotace učebního bloku: 1

Dotace učebního bloku: 1		
Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů • uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví • otevře rozvahové účty na začátku účetního období		• - účet - podstata funkce • - rozpis rozvahy do účtů • - účty aktivní a pasivní
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Náklady a výnosy

Dotace učebního bloku: 1

Dotace učebního bloku: 1		
Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • účtuje na základě bankovního výpisu • účtuje o materiálu a o výrobcích • účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady • uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled • účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví		- charakteristika nákladů a výnosů - pravidla účtování nákladů a výnosů - analytická evidence nákladů a výnosů
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Účetní zápisy a účtová osnova

Dotace učebního bloku: 1

Dotace učebního bloku: 1		
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: • účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů • účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady • uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled	• souvztažné účty • význam podvojného zápisu • obraty na účtech • otevírání, uzavírání účtů, PÚR, KÚR • třídění účtů • účetní zápisy - časové, soustavné • účtová osnova - třídy, číslování, účtový rozvrh	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Peněžní prostředky

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů - účtuje na základě bankovního výpisu - účtuje o ceninách	- příjmy a výdaje - pokladna a ceniny - bankovní účty

3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Zásoby

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vypočítá pořizovací cenu materiálu - účtuje o materiálu a o výrobcích - účtuje o nákupu a prodeji zboží - účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady - účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví	- členění a oceňování zásob - účtování zásob - analytická evidence zásob

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Dlouhodobý majetek

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - účtuje na základě bankovního výpisu - uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví - počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku - účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady - účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku - účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku	- členění a oceňování dlouhodobého majetku - pořizování dlouhodobého majetku - odpisování dlouhodobého majetku - analytická evidence dlouhodobého majetku - vyřazování dlouhodobého majetku

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Účtování mezd

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů - účtuje na základě bankovního výpisu - účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnami - účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu - uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled	- základní účtování mezd - účtování zdravotního a sociálního pojištění - účtování daní z příjmů

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

Kapitálové účty

Dotace učebního bloku: 1

Dotace učebního bloku: 1		
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: • schematicky sestaví rozvahu • otevře rozvahové účty na začátku účetního období • charakterizuje složky vlastního kapitálu • účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele • účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech	- vlastní kapitál individuálního podnikatele - základní kapitál - výsledek hospodaření, rozdělení zisku, úhrada ztráty	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Uzavření účetnictví

Dotace učebního bloku: 1

Dotace účetního bloku: 1		
Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: • provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů • vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát • vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je • účtuje o rezervách • účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty • uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu		- inventarizace majetku a závazků - uzávěrkové operace v účetnictví - přehled majetku a závazků - účetní závěrka - otevření účtů na začátku účetního období
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

6.4.8 Písemná a elektronická komunikace

1. ročník	2. ročník	3. ročník
10	10	10

Charakteristika předmětu**Cíl předmětu**

Cílem předmětu písemná a elektronická komunikace je zaměření na získání dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Jde o rozvíjení přesné a rychlé orientace na alfanumerické klávesnici počítače s možností rozvíjení zvyšování rychlosti a přesnosti psaní všemi deseti. Žáci se naučí vyhotovovat na počítači různé druhy písemností v normalizované úpravě. Zároveň rozvinou profesní komunikativní kompetence v oblasti společenské, obchodně-pojdnkatelské, administrativní a sociální

Charakteristika učiva

Výuka je zařazena do 3 ročníků s časovou dotací 10 konzultačních hodin ročně. Součástí obsahového okruhu je písemná komunikace. Žáci získají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci obchodních dopisů a dalších písemností spojených s vedením personální agendy a řízením podniku. Témata jsou řazena od počátečního seznámení se s ergonomií práce

u počítače přes nácvik přesnosti a rychlosti psaní desetiprstovou metodou za pomoci počítačového programu až k samostatné stylizaci standardních obchodních písemností.

Rozvržení počtu hodin:

1. ročník 10 hodin
2. ročník 10 hodin
3. ročník 10 hodin

Pojetí výuky

Při nácviku psaní na klávesnici je kladen důraz na přesné psaní před rychlostí. Nadaní žáci jsou trénováni na rychlé psaní při zachování procenta přesnosti pro případné státní zkoušky. Vyučování je organizováno převážně činnostně a je orientováno tak, aby si žáci pod vedením učitele v rámci konzultací individuálně osvojovali dovednost rychle a přesně psát bez očního kontaktu s klávesnicí. Žák je veden k tomu, aby dokázal nastylizovat a vyhotovit obchodní dopisy dle zásad normalizované úpravy textu.

Pomůcky a učebnice

Ve výuce je používán počítačový program psaní všemi deseti s nutností zakoupit domácí verzi a učebnice dle výběru vyučujícího.

Metody výuky

Výklad, samostatná práce, testy rychlosti a přesnosti, motivace.

Hodnocení žáků

Numerické, slovní, hodnocení samostatné práce dle zásad ZAV. Učitel kontroluje práci v rámci konzultačních hodin a sleduje postupy v probíraných cvičeních a osvojení si dovednosti zpracovávat písemnosti obsahově, gramaticky, stylisticky a formálně správně.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Kompetence k učení - žák je schopen sledovat a hodnotit pokrok při mpetenci a dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí. Při rozvíjení sociálně komunikativních kompetencí se uplatňují psychologické aspekty komunikace a společenská etiketa. Žák zpracovává běžné administrativní písemnosti a právní dokumenty. Snaží se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii. Personální kompetence zahrnuje přijímání hodnocení svých výsledků, přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi - žáci jsou schopni pracovat s osobním počítačem, běžným základním a aplikačním programovým vybavením.

Obsah vzdělávání prolíná všemi odbornými obsahovými okruhy a také je propojen se vzdělávací oblastí vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích. Žáci v průběhu celé výuky používají ke své práci počítač s příslušnými počítačovými programy. Pracují individuálně každý u jednoho počítače a mohou plně využívat běžné základní a aplikační programové vybavení.

Obsah tohoto tématu se týká marketingové komunikace. Prolíná se hlavně při tvorbě propagačních letáků, které žáci později využijí mimo jiné i při zpracování podnikatelského záměru.

Průřezová témata

Informačních a komunikačních technologií

Žáci jsou schopni pracovat s počítačem a využívat databázi základních programů pro firemní i běžný život. Výuka je realizována metodou psaní všemi deseti a podle norem psaní písemností.

1. ročník

1. ročník

10 Ročně, P

Výuka psaní na počítači

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - píše desetiprstovou hmatovou metodou na klávesnici bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem, a to v přiměřené přesnosti a rychlosti - orientuje se na alfanumerické klávesnici - ovládá psaní písmen základní řady klávesnice		- poloha těla a rukou, základní prstoklad - seznámení s prostředím výukového programu - nácvik psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Nácvik psaní na jednotlivých řadách klávesnice

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - píše desetiprstovou hmatovou metodou na klávesnici bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem, a to v přiměřené přesnosti a rychlosti - orientuje se na alfanumerické klávesnici - je schopen psát přiměřenou nacvičenou rychlostí - dokáže napsat text s přiměřeným procentem chyb - ovládá psaní písmen na spodní řadě klávesnice - ovládá psaní písmen základní řady klávesnice		- nácvik psaní písmen na středové řadě - nácvik psaní písmen na spodní řadě - nácvik psaní na horní řadě
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Pokračování nácviku psaní na jednotlivých řadách

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - je schopen psát na vrchní řadě klávesnice - vypracuje text s přiměřenou rychlostí psaní - rozlišuje diakritické znaky		- nácvik psaní písmen na středové řadě - nácvik psaní písmen na spodní řadě - nácvik psaní na horní řadě
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

Nácvik psaní na horní číselné řadě

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - je schopen psát přiměřenou nacvičenou rychlostí - dokáže napsat text s přiměřeným procentem chyb - je schopen psát na vrchní řadě klávesnice - orientuje se na alfanumerické klávesnici - vypracuje text s přiměřenou rychlostí psaní	- nácvik psaní číslic na horní klávesnicové řadě - nácvik psaní kulatých závorek - nácvik psaní interpunkčních znaků

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Nácvik psaní na numerické klávesnici a znaků

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vypracuje text s přiměřenou rychlostí psaní - rozlišuje diakritické znaky - dokáže vyhledat znaky neuvedené na klávesnici	- nácvik psaní kulatých závorek - nácvik psaní diakritických znamének - nácvik znaku procenta aj.

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Česká norma pro úpravu písemností

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozlišuje diakritické znaky - je schopen napsat adresu dle ČSN - dokáže vyhledat znaky neuvedené na klávesnici	- termíny v textovém editoru - značky, čísla a číslice - zvýrazňování textu, členění a označování - adresy

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Korekturní značky

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - píše desetiprstovou hmatovou metodou na klávesnici bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem, a to v přiměřené přesnosti a rychlosti - je schopen psát přiměřenou nacvičenou rychlostí - dokáže napsat text s přiměřeným procentem chyb - rozpozná korekturní značky - použije korekturní značky v textu	- význam korekturních značek - ČSN 8804101 - výčet korekturních znamének a jejich použití v praxi - použití korekturních znamének v textu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

Obchodní písemnosti

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - objasní pojem význam, členění a hlavní zásady psaní - vysvětlí postup při příjmu a odesílání evidence - objasní zásady archivace a skartace - charakterizuje zásady úpravy obchodního dopisu - uvědomuje si prezentační význam písemného projevu - manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel - píše podle diktátu		- pojem, význam, členění, zásady psaní - příjem, odesílání evidence - archivace, skartace
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Úprava a zásady stylizace

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - rozdělí dopisní papíry a obálky dle formátu - provádí správnou úpravu adres - charakterizuje zásady úpravy obchodního dopisu - realizuje prakticky zásady úprav obch. dopisů - zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování - zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy		- formáty dopisních obálek a papírů - úprava adres - struktura obchodního dopisu - úprava obchodního dopisu
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

10 Ročně, P

Obchodní písemnosti

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: - objasní pojem význam, členění a hlavní zásady psaní - vysvětlí postup při příjmu a odesílání evidence - objasní zásady archivace a skartace - charakterizuje zásady úpravy obchodního dopisu - uvědomuje si prezentační význam písemného projevu - manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel - píše podle diktátu		- pojem, význam, členění, zásady psaní - příjem, odesílání evidence - archivace, skartace

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Úprava a zásady stylizace

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozdělí dopisní papíry a obálky dle formátu - provádí správnou úpravu adres - charakterizuje zásady úpravy obchodního dopisu - realizuje prakticky zásady úprav obch.dopisů - zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování - zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy	- formáty dopisních obálek a papírů - úprava adres - struktura obchodního dopisu - úprava obchodního dopisu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Propagační písemnosti

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - realizuje prakticky zásady úprav obch.dopisů - vyjmenuje druhy obchodních nabídek - vysvětlí postup při tvorbě poptávky - vytvoří leták, inzerát, prospekt - uvědomuje si prezentační význam písemného projevu - zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování - zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy	- nabídka a její druhy - poptávka - inzerát, leták, prospekt, katalog - praktický nácvik písemností

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Písemnosti při uzavírání a plnění kupních smluv

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - popíše postup při tvorbě objednávky - prakticky vytvoří objednávku - vytvoří fakturu - vyjmenuje druhy upomínek - zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy	- objednávka - dodací list - faktura -upomínky, jejich druhy - vyhotovování tiskopisů

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Písemnosti spojené s prodejem zboží

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vyplní záruční list • vyhotovuje písemnosti spojené s obchodním provozem – věcně, jazykově a formálně správně v souladu s normalizovanou úpravou písemností • vystaví fakturu, dodací list, pokladní stvrzenku • vyřídí reklamaci	- stvrzenka, faktura, dodací list - písemné vyřizování reklamací

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie <i>Žáci jsou schopni pracovat s počítačem a využívat databázi základních programů pro firemní i běžný život. Výuka je realizována metodou psaní všemi deseti a podle norem psaní písemností.</i>		

Vnitropodnikové písemnosti

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uvědomuje si prezentační význam písemného projevu • vyřídí reklamaci • zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování • zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy	- pozvánky na porady - prezenční listiny - zápisy z porad - cestovní příkazy

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti		

Osobní dopisy

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vyhotovuje písemnosti spojené s obchodním provozem – věcně, jazykově a formálně správně v souladu s normalizovanou úpravou písemností • uvědomuje si prezentační význam písemného projevu • vytvoří osobní dopis	- význam osobní korespondence - osobní dopisy

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie <i>Žáci jsou schopni pracovat s počítačem a využívat databázi základních programů pro firemní i běžný život. Výuka je realizována metodou psaní všemi deseti a podle norem psaní písemností.</i>		

Pokračování nácviku psaní na jednotlivých řádcích

Výsledky vzdělávání	Učivo
	- procvičování psaní na prostřední řadě - procvičování psaní na horní řadě - nácvik přesnosti a rychlosti psaní

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

10 Ročně, P

Písemnosti spojené s prodejem zboží

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vytvoří fakturu - vystaví fakturu, dodací list, pokladní stvrzenku - vyřídí reklamaci	- stvrzenka, faktura, dodací list - písemné vyřizování reklamací

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie <i>Žáci jsou schopni pracovat s počítačem a využívat databázi základních programů pro firemní i běžný život. Výuka je realizována metodou psaní všemi deseti a podle norem psaní písemností.</i>		

Jednoduché právní písemnosti

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - chápe význam jednoduchých právních písemností - vytvoří jednoduchou právní písemnost	- plná moc - dlužní úpis - potvrzenka

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie <i>Žáci jsou schopni pracovat s počítačem a využívat databázi základních programů pro firemní i běžný život. Výuka je realizována metodou psaní všemi deseti a podle norem psaní písemností.</i>		

Písemnosti pracovně právního charakteru

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - sestaví životopis, žádost o místo - orientuje se v pracovní smlouvě, dohodě o hmotné odpovědnosti	- životopis - žádost o místo - vznik pracovního poměru - ukončení pracovního poměru

3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie <i>Žáci jsou schopni pracovat s počítačem a využívat databázi základních programů pro firemní i běžný život. Výuka je realizována metodou psaní všemi deseti a podle norem psaní písemnosti.</i>		

Vnitropodnikové písemnosti

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • charakterizuje zásady úpravy obchodního dopisu • realizuje prakticky zásady úprav obch.dopisů • zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování • zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy • píše podle diktátu	- pozvánky na porady - prezenční listiny - zápisy z porad - cestovní příkazy

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk v demokratické společnosti		

Pokračování nácviku psaní na jednotlivých řadách

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • píše podle diktátu	- procvičování psaní na prostřední řadě - procvičování psaní na horní řadě - nácvik přesnosti a rychlosti psaní

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

7 Spolupráce se sociálními partnery

Identifikační údaje

Název školy: Střední škola informatiky, elektrotechniky a řemesel Rožnov pod Radhoštěm,

Adresa školy: Školní 1610, 756 61 Rožnov p. R.

Zřizovatel: Zlínský kraj

Rámcový vzdělávací program: Podnikání 64 - 41- L/51

Školní vzdělávací program: Podnikání 64 - 41- L/51

Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitou, kvalifikační úroveň EQF 4

Způsob ukončení a certifikace: maturitní zkouška, vysvědčení o maturitní zkoušce

Délka a forma studia: 2 roky, denní

Datum platnosti: Od 1. září 2023

Vzdělávací nabídka školy a její srovnání se vzdělávací poptávkou

Škola úzce spolupracuje s Úřadem práce, který každoročně seznamuje žáky s problematikou uplatnění na trhu práce a zároveň organizuje přednášku s aktuálními poznatky o volných pracovních místech. Otázky ze Světa práce jsou již několik let součástí některých vyučovacích předmětů. Současně je průřezové téma Člověk a svět práce součástí tohoto školního vzdělávacího programu.

Absolventi oboru mají možnost se uplatnit na trhu práce v zaměstnaneckém poměru, ale také jako osoby samostatně výdělečně činné.

Požadavky sociálních partnerů na kompetence absolventů

Firmy, ve kterých naši žáci absolvují odbornou dvoutýdenní praxi v 2. ročníku, požadují aby žák zvládal tyto základní odborné kompetence:

- rozuměl základním ekonomickým pojmům a uměl je aktivně používat;
- chápal principy fungování tržní ekonomiky spolu s cíli a podstatou podnikání;
- dovedl ručně a na počítači pořizovat a zpracovávat účetní doklady, účtovat ve finančním účetnictví;
- orientoval se v soustavě daní a v jejich správě;
- vedl daňovou evidenci u osob výdělečně činných;
- z účetních výkazů zjišťoval informace o struktuře majetku a jeho zdrojích, o nákladech, výnosech a výsledku hospodaření;
- přesně a rychle dovedl psát na klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou;
- ovládal základní funkce operačního systému, pracoval s programy příslušenství Windows včetně práce s grafikou a multimédií;
- komunikoval pomocí elektronické pošty, vyhledával informace na internetu, ovládal práci s kancelářskou technikou;
- vyhotovoval na počítači obchodní korespondenci v normalizované úpravě;
- využíval znalostí právních norem a dovedl s nimi pracovat;
- vyhledával příslušnou právní úpravu podnikání v zákonech nebo počítačových databázích;
- uplatňoval znalosti práv a povinností zaměstnance a zaměstnavatele;
- uplatňoval efektivní marketingové strategie, prováděl marketingový výzkum, sběr a analýzu dat;
- dovedl pracovat v týmu, řídit menší kolektiv pracovníků, řešit problémové situace a korigovat své jednání se spolupracovníky a zákazníky;
- uměl vést jednání s obchodními partnery;
- byl schopen doplňovat si průběžné znalosti s ohledem na změny v praxi;
- dovedl pracovat podle principů udržitelného rozvoje.

Vzdělávací nabídka školy a její srovnání se vzdělávací poptávkou

Škola úzce spolupracuje s Úřadem práce, který každoročně seznamuje žáky s problematikou uplatnění na trhu práce a zároveň organizuje přednášku s aktuálními poznatky o volných pracovních místech. Otázky z oblasti Svět práce jsou již několik let součástí některých vyučovacích předmětů. Současně je průřezové téma Člověk a svět práce součástí tohoto školního vzdělávacího programu. Absolventi oboru mají možnost se uplatnit na trhu práce v zaměstnaneckém poměru, ale také jako osoby samostatně výdělečně činné.

Spolupráce s firmami

Do školního vzdělávacího programu je v 2. ročníku zařazena povinná čtrnáctidenní odborná praxe, kterou se žáci sami zajišťují ve firmách, a která má za úkol prohloubit praktické dovednosti a znalosti žáků ze všech odborných předmětů v praxi, aplikovat teoretické poznatky na konkrétní podnikové situace a umožnit tak žákům propojení teorie s praxí.

Vzhledem k tomu, že každý žák bude na jiném pracovišti, bude obsah odborné praxe vycházet z činnosti daného podniku. Žáci se seznámí s chodem daného podniku, jeho interními předpisy, náplní práce jednotlivých vedoucích pracovníků a jejich podřízených. Žáci budou seznamováni jen s těmi informacemi, které nepodléhají mlčenlivosti ze strany odpovědných pracovníků.

1	Identifikační údaje	2
2	Profil absolventa	3
3	Charakteristika školy	6
4	Charakteristika ŠVP	10
4.1	Podmínky realizace	18
4.2	Začlenění průřezových témat	20
5	Učební plán	22
6	Učební osnovy	24
6.1	Jazykové vzdělávání a komunikace	24
6.1.1	Český jazyk a literatura	25
6.1.2	Anglický jazyk	38
6.1.3	Německý jazyk	52
6.2	Matematické vzdělávání	58
6.2.1	Matematika	59
6.3	Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	66
6.3.1	Informační a komunikační technologie	67
6.4	Odborné vzdělávání	74
6.4.1	Ekonomika podniku	75
6.4.2	Právo	82
6.4.3	Management a marketing	86
6.4.4	Chod firmy	96
6.4.5	Ekonomická cvičení	101
6.4.6	Účetnictví	105
6.4.7	Praktické účetnictví	117
6.4.8	Písemná a elektronická komunikace	124
7	Spolupráce se sociálními partnery	133